公益財団法人KDDI財団「2024年度日本人留学生助成」プログラム
学内募集要項

1. 概要

公益財団法人KDDI財団（以下「財団」）は、国際的視野に立ち、幅広い人々との国際間交流の振興を図り、調和ある健全な世界の発展に寄与することを目的とし、海外留学を志す日本在住で日本国籍をもつ学生を支援する。

2. 募集人員

財団募集要項の【3.（1）募集人数】のとおり。
※1人の指導教員につき推薦できる学生は1名までとする。

3. 支給対象期間

財団募集要項の【3.（2）対象留学】のとおり。

4. 支給内容

財団募集要項の【3.（3）助成金額】のとおり。

5. 応募資格

財団募集要項の【1. 申請資格】と【2. 研究内容】のとおり。
※休学中でも応募可であるが、休学の理由及び研究の遂行に支障がない旨を「指導教授推薦書」に記入すること。

6. 応募締切

現在所属する学部・研究科等（以下「所属部局」）により異なるので、各自所属部局の担当部署に確認すること。

7. 応募方法

下記「8. 応募書類」に記載の書類一式を紙媒体及び電子データで、所属部局の応募締切日までに、所属部局の担当部署へ提出すること。
【応募書類の提出形式】 ※⑥は任意提出
紙媒体　　:①～⑥（書類はすべて A4 サイズ、片面印刷とすること。）
PDF 形式　:①a、①b、①c 及び②、③、⑥　それぞれ個別の PDF ファイル。
Excel 形式 :④（成績評価係数計算表）
Word 形式 :①（a）

8. 応募書類　※応募書類は A4 サイズであること。また、各欄記述が枠に収まること（審査に影響する）。

【応募時の必須提出書類】
①申請書（＝a「申請書1」、b「申請書2」、c「指導教授の推薦書」）（所定 Word 様式）
②大学入学後全学期分の成績証明書（和文）の写し
③留学先大学での必要外国語習得レベル証明書の写し（例：TOEFL 等）
（検定試験がある場合は証明書。検定試験が実施されていない場合のみ語学能力を客観的に証明できる書類の提出を可とする。）
④成績評価係数計算表（所定 Excel 様式）

⑤出願書類確認表（所定 Word 様式）

【応募時の任意提出書類】

⑥研究論文 2 部まで

【留学開始後の提出書類】

留学先大学の在学証明書（留学期間明記）の写し

※①、④、⑤の様式については、下記の本学当該奨学生募集ホームページからダウンロードすること。
https://www.u-tokyo.ac.jp/adm/go-global/ja/scholarship-list-kddi.html

9. 選考

財団募集要項、【その他（1）内定と（2）決定】のとおり。

※学内審査により財団への推薦学生を決定する。

10. 留意事項

（1）留学先大学において授業科目を履修し、単位を取得した場合、その単位が本学での単位として認定されるかについては、留学時の所属学部担当部署にて事前に相談すること。

（2）一般的な留学のための情報や危機管理等については、「東京大学　海外留学情報」（下記13. 関連ホームページを参照すること。また、渡航期間をカバーする海外旅行傷害保険等に各自必ず加入して渡航すること。

（3）応募書類は返却しない。

（4）学内審査の審査基準及び結果等に関する個別の問い合わせには一切応じられない。

11. 注意事項

財団募集要項の【その他（5）助成の停止、取消等】のとおり。。

12. 研究成果の報告等

財団募集要項の【3.（6）報告の義務】のとおり。。

13. 関連ホームページ

東京大学　海外留学情報ホームページ

https://www.u-tokyo.ac.jp/adm/go-global/ja/scholarship-list.html

財団ホームページ

http://www.kddi-foundation.or.jp/

14. 問い合わせ先

（1）申請の手続きに関すること：申請時の所属部局の担当部署

（2）単位認定等、学務関係の事項：留学時の所属部局の担当部署