**◇出願書類確認表**

**※提出書類が全て揃っているか、書類に不備がないかを確認してください。**

**確認が出来たらチェック✔を入れ、所属部局（研究科）担当部署へ提出してください。**

|  |  |
| --- | --- |
| 募集事業名 | 百賢亞洲研究院 AFLSP 2024年度 日本人学生交換留学奨学金 |
| 申請時の所属学部/研究科等 |  |
| 申請時の学籍番号 |  | 氏　名 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **１．不足書類の有無（紙・電子データ）** | 本人確認欄 | 部局確認欄 |
| ①　申請書（所定Excel様式） |  |  |
| ②　大学入学後全学期分の成績証明書（英文） |  |  |
| ③　成績評価係数計算表（所定Excel様式） |  |  |
| ④　英語又は留学先で使用する言語の語学力を証明する書類の写し（オンライン上で確認できるスコアレポートでも可） |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **２．申請資格の確認** | 本人確認欄 | 部局確認欄 |
| ①　留学期間を通して本学に在籍している者。 |  |  |
| ②　（１）北京大学、（２）上海交通大学、（３）香港中文大学、（４）香港科技大学、（５）清華大学のいずれかの大学又は大学院に留学する者。 |  |  |
| ③　本学の交換留学プログラム（全学又は部局間）により留学する者。 |  |  |
| ④　本留学が、留学先大学での学位取得を目的としない者。 |  |  |
| ⑤　2024年度に本留学を開始する者。 |  |  |
| ⑥　留学期間が２セメスター以上の者。 |  |  |
| ⑦　Appendix Iに記載されている学生像に合致する者。 |  |  |
| ⑧　他団体からの奨学金支援や報酬を受ける可能性が出てきた場合、速やかに大学に報告できる者。 |  |  |
| ⑨　留学終了後に百賢亞洲研究院が主催するサマープログラムに必ず参加できる者。 |  |  |
| ⑩　交換留学先大学又は本学から関連行事への参加要請があった場合に、必ず参加できる者。 |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **３．申請書等記入上の注意事項等** | 本人確認欄 | 部局確認欄 |
| ①　申請書の年齢欄には、2024年４月１日時点の情報を記入している。 |  |  |
| ②　（指導教員がいる場合）申請書に指導教員の自筆署名又は記名捺印がある。 |  |  |
| ③　（指導教員がいない場合）申請書の教員署名欄に「なし」と記入している。 |  |  |
| ④　申請書に本人自筆署名又は記名捺印がある。 |  |  |
| ⑤　成績評価係数は正しく算出されている。 |  |  |
| ⑥　申請書の成績評価係数欄と、成績評価係数計算表の「通算」値が一致している。 |  |  |
| ⑦　申請書に（作成日も含めて）記入漏れや見切れはない。 |  |  |
| ⑧　紙媒体の書類はA4用紙に片面で印刷されている。 |  |  |
| ⑨　語学力を証明する書類は有効期限内のものである。 |  |  |

学生　 　　

事務担当者　

|  |  |
| --- | --- |
| 担当部署名 |  |
| 担当者名 |  | 内線 |  |