**◇出願書類確認表**

**※提出書類が全て揃っているか、書類に不備がないかを確認してください。**

**確認が出来たらチェック✔を入れ、所属部局（研究科）担当部署へ提出してください。**

|  |  |
| --- | --- |
| 募集事業名 | （公財）佐藤陽国際奨学財団2024年派遣留学奨学生 |
| 所属学部/研究科等 |  |
| 学籍番号 |  | 氏　名 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **１．不足書類の有無（紙・電子データ）** | 本人確認欄 | 部局確認欄 |
| 1. 派遣留学奨学生申請書（財団指定：別紙①）自筆
 |  |  |
| 1. 写真（カラー）　4.5cm×3.5cm ３か月以内

（上半身、正面、脱帽、裏面に氏名を記入） |  |  |
| 1. 指導教員推薦書（財団指定：別紙②）なるべく手書き　※厳封
 |  |  |
| 1. エッセイ（財団指定：別紙③）自筆
 |  |  |
| 1. 留学計画書（財団指定：別紙④）自筆
 |  |  |
| 1. 経費計画書（財団指定：別紙⑤）自筆
 |  |  |
| 1. 研究計画書（2024年４月時に大学院在籍学生のみ提出）

Ａ４サイズ１枚（ワープロ可） |  |  |
| 1. 在学証明書（和文）の原本
 |  |  |
| 1. 大学入学後全学期分の成績証明書（和文）の原本

　　（学部生は高校の成績から直近、大学院生は学部から直近） |  |  |
| 1. 留学スケジュール　Ａ４サイズ１枚（ワープロ可）

（履修の開始及び終了予定時期、帰国時の本学での学年及び卒業・修了予定時期等） |  |  |
| 1. アカデミックカレンダー
 |  |  |
| 1. 英語又は留学先で使用する言語の語学能力証明書（コピー可）
 |  |  |
| 1. 成績評価係数計算表（所定Excel様式）
 |  |  |
| 1. 誓約書（学内様式）
 |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **２．申請資格の確認** | 本人確認欄 | 部局確認欄 |
| 1. 国際理解と親善に関心を持つ日本国籍を有する者
 |  |  |
| 1. 大学間交換プログラムにより対象国の大学への留学を希望している者

　　　バングラデシュ、ブ－タン、ブルネイ、カンボジア、インド、インドネシア、ラオス、マレ－シア、モルディブ、ミャンマ－、ネパ－ル、パキスタン、フィリピン、シンガポ－ル、スリランカ、タイ、東ティモ－ル、ベトナム |  |  |
| ③ 他の奨学金又はこれに類する金品を受給していない者　　　※貸与奨学金及び学費免除は可　　　※応募時に奨学金や学内の特別プログラムで金銭等を受給していても、当財団の奨学金支給開始時に受給が終了している場合も可 |  |  |
| 1. 奨学生として採用された後、異文化交流を目的とする当財団の交流会に**必ず出席**できる者（留学前後６回及び帰国報告会）
 |  |  |
| 1. 協定プログラム（全学学生交流覚書/部局間学生交流覚書）で定め

られた対象大学での履修期間が６か月以上かつ２セメスター以上であること |  |  |
| 1. 2024年9月末までに留学を開始する者
 |  |  |
| 1. 直近までの成績評価係数がGPA3.25（4.0満点）以上の者
 |  |  |
| 1. 留学先での勉学・研究に支障のない語学力を有する者
 |  |  |
| 1. 留学先国で就業又は居住している親がいない者
 |  |  |
| 1. 帰国後SATOM（財団卒業生総称）として積極的に活動できる者
 |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **３．申請書等記入上の注意事項等** | 本人確認欄 | 部局確認欄 |
| 1. 応募書類は全てＡ４片面で印刷されている
 |  |  |
| 1. 申請書・エッセイ・留学計画書・経費計画書は自筆している

申請書別紙①「留学生課担当部署」の各欄には記入していない申請書別紙①【受付番号表】に大学名及び氏名の記入がある |  |  |
| 1. 申請書に写真の貼付（4.5cm×3.5cm ３か月以内、上半身、正面、脱帽、裏に氏名の記載）がある
 |  |  |
| 1. 留学スケジュールはＡ４サイズ１枚としている

履修の開始及び終了予定時期、帰国時の本学での学年及び卒業・修了予定時期等が記載されている |  |  |
| 1. 研究計画書（2024.４月大学院在籍者）はＡ４サイズ１枚としている
 |  |  |
| 1. 推薦書が厳封されている
 |  |  |
| 1. 学業成績計数は正しく計算されている
 |  |  |
| 1. その他、申請書に記入漏れ等はない
 |  |  |

学生　 　　

事務担当者　

|  |  |
| --- | --- |
| 担当部署名： |  |
| 担当者名 |  | 内線 |  |