

## 2024年度東京大学トヨタ高度人工知能人材育成のための海外留学奨学金募集要項

### 1 概要

急速に発展し、社会的にも重要性が増している人工知能分野の人材育成を強化することを目的として、人工知能分野の最新の理論と技法の学修に取り組む優秀な学部学生、人工知能又はその応用に関する先進的研究に従事する優秀な大学院学生の海外留学に対し、トヨタ自動車株式会社からの寄付を原資として奨学金を支給する。

### 2 募集人員

5人程度

### 3 支給対象期間

1年間まで

※ 支援対象期間の延長を希望する者は、1回に限り延長を可とする。

### 4 支給内容

① 奨学金：月額 22万円

② 授業料支援：年額 300万円を上限

注1 授業料年額が日本円で300万円を下回る場合はその金額

注2 留学先の授業料が免除になっている場合、授業料支援は行わない

### 5 申請資格

- (1) 新規申請時に本学の学部又は大学院に正規生として在籍している者
- (2) 人工知能分野の学修・研究のため、海外の大学（マサチューセッツ工科大学、スタンフォード大学、カリフォルニア大学バークレー校等）へ留学する者
- (3) 2024年度から留学を開始する者、又は、2023年度に本奨学金を受給中で、2024年度も継続受給を希望する者

### 6 申請書類

(1) 新規申請者：

- ① 申請書（所定様式1）
- ② 留学先での学修・研究計画（別紙様式1）
- ③ 人工知能分野におけるこれまでの学修・研究内容（別紙様式2）
- ④ 成績証明書  
大学入学後全学期の成績、大学院学生は学部時の成績を含むこと。
- ⑤ 語学能力を証明する書類の写し

TOEFL iBT (Test Date スコア) 又は IELTS (アカデミック・モジュール) のスコア

アの写しを提出すること。英語以外の語学の資格、スコア等を有する者は、それを証明する書類を併せて提出することができる。

⑥ 成績評価係数計算表（所定様式）

⑦ 指導教員の推薦書（様式任意）

指導教員（学部学生等で指導教員がない場合は、学内の教員）に作成を依頼すること。

⑧ 留学予定大学からの受入許可書

申請時に入手できない場合は、先方とのメールのやりとり等のコピーなど、留学先大学とコンタクトを取っている旨がわかる書類を提出すること。

(2) 延長申請者：

① 申請書（所定様式2）

② 留学先における成績証明書

③ 留学中間報告書（別紙様式3）

## 7 申請締切日

現在所属する学部・研究科等※（以下「所属部局」）により異なるので、各自所属部局の担当部署に確認すること。

※ 延長申請者は、新規申請時に所属していた学部・研究科等

## 8 申請方法

(1) 上記「6 申請書類」に記載の書類一式を紙媒体で、所属部局の申請締切日までに、所属部局の担当部署に提出すること。

(2) 申請書類のうち、「① 申請書」及び「⑥ 成績評価係数計算表」はExcel形式にて、その他の書類はPDF形式にて、所属部局の申請締切日までに、所属部局の担当部署宛て電子ファイルでも提出すること。

## 9 選考方法

学内審査により選考する。

学内審査の結果は、所属部局の担当部署を通じて3月中旬～下旬頃に通知する予定。なお、学内審査の審査基準及び結果の通知等に関する個別の問合せには一切応じない。

## 10 留意事項

(1) 渡航期間をカバーする海外旅行傷害保険等に各自必ず加入して渡航すること。

(2) 留学のための情報や危機管理等については、「東京大学 海外留学情報」（下記12 関連ウェブページ）を参照すること。

(3) 申請書類は返却しない。

## 11 注意事項

- (1) 奨学金受給中は、本学からの指示に従い留学状況報告書の提出等、求められる手続を適切に行うこと。
- (2) 本奨学金受給期間中に他の財団等による給付型奨学金等の支援を受ける場合は、その奨学金（授業料支援額を含む）の支給月額（複数の他団体等から受給する場合は、それらの合計金額の月額換算）が本奨学金（授業料支援額を含む）を超えないこと。
- (3) 本奨学金受給期間中は、いかなる団体からも雇用され報酬は受けないこと。ただし、留学先大学における TA、RA 等留学先大学の教育・研究に関わる業務を行った場合の報酬は、この限りではない。
- (4) 奨学金受給者が、留学期間中に一時帰国等により当該月全日に渡り留学先を離れる場合は、当該月分の奨学金の支給は休止する。
- (5) 奨学金受給者が、留学を途中で中止したとき、申請資格に反する事実が判明したとき又は受給者として適当でない事実があったときは、奨学金の支給を廃止する。既に支給した奨学金は返納すること。
- (6) 留学終了後は、所定の期日までに留学成果報告書を提出すること。
- (7) 寄付者から関連行事等への参加要請があった場合は、可能な限り参加すること。
- (8) 本奨学金については、寄付金の執行状況により、2025 年度以降の募集がない場合もある。

## 12 関連ウェブページ

東京大学 海外留学情報：

<http://www.u-tokyo.ac.jp/ja/administration/go-global/>

## 13 問合せ先

- (1) 申請の手続に関すること : 所属部局の担当部署
- (2) 単位認定等・学務関係の事項 : 所属部局の担当部署