**◇出願書類確認表**

**※提出書類が全て揃っているか、書類に不備がないかを確認してください。**

**確認が出来たらチェック✔を入れ、所属部局（研究科）担当部署へ提出してください。**

|  |  |
| --- | --- |
| 募集事業名 | （公財）フクシマグローバル人材支援奨学財団 |
| 所属学部 |  |
| 学籍番号 |  | 氏　名 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **１．不足書類の有無（紙・電子データ）** | 本人確認欄 | 部局確認欄 |
| ①　願書（財団指定） |  |  |
| ②　写真 ４cm×３cm 直近６か月以内　上半身、脱帽、裏面に氏名を記入すること |  |  |
| ③　指導教員推薦書（財団指定） |  |  |
| ④　大学入学後全学期分の成績証明書（和文）の**原本** |  |  |
| ⑤　在学証明書（和文）の**原本** |  |  |
| ⑥　大学を通じて留学派遣される予定であることを証明する書類 |  |  |
| ⑦　留学先大学の受入許可書 |  |  |
| ⑧　留学先大学の授業期間が確認できる書類（アカデミックカレンダー等） |  |  |
| ⑨　世帯年収を証明する書類（R５年度の課税・非課税証明書、源泉徴収票、確定申告書、等） |  |  |
| ⑩　語学力を証明する書類の写し　※願書に記載したスコア全て |  |  |
| ⑪ 成績評価係数計算表（所定Excel様式） |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **２．申請資格の確認** | 本人確認欄 | 部局確認欄 |
| 1. 日本国籍を有する者
 |  |  |
| 1. 申請時、留学期間を通じて正規課程に在籍し、2024年４月１日時点において25歳以下の学部生であること
 |  |  |
| 1. 本学を通じ諸外国の大学等へ６か月又は１学期以上12か月以内の留学を計画している者（2024年度中に留学を開始すること）
 |  |  |
| 1. 一定の語学力（留学先の言語でも可）があり、留学の目的又は計画が明確で、修学の効果が期待できる者
 |  |  |
| 1. 品行方正で学業成績が優秀な留学を完遂できる者
 |  |  |
| 1. 2024年３月下旬に実施される面接選考会に必ず出席する者
 |  |  |
| 1. 他の奨学金の受給を目的として当財団の支援を辞退しない者
 |  |  |
| 1. 名目の如何にかかわらず渡航費以外の留学に関する奨学金を受給していない者
 |  |  |
| 1. 世帯年収の合計が1,500万円以下である者
 |  |  |
| 1. 財団指定レポート及び給付期間中の成績証明書を提出する者
 |  |  |
| 1. 財団が開催する奨学生同士の親睦会やグローバル人材育成支援を目的とした会に積極的に参加する者
 |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **３．申請書等記入上の注意事項等** | 本人確認欄 | 部局確認欄 |
| 1. 願書は、直筆・PC入力どちらでも可能だが、申請者署名と保護者署名は必ず自筆で記入すること。
 |  |  |
| 1. 氏名欄（ローマ字）は、活字体としパスポートと同一とすること
 |  |  |
| 1. 願書に写真の貼付（４cm×３cm ６か月以内、上半身、脱帽、裏に氏名の記載）がある
 |  |  |
| 1. 願書（３ページ）留学の目的とその将来像について横書きで書かれている

※願書への手書きに代えて、Wordで作成した原稿を添付する場合は、タイトル「留学の目的とその将来像について」と本文（800字程度）が横書きで入力されている |  |  |
| 1. 学業成績計数は正しく計算されている
 |  |  |
| 1. 書類は全てA4片面で印刷されている
 |  |  |
| 1. 推薦書の氏名が自署とされている
 |  |  |
| 1. その他、申請書に記入漏れ等はない
 |  |  |

学生　 　　

事務担当者　

|  |  |
| --- | --- |
| 担当部署名： |  |
| 担当者名 |  | 内線 |  |