

放置自転車等引き取りの流れ

- (1) 返還を希望する場合は、本部環境課（以下、Forms）にご連絡ください。
<https://forms.office.com/r/QJQsXvASar>
（引き取り対応：平日のみ 10:00～11:30, 13:30～16:30）
- (2) Forms に入力した引き取り希望日時までに、環境課窓口へお越しいただき、確約書をご記入、ご提出ください。
学生証又は職員証、学外の方は住所・氏名を確認できるもの（免許証や健康保険証等）をお持ちください。
※ 確 約 書 書 式 は HP （ https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/students/campus-life/h13_05.html ） にもありますので事前にご用意いただくこともできます。
- (3) 本年度自転車で入構される場合、引き取りまでに WEB 申請（<https://u-tokyo-parking.jp/>）の上、生協にて許可証シールの交付を受けてください。
引き取りのみの場合、以後構内での駐輪はできません。
- (4) 引き取り希望日時に放置自転車集積場所に行き、担当者立会いのもと解錠・引き渡しいたします。（所要時間 10 分程度）

※廃棄につきましては環境課で請け負っておりません。各自で手配等をお願いいたします。また、廃棄処分が決定している自転車につきましてもお引き取り（解錠）は必要となります。

■引き取りに関する問合せ先

本部環境課交通管理チーム（本部棟 10 階）

E-mail : koutsuu.adm@gs.mail.u-tokyo.ac.jp

窓口対応 平日のみ 10:00～12:00 13:00～17:00

※令和 7 年 12 月 27 日(土)～令和 8 年 1 月 4 日(日)は
年末年始休業のため窓口業務は休止いたします