

TOMODACHI 住友商事奨学金プログラム 2024 年度奨学生 学内募集要項

1 概要

住友商事株式会社は、日米関係の促進や次世代リーダーの育成を目的として、将来日米関係を通してグローバルに活躍するリーダーになる強い意志がある奨学生の募集を行う。

2 募集人員

プログラム募集要項の【募集人数】を参照。

3 支給対象期間

プログラム募集要項の【奨学金支給金額】を参照。

4 支給内容

プログラム募集要項の【奨学金支給金額】を参照。

5 応募資格

プログラム募集要項の【応募要件】を参照。

※申請時及び留学期間を通じて、本学の正規課程に在籍する学部生

6 応募締切

現在所属する学部により異なるので、所属学部の担当部署に各自確認すること。

7 応募書類（別紙「申請に関するFAQ」も参照すること）

詳細についてはプログラム募集要項の【応募書類】を参照。

【応募時の提出書類】

① 申請用紙（財団様式）

※日本語と記載がある場合を除き英語で記入すること

※各ページ上部の学生記入欄ならびに1～8の項目をPCでタイプする形で埋め、白黒で両面印刷し、その後「宣誓」の欄を手書きで記入すること

※最後のアンケートも必ず提出すること

② 英文エッセイ（財団様式）

③ 留学先大学からの受入れ許可書の写し

※応募時点で入手している場合は提出すること（入手していない場合は入手後速やかに提出すること）

④ 大学入学後全学期分の成績証明書（英文）

⑤ TOEFL iBT、TOEFL ITP 又は IELTS の公式スコアレポートの写し

※オンライン上で確認できるスコアレポートでも可

⑥ パスポート（顔写真のあるページ）の写し（カラーコピー）

※日本国籍保持者でない者は、在留カードの写しを提出すること

⑦ 成績評価係数計算表（学内様式）

⑧ 出願書類確認表（学内様式）

※様式 ①、②、⑦、⑧ については、下記の本学奨学生募集ホームページからダウンロードすること。

<https://www.u-tokyo.ac.jp/adm/go-global/ja/scholarship-list-tomodachi.html>

8 応募方法

学内募集要項「7 応募書類」に記載の書類一式を、紙媒体及び電子媒体で、所属部局の応募締切日までに、所属部局の担当部署へ提出すること。

【応募書類の提出形式】

紙媒体 : ①～⑧（書類はすべてA4サイズ、申請書は両面白黒印刷とすること）

PDF形式 : ①～⑦を順に並べ、1つにしたPDFファイル

Word形式 : ①、②（Word版を使用した場合）

Excel形式 : ⑦

9 選考

プログラム募集要項の【応募方法と選考プロセス】を参照。

※学内審査により奨学金事務局への推薦学生を決定する。

10 注意事項

- (1) 留学先大学において授業科目を履修し、単位を取得した場合、その単位が本学での単位として認定されるかについては、留学時の所属学部担当部署にて事前に相談すること。
- (2) 一般的な留学のための情報や危機管理等については、「東京大学 海外留学情報」（下記12 関連ホームページ）を参照すること。また、渡航期間をカバーする海外旅行傷害保険等に各自必ず加入して渡航すること。
- (3) 応募書類は返却しない。
- (4) 学内審査の審査基準及び結果等に関する個別の問い合わせには一切応じられない。

11 留意事項

プログラム募集要項の【その他】を参照。

12 関連ホームページ

東京大学 海外留学情報ホームページ

<https://www.u-tokyo.ac.jp/adm/go-global/ja/index.html>

TOMODACHI 住友商事ホームページ

<https://us.japantomodachi.org/ja/>

13 問合せ先

- (1) 申請の手続きに関すること：申請時の所属学部担当部署
- (2) 単位認定等、学務関係の事項：留学時の所属学部担当部署