**◇出願書類確認表**

**※提出書類が全て揃っているか、書類に不備がないかを確認してください。**

**確認が出来たらチェック✔を入れ、所属部局（研究科）担当部署へ提出してください。**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 募集事業名 | （一財）アジア国際交流財団「２０２４年度川口靜記念奨学生」 | | |
| 所属学部/研究科等 |  | | |
| 学籍番号 |  | 氏　名 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **１　不足書類の有無（紙・電子データ）** | 本人  確認欄 | 部局  確認欄 |
| （１）奨学金申込書及び身上書（財団様式）  顔写真貼付（上半身近影） |  |  |
| （２）指導教授の推薦状（Ａ４サイズ） |  |  |
| （３）在学証明書（和文）の原本 |  |  |
| （４）大学入学後全学期分の成績証明書（和文）の原本 |  |  |
| （５）成績評価係数計算表（所定Excel様式） |  |  |
| （６）留学先大学の留学受入れ「同意書」及び「許可書」もしくは受入れ承諾を証明するに足る書類 |  |  |
| （７）留学目的・研究計画書（Ａ４サイズ、修学・研究目標、スケジュール及び留学目的を記入） |  |  |
| （８）合否通知用の「官製葉書」１枚（裏面は白紙） |  |  |
| （９）留学先が中国語圏の場合：実用中国語技能検定試験の成績コピ－  留学先が中国語圏以外の場合：留学先で使用する言語の語学能力証明書のコピ－ |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **２　申請資格の確認** | 本人  確認欄 | 部局  確認欄 |
| （１）アジア各国への留学であること |  |  |
| （２）申請時に正規課程（学部/大学院）に在籍するもの |  |  |
| （３）留学先の大学へ、正規の学部生、大学院生として受入れ許可が決定しているもの、または在籍しているもの |  |  |
| （４）指導教授の推薦があるもの |  |  |
| （５）他から奨学金の給付を受けていないもの |  |  |
| （６）留学先が中国語圏の場合：実用中国語技能検定試験２級合格以上のもの |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **３　申請書等記入上の注意事項等** | 本人  確認欄 | 部局  確認欄 |
| （１）申請書はＡ４サイズ片面印刷とする |  |  |
| （２）申請書に写真の貼付（上半身の近影）がある |  |  |
| （３）指導教授の推薦状（Ａ４サイズ）がある |  |  |
| （４）留学目的・研究計画書に、修学・研究目的、スケジュール及び  留学目的が記載されている |  |  |
| （５）葉書に現住所を記入している |  |  |
| （６）学業成績計数は正しく算出されている |  |  |
| （７）その他、申請書に記入漏れ等はない |  |  |

学生　 　　

事務担当者　

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 担当部署名： |  | | |
| 担当者名 |  | 内線 |  |