【不足書類の提出方法と注意点】

- ・不足書類の提出については、コピーで良いものはメール添付で提出すること。原本提出が必要なものは簡易書留(「学費免除申請の不足書類」である旨と学生証番号と学生氏名記載のメモを同封)で下記の送付先宛に送付する、または直接以下の窓口に提出すること。
- ・<u>申請時</u>に揃えられなかった書類がある場合は、後日提出する旨をチェックリストに記載する又はメモを同封すること。不足書類は、申請書提出から1週間後までをめどに提出すること。
- ・<u>申請後</u>に授業料免除担当から指示された不足書類は、設定された期日までに提出すること。事情があり提出期限までに提出ができない場合は、必ず連絡をすること。
- ・連絡なく授業料免除担当が設定した期限までに提出がない場合は、選考の対象外とする。
- ・UTAS 登録及び申請書記載の電話番号とメールアドレスは、必ず使用しているものにすること。
- ・授業料免除担当者より連絡をすることがあるので、留守番設定、着信拒否設定等している場合 は、十分注意すること。

[Notice for Submission of Missing Documents]

- -Regarding the submission of missing documents, for the documents that are allowed to submit a copy should be sent by e-mail. The documents required the original should be sent by registered mail "簡易書留" (Please enclose a memo with the student ID number and student name) to the address below, or submitted in person to the following office.
- -Please make sure to contact us in advance in case that you cannot submit the missing documents by the deadline for certain reasons.
- -Your application will be <u>excluded from our screening process</u> in principle in case that the missing documents are not submitted by the deadline without informing us.
- -Please register the available phone number and email address on UTAS and in the application form.
- -Those who set the answering machine or call rejection setting on their cellphones should remember we will call or email you if required.

【送付先/Address】

教養学部・総合文化研究科・	東京大学教養学部等学生支援課 奨学資金チーム
数理科学研究科在籍の場合	〒153-8902 東京都目黒区駒場 3-8-1
Only for students who entered:	E-mail: s-shikin.c@gs.mail.u-tokyo.ac.jp
• The College of Arts and Sciences	[MAP]
· Graduate School of Arts and Sciences	東京大学 [駒場地区キャンパスマップ(アドミニストレーショ
· Graduate School of Mathematical Sciences)	ン棟)] (u-tokyo.ac.jp)
	東京大学本部奨学厚生課 授業料等免除チーム
上記以外の学部・研究科に在籍の場合 All departments except the three departments above	〒113-8654 東京都文京区本郷 7-3-1
	E-mail: syougaku.adm@gs.mail.u-tokyo.ac.jp
	[MAP]
	東京大学[本郷地区キャンパスマップ(御殿下記念館・学生支援
	センター)] (u-tokyo.ac.jp)