**◇出願書類確認表**

**※提出書類が全て揃っているか、書類に不備がないかを確認してください。**

**確認が出来たらチェック✔を入れ、所属部局（研究科）担当部署へ提出してください。**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 募集事業名 | （公財）大林財団 | | |
| 所属学部 |  | | |
| 学籍番号 |  | 氏　名 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **１．不足書類の有無（紙・電子データ）** | 本人  確認欄 | 部局  確認欄 |
| 1. 奨学生願書　　様式１、様式１-２（財団指定） |  |  |
| 1. 奨学生推薦書　様式２（財団指定） |  |  |
| 1. 奨学生小論文　様式３（財団指定） |  |  |
| 1. 写真 ３cm×４cm 直近３か月以内に撮影（画像データ可） |  |  |
| 1. 留学先大学の入学許可証又は受入許可証   ※未入手の場合は、様式９不足書類一覧表を提出 |  |  |
| 1. 住民票（マイナンバー記載のないもの）（原本） |  |  |
| 1. 大学入学後全学期分の成績証明書（和文）（原本） |  |  |
| 1. 在籍証明書（和文）（コピー可） |  |  |
| 1. 語学力を証明する書類の写し　※願書に記載したスコア全て |  |  |
| 1. 成績評価係数計算表（所定Excel様式） |  |  |
| 1. 出願書類確認表（所定Word様式） |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **２．申請資格の確認** | 本人  確認欄 | 部局  確認欄 |
| 1. 申請時、留学期間を通じて本学の正規課程に在籍している者 |  |  |
| 1. 就業経験のない者（アルバイトを除く） |  |  |
| 1. 概ね６か月以上２年以内の留学をする者（語学留学を除く） |  |  |
| 1. **2024年５月末**までに留学先が確定できる者 |  |  |
| 1. 都市に関連のある分野の実業、実務又は学術研究に将来従事しようとする者（学部・専攻は問わない） |  |  |
| 1. 前向きに海外留学に取り組む意思がある者 |  |  |
| 1. 異文化・多様性の理解を積極的に行い、将来国内外で広く活躍する意志がある者 |  |  |
| 1. 人物、学業、健康ともに優れている者 |  |  |
| 1. 奨学生採択決定通知書授与式及び奨学生交流会等、財団の行事に出席する者（正当な理由なく欠席した場合、奨学金給付の停止もしくは取消の可能性があることを理解している者） |  |  |
| 1. 留学中、留学後、財団の求めに応じた各種書類（報告書、留学先成績証明書等）を提出する者 |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **３．申請書等記入上の注意事項等** | 本人  確認欄 | 部局  確認欄 |
| 1. 奨学生願書（様式１、様式１-２）は、「奨学生応募書類作成に関する注意事項」に記載のとおり記入されている |  |  |
| 1. 奨学生願書（様式１）に、写真の貼付（３cm×４cm 直近３か月以内に撮影されたもの）がある ※画像データでも可 |  |  |
| 1. 奨学生願書（様式１）に署名（記名）・押印がされている（本人・保証人） |  |  |
| 1. 奨学生推薦書（様式２）は、「奨学生応募書類作成に関する注意事項」に記載のとおり記入されている |  |  |
| 1. 奨学生推薦書（様式２）に推薦者の署名（記名）・押印がされている　※代表者印は本部にて対応 |  |  |
| 1. 奨学生小論文（様式３）は、「奨学生応募書類作成に関する注意事項」に記載のとおり記入されている |  |  |
| 1. 学業成績計数は正しく計算されている |  |  |
| 1. 書類は全てA4片面で印刷されている |  |  |
| 1. その他、申請書に記入漏れ等はない |  |  |

学生　 　　

事務担当者　

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 担当部署名： |  | | |
| 担当者名 |  | 内線 |  |