

## 募集要項

東京大学大学院教育学研究科教育心理学コース  
事務補佐員（短時間勤務有期雇用教職員）

令和6年3月29日

### 1. 身分

事務補佐員（短時間勤務有期雇用教職員）1名

### 2. 契約期間

令和6年5月16日（応相談）～令和7年3月31日

### 3. 更新の有無

更新無し

\*令和6年度で教授が退官予定のため、雇用の更新はありません。

### 4. 試用期間

採用された日から14日間

### 5. 就業場所

大学院 教育学研究科 教育心理学コース 岡田猛研究室  
（東京都文京区本郷7-3-1）

### 6. 職務内容

岡田猛研究室における秘書業務

英語による連絡業務（国際シンポジウム開催に伴うメールのやり取りや会話などのコミュニケーション）等

会計処理（物品等の調達、会計システム入力に関する事務）

ワード、エクセル、パワーポイントを使用した資料・報告書等の作成補助業務

その他 研究支援業務・一般事務

### 7. 就業日・勤務時間

週2～3日（10時間～15時間）程度

休日：土・日曜日、祝・祭日、年末年始（12/29～1/3）

勤務日・勤務時間とも、以下を目安に応相談

勤務例：週2日 1日5時間（10：00～16：00 \*12:00~13:00 休憩）  
時間外労働を命じることがある。

## 8. 休暇

年次有給休暇、特別休暇 等

## 9. 資格・条件

大卒者または短大卒者以上

パソコンスキル（ワード、エクセル、パワーポイント等による資料作成）

英語スキル（日常英会話、英文 e-mail の対応）

事務職経験や、海外（英語圏）在住経験がある方が望ましい

## 10. 給与・諸手当

時間給：1,120円～1,320円程度（資格・能力・経験に応じて決定する）

通勤手当、超過勤務手当は支給要件を満たした場合に支給

## 11. 社会保険等

健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険については法令の定めるところにより加入

## 12. 応募方法

履歴書（任意書式）を下記宛てに電子メールで送付してください。

応募の秘密は厳守し、応募書類は採用選考の目的以外には使用いたしません。

なお、応募書類は返却いたしません。

## 13. 選考方法

書類選考後、必要に応じて e-mail（あるいは電話）にて面接選考対象者にのみ連絡します。必ず連絡がつく連絡先（メールアドレス、携帯電話）をお知らせください。

なお、面接選考等、来所に係る旅費等は応募者の負担とします。

## 12. 応募締切

令和6年4月30日（但し、順次面接を行い、採用者が決まり次第受付を締め切ります。）

## 13. 書類送付先／問い合わせ先

E-mail: okadasec 'atmark' p.u-tokyo.ac.jp（'atmark' を@に置きかえてください）

ご不明の点は、上記 E-mail アドレス宛に電子メールにてお問い合わせください。

1 4. 募集者名称

国立大学法人東京大学

1 5. 受動喫煙防止措置の状況

敷地内禁煙（屋外に喫煙場所あり）

1 6. その他

取得した個人情報、本人事選考以外の目的には利用しません。

採用時点で、外国法人、外国政府等と個人として契約している場合や、外国政府等から金銭その他の重大な利益を得ている場合、外為法の定めにより、一定の技術の共有が制限され、結果として本学教職員としての職務の達成が困難となる可能性がある。このような場合、当該契約・利益については、職務に必要な技術の共有に支障のない範囲に留める必要がある。