**◇出願書類確認表**

**※提出書類が全て揃っているか、書類に不備がないかを確認してください。**

**確認が出来たらチェック✔を入れ、所属部局（研究科）担当部署へ提出してください。**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 募集事業名 | 一般財団法人Innovation of FUJI（海外留学支援奨学金） | | |
| 所属学部/研究科等 |  | | |
| 学籍番号 |  | 氏　名 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **１．不足書類の有無（紙・電子データ）** | 本人  確認欄 | 部局  確認欄 |
| 1. 奨学金申込書（財団所定様式）A3サイズ（片面印刷）   ※フォントサイズ（10.0～11.0ポイント） |  |  |
| 1. 写真　（上半身近影、3か月以内）※データ貼付可 |  |  |
| 1. 指導教員の推薦書   ※フォーマット任意。ただし、財団募集要項「手続き」に記載され  ている事項を網羅していること  ※推薦書が日本語以外の言語の場合、和訳を付すこと |  |  |
| 1. 大学入学後全学期分の成績証明書（和文） |  |  |
| 1. 在籍証明書（和文） |  |  |
| 1. 語学能力証明書（英語）※鮮明であればコピー可 |  |  |
| 1. 留学内容がわかる資料のコピーやパンフレット等 |  |  |
| 1. 成績評価係数計算表（所定Excel様式） |  |  |
| 1. 出願書類確認表（所定Word様式） |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **２．申請資格の確認** | 本人  確認欄 | 部局  確認欄 |
| 1. 申請時、留学期間を通じて本学の正規課程に在籍している者   　※日本の「食」文化並びに食に関する科学技術に、グローバルにイノ  ベーションを提供できる人材であれば、外国籍でも対象とする。ただし、日本語による円滑なコミュニケーションがとれる者に限る |  |  |
| 1. 向学心に富み、学業優秀であり、かつ、品行方正であるもの |  |  |
| 1. 食に係わる学部・学科・コース（食文化・食マネジメント・食科学・農学部・水産学部などを含む）を学んでいる者 |  |  |
| 1. 財団の開催する認定式に必ず出席する者 |  |  |
| 1. 財団の指定するレポートや制作物を遅滞なく提出する者 |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **３．申請書等記入上の注意事項等** | 本人  確認欄 | 部局  確認欄 |
| 1. 奨学金申込書に写真の貼付がある（上半身近影、3か月以内） |  |  |
| 1. 学歴は高校以降全てを記入している（予備校、浪人、職歴等） |  |  |
| 1. 留学内容がわかる資料のコピーやパンフレット等を添付している |  |  |
| 1. 推薦書には、学校名、応募者の氏名、推薦者の氏名、推薦理由が記載されている（日本語以外の言語で作成されたものには和訳が付されている） |  |  |
| 1. 学業成績は正しく計算されている |  |  |
| 1. 奨学金申込書はA3、その他の書類はA4で印刷されている |  |  |
| 1. その他、申請書に記入漏れ等はない |  |  |

学生　 　　

事務担当者　

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 担当部署名： |  | | |
| 担当者名 |  | 内線 |  |