**◇出願書類確認表**

**※提出書類が全て揃っているか、書類に不備がないかを確認してください。**

**確認が出来たらチェック✔を入れ、所属部局 担当部署へ提出してください。**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 募集事業名 | トラスト未来フォーラム「2025年度支給海外留学支援奨学金」 | | |
| 所属学部 |  | | |
| 学籍番号 |  | 氏　名 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **１．不足書類の有無（紙・電子データ）** | 本人  確認欄 | 部局  確認欄 |
| （１）「海外留学支援奨学金申請書」（所定Word様式） |  |  |
| （２）顔写真４cm×３cm　カラ－（１年以内に撮影）申請書に添付 |  |  |
| （３）成績評価係数計算表（所定Excel様式） |  |  |
| （４）在学証明書（和文）の原本 |  |  |
| （５）大学入学後全学期分の成績証明書（和文） |  |  |
| （６）語学能力証明書（英語）※鮮明であれば写しでも可 |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **２．申請資格の確認** | 本人  確認欄 | 部局  確認欄 |
| （１） 日本国籍を有する者 |  |  |
| （２） 法学部に在籍している者、又は留学時に法学部に在籍予定の者 |  |  |
| （３）大学が締結する海外の協定校との交換留学プログラムにより、2025年度中に留学を開始する者（休学者は対象外） |  |  |
| （４）留学先国で就業又は居住している親族がいない者 |  |  |
| （５）財団が指定した日時での面接に出席できる者  ※現時点で未定（2025年２月を予定） |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **３．申請書等記入上の注意事項等** | 本人  確認欄 | 部局  確認欄 |
| （１）申請書はＡ４サイズ、片面印刷されている |  |  |
| 1. 申請書に写真の添付（４cm×３cmカラ－、１年以内に撮影）がある |  |  |
| 1. 他の奨学団体への応募状況は正しく記載されている   ※複数の奨学財団へ応募している場合は以下に記載すること  団体名：　　　　　　　　　　　　　　　　　月額：　　　　　　円  採用決定時期：　　　　年　　月　　日  受給期間：　　　年　　　月　～　　　　年　　月  団体名：　　　　　　　　　　　　　　　　　月額：　　　　　　円  採用決定時期：　　　　年　　月　　日  受給期間：　　　年　　　月　～　　　　年　　月  団体名：　　　　　　　　　　　　　　　　　月額：　　　　　　円  採用決定時期：　　　　年　　月　　日  受給期間：　　　年　　　月　～　　　　年　　月  団体名：　　　　　　　　　　　　　　　　　月額：　　　　　　円  採用決定時期：　　　　年　　月　　日  受給期間：　　　　年　　　月　～　　　　年　　月 |  |  |
| 1. 学業成績計数は正しく算出されている |  |  |
| （５）その他、申請書に記入漏れ等はない |  |  |

学生　 　　

事務担当者　

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 担当部署名： |  | | |
| 担当者名 |  | 内線 |  |