

記入例

申請者本人の学籍等に関する部分を除いて、2026年2月1日現在の内容で記入してください。
申請期間中に家計等の状況が変化した場合には、奨学生課厚生チームまでお知らせください

※ 同一申請欄のつもりで記入してください。

※ *印のところは該当するものを○で囲んでください。

2026年4月入居時の所属(未確定の場合は予定されている所属)を記入してください。

家庭状況等調査書										
①フリガナ	姓 ショウガク	名 タロウ	②所属コード	希望する宿舎に希望順位を記入する。希望しない宿舎には×を記入する。→	豊島A棟 (オールゲインダーコモン)	豊島A棟 (男女別コモン)	豊島B棟 (男女別コモン)			
氏 名	奨学	太郎	25		2	1	×			
③(入・進学先学部)	学 部			学科課程	* 入学 2026 年 4 月					
(入・進学先大学院)	法学政治学	* 研究科 教育部	総合法政	専攻* 修士 博士 専門職	課程	(標準)修業年限 2 年				
④ 本人現住所 (〒 113 - 8654)	東京都文京区本郷7-3-1									
⑤ 家族住所 (〒 -)	④と同一の場合は省略可 ⇒ ✓して									
↓3ページを参照の上、記入してください。↓										
⑥ 家族 及び 所得 II 主たる 家族 支持者 に ○印	続柄	氏 名	年齢	現在の職業	在職期間	勤務先	給与所得の収入金額(税込)	所得金額(税込)		
	○ 父	奨学 太一	45	会社員	15	株式会社東京	6,000 千円	千円		
	母	奨学 和美	45	公務員	20	東京区役所	6,000 千円	500 千円		
	※父または母が不在の場合は該当に✓してください						<input type="checkbox"/> 死亡 ⇒ 遺族年金 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 離婚 ⇒ 養育費等 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> その他 ()			
	父または母が未記入の場合、✓漏れに注意						千円 千円			
							千円 千円			
							千円 千円			
							千円 千円			
							千円 千円			
							千円 千円			
就 学 者	続柄	氏 名	年齢	在 学 学 校 名		学 年	※ 通 学 別			
	弟	奨学 次郎	15	公 立	東京中学校	3	自宅 自宅外			
				立			自宅・自宅外			
				立			自宅・自宅外			
・義務教育ではない就学者(高校生以上)は、在学証明書を提出してください。(学生証不可) ・自宅外から通学していることが住民票から確認できない場合は、賃貸借契約書等を提出してください。 ※専修学校一般課程、予備校、職業訓練校、研修生、聴講生、防衛大学校、気象大学校、各種学校等は就学者欄ではなく、就学者を除く家族欄に記入してください。										

大学使用欄

⑦	氏 名	年齢	現在の職業	在職期間	勤 務 先	給与所得の 収入金額(税込)	所得金額(税込)	証明書の有無
本人の収入	<div style="border: 2px solid red; padding: 5px;"> 独立生計者、家計支持者の扶養親族になっていない場合、源泉徴収票や確定申告書の扶養親族欄に氏名の記載がない場合は、記入してください。また、本人の収入に関する証明書類の提出が必要です。 </div>							
⑧ 障害等 関係事項	氏 名	障害等 (該当する事項にチェック、有無を○で囲む)				手帳番号		
		<input type="checkbox"/>	心身障害					
		<input type="checkbox"/>	要介護					
		<input type="checkbox"/>	公害疾病	障害(有・無)				
		<input type="checkbox"/>	原爆被爆	障害(有・無)				
		<input type="checkbox"/>	長期療養	病名()				
⑨	主たる家計支持者が無職(失職)の場合その発生年月(平成 年 月) その場合の生活費の出所() 就業見込の ※ 有・無							
⑩	主たる家計支持者が単身赴任の場合の住所 ()							
⑪	<入居を希望する理由> <div style="border: 2px solid red; padding: 10px; text-align: center;"> <h3>※ 記入もれに注意 ※</h3> <p>所得証明書と現在の状況が著しく異なる事情がある場合や父母等が別居している等、家庭の特別な事情がある場合、独立生計者等は、その詳細を記入してください。</p> </div>							
⑫ 通学所要時間 <small>※ 家族住所が関東地方の者のみ記入</small>	通学方法 (交通機関等名)	区 間				片道通学所要時間		
		家族住所	～		時間	分		
	<div style="border: 2px solid red; padding: 5px;"> ※ 関東(三多摩・神奈川・千葉・埼玉等)は、通学所要時間を記入してください。 ※ 必ず乗換検索サイトで通学所要時間が1時間30分以上であることを確認してから記入してください。 ※ 家族住所から所属学部・研究科(配属研究室が所属学部・研究科とキャンパスが異なる場合は、主として滞在する場所を対象とする)までの通学方法のうち、合理的かつ経済的な方法により通学した場合の経路及び所要時間(待ち時間等乗り換えに要する時間を含む)に照らして正確に記入してください。ただし、最寄駅からキャンパスまでの時間は含みません。 </div>							
	総所要時間(概算)				時間	分		
					時間	分		

《 注意事項 》

1. 記入漏れがないか、よく確認のうえ、提出してください。
2. 黒又は青の消せないボールペンで記入してください。
3. 入居申請書類に虚偽の記載が判明した場合、または、入居の資格要件を満たさない場合は許可後・入居後であっても入居許可を取り消します。
4. 車椅子等を使用しての移動時間は通学所要時間に含めます。

○所属コード

課程	学部・研究科名	コード
学部	教養学部（前期課程）	00
	法学部	01
	医学部	02
	工学部	03
	文学部	04
	理学部	05
	農学部	06
	経済学部	07
	教養学部（後期課程）	08
	教育学部	09
	薬学部	10
大学院	人文社会系研究科	21
	教育学研究科	23
	法学政治学研究科	25
	経済学研究科	29
	総合文化研究科	31
	理学系研究科	35
	数理科学研究科	36
	工学系研究科	37
	農学生命科学研究科	39
	医学系研究科	41
	薬学系研究科	43
	新領域創成科学研究科	47
	情報理工学系研究科	48
	学際情報学府	49
	公共政策学教育部	51
	その他	99

○修業年限

課程	終業年限
学部後期課程	2年
工・農学部高専編入者	3年
医学部医学科・農学部獣医課程・薬学部薬学科（薬剤師養成課程）	4年
大学院修士課程	2年
大学院博士後期課程	3年
大学院医学・獣医学・薬学を履修する博士課程	4年
専門職学位課程（工学系原子力専攻）	1年
専門職学位課程（公共政策教育部・公共政策学専攻）	2年
専門職学位課程（医学系研究科・公共健康医学専攻）※実務経験者は1年の場合あり	1年又は2年
専門職学位課程（法科大学院既修者、公共政策大学院）	2年
専門職学位課程（法科大学院未修者）	3年
外国人研究生	1年

○家計支持者欄の記入

- ・ **現在の職業欄**：申請時点の職業を記入してください。
食料品小売業、洋服仕立業、国家公務員、地方公務員、小学校教員、会社員など具体的に記入してください。また、無職の場合でも空欄にせず、「なし」又は「無職」と記入してください。
- ・ **在職期間**：2年未満の場合には月数まで記入してください。（例：1年6か月）
- ・ **給与所得の収入金額欄**：所得証明書、確定申告書等の給与収入金額欄の金額を記入してください。（千円未満切り捨て）
- ・ **所得金額欄**：所得証明書、確定申告書等の営業等、農業、不動産、利子、配当、雑所得金額欄の合算（マイナスの金額は0円とします）した金額を記入してください。（千円未満切り捨て）
※給与所得金額は使用しません。