

公益財団法人大林財団 海外留学奨学生 学内募集要項

1 概要

公益財団法人大林財団（以下「財団」）は、都市に関する分野の実業、実務又は学術研究に将来従事しようとする大学生または大学院生に対して海外留学奨学金を給付することにより、学術研究の振興と社会有用の人材の育成に寄与することを目的として、下記のとおり奨学生募集を行う。

2 募集人員

財団募集要項の【5 採用予定人数】を参照。

3 支給対象期間

財団募集要項の【4 海外留学奨学金】を参照。

4 支給内容

財団募集要項の【4 海外留学奨学金】を参照。

5 応募資格

財団募集要項の【3 応募資格】を参照。

※申請時及び留学期間を通じて、本学の正規課程に在籍する学生を対象とする。

※留学準備のための休学は応募可能。就業や病気療養のための休学は応募不可。

6 応募書類

【応募時の提出形式】

紙媒体：①～⑩（書類はすべて A4 サイズ、申請書は片面印刷とすること）

PDF 形式：①～⑨を順に並べ、1 つにした PDF ファイル

Word 形式：①、③

Excel 形式：⑨

【応募時の提出書類】

① 奨学生願書 様式 1、様式 1-2（財団指定）

② 奨学生推薦書 様式 2（財団指定）※代表者印は大学で対応するので不要

③ 奨学生小論文 様式 3（財団指定）

④ 留学先大学、大学院の入学許可証（写）又は受入許可証（写）

※応募時点で提出できない場合は様式 9（不足書類一覧表）を提出のうえ入手次第提出すること。

⑤ 住民票（マイナンバー記載のないもの）の原本

※外国籍の場合は、在留資格（永住または定住者）の記載があり、マイナンバーの記載がないもの。

⑥ 大学入学後全学期分の成績証明書（和文）の原本

⑦ 在籍証明書（和文）（鮮明であればコピー可）

⑧ 語学能力証明書（鮮明であればコピー可）※願書に記載したスコア全ての証明書

⑨ 成績評価係数計算表（学内様式）

⑩ 出願書類確認表（学内様式）

※出願書類を作成するにあたり、別紙「奨学生応募書類作成に関する注意事項」を熟読すること。

※様式①、②、③、⑨、⑩、及び様式9（不足書類一覧表）については、奨学生募集ホームページからダウンロードすること。

https://www.u-tokyo.ac.jp/adm/go-global/ja/scholarship-list-obayashi_00002.html

7 応募方法

本要項の「6 応募書類」に記載の書類一式を【応募書類の提出形式】に指定されている形式で、所属部局担当部署へ提出すること。

8 応募締切

現在所属する部局により異なるので、所属部局の担当部署に各自確認すること。

※財団募集要項の【6 応募方法】に記載されている財団締切日とは異なるので注意すること。

9 選考

財団募集要項の【7 選考方法】を参照。

※学内審査により財団への推薦学生を決定する。

10 注意事項

- (1) 留学先大学において授業科目を履修し、単位を取得した場合、その単位が本学での単位として認定されるかについては、留学時の所属学部担当部署にて事前に相談すること。
- (2) 一般的な留学のための情報や危機管理等については、「東京大学 海外留学情報」(14 関連ホームページ)を参照すること。また、渡航期間をカバーする海外旅行傷害保険等に各自必ず加入して渡航すること。
- (3) 応募書類は返却しない。
- (4) 学内審査の審査基準及び結果等に関する個別の問合せには一切応じられない。

11 留意事項

財団募集要項の【9 海外留学奨学金給付の停止、取消、及び一旦停止について】を参照。

※怠学とは、(殆どの単位を落とす等) 勉学を怠ることを意味する。

12 海外留学奨学生決定後の手続、行事等

財団募集要項の【8 海外留学奨学生決定後の手続、行事等】を参照。

13 その他

- (1) 願書1 (2/3)「他の奨学金受給」について
複数ある場合は、すべての奨学金(国内／海外留学)について「奨学金名称」、「受給中・申請中・申請予定」、「給与・貸与」を記載すること。(適宜、欄を追加して構わない。)
- (2) 別紙「奨学生応募書類作成に関する注意事項」の他に、財団ホームページ「よくある質問」についても必ず確認すること。

14 関連ホームページ

東京大学 海外留学情報ホームページ

<http://www.u-tokyo.ac.jp/ja/administration/go-global/>

財団ホームページ

<https://www.obayashifoundation.org/students/>

15 問合せ先

- (1) 申請の手続きに関すること：申請時の所属部局の担当部署
- (2) 単位認定等、学務関係の事項：留学時の所属部局の担当部署