

公益財団法人 日揮・実吉奨学会
学内募集要項

1 概要

公益財団法人日揮・実吉奨学会（以下「財団」）は、日揮株式会社の主宰であった、実吉雅郎氏の寄付を基本財産として設立された財団である。我が国の産業経済発展の原動力となる科学・技術の発展と、世界に通用する科学者、技術者の育成、幅広く国際舞台で活躍できる人材育成を目的として海外留学奨学生募集を行う。

2 募集人員

財団募集要項【2. 募集人数】を参照。

3 支給対象期間

財団募集要項【4. 奨学金額・給与期間】を参照。

4 支給内容

財団募集要項【4. 奨学金額・給与期間】を参照。

5 応募資格

財団募集要項【1. 応募資格】を参照。

※留学期間を通じて、本学の正規課程に在籍する自然科学分野（医学・薬学系は除く）を専攻する大学院学生を対象とする。（申請時に学部4年生で本学修士課程に進学する予定の者は応募できる。）

※申請時に休学（留学のための休学を除く）中の者は応募不可。

※2025年7月～10月までに留学を開始する者を対象とする。（既に留学中の者は対象外）

6 応募書類

【応募書類の提出形式】

紙媒体 : ①～⑦ 書類はすべて A4 サイズ

PDF 形式 : ①～⑥を順に並べ、1 つにした PDF ファイル

Excel 形式 : ⑥

【応募時の提出書類】

① 海外留学奨学金申請書（財団所定様式 ※自筆）A4 サイズ 片面印刷

※財団手引き【Ⅲ. 申請書の記入について】を参照。

※申請書は、自筆記入であるため、**第三者が見ても判読可能のように丁寧に記入**すること。

※TOEFL iBT 及び IELTS 以外の英語能力スコアを記載する場合は、語学力下段・右の空欄へ記入すること。

※申請書の家族の状況（家計支持者の収入）は 2024 年の実際の収入を記入すること。

※海外留学奨学金申請書①推薦欄の推薦者は研究科長とすること。

② 大学入学後全学期分の成績証明書（和文）の原本

③ 在籍証明書（和文）（コピー可）

④ 語学検定試験結果の写し（申請書①の「語学力」を証明するもの）

⑤ 健康診断書（2024 年度中に受けた健康診断にかかる証明書）

⑥ 成績評価係数計算表（学内様式）

⑦ 出願書類確認表（学内様式）

※①、⑥、⑦については、以下の本学奨学生募集ホームページからダウンロードすること。

7 応募方法

本要項の「6 応募書類」に記載の書類一式を【応募書類の提出形式】に指定されている形式で、所属部局担当部署へ提出すること。

8 応募締切

現在所属する部局により異なるので、所属部局の担当部署に各自確認すること。

※財団募集要項「3. 応募締切」に記載されている日付とは異なるので注意すること。

9 選考

財団募集要項【6 選考と採用決定】を参照。

※学内審査により財団への推薦学生を決定する。

10 注意事項

- (1) 留学先大学において授業科目を履修し、単位を取得した場合、その単位が本学での単位として認定されるかについては、留学時の所属学部担当部署にて事前に相談すること。
- (2) 一般的な留学のための情報や危機管理等については、「東京大学 海外留学情報」(13 関連ホームページ)を参照すること。また、渡航期間をカバーする海外旅行傷害保険等に各自必ず加入して渡航すること。
- (3) 他財団等の奨学金との併願に関し、本奨学金を辞退する可能性がある場合は申請時に必ず申し出ること。
- (4) 応募書類は返却しない。
- (5) 学内審査の審査基準及び結果等に関する個別の問い合わせには一切応じられない。

11 留意事項

財団手引き【採用後の流れ、奨学生の義務、奨学金の終了・停止】を参照。

12 留学後の報告等

留学終了後、財団へ研究成果の概要を報告する必要があるが、同報告は後日、本学へも共有され学内外の広報等に活用する場合があるため、個人情報の観点等を十分に鑑みホームページ等に掲載可能な内容とすること。

採用された場合、留学終了後速やかに「海外留学奨学金送金通知書並びに受領書」を所属部局へ提出すること。

13 関連ホームページ

東京大学 海外留学情報ホームページ

<http://www.u-tokyo.ac.jp/ja/administration/go-global/>

財団ホームページ

<http://www.jgcs.or.jp/>

14 問合せ先

- (1) 申請の手続きに関すること：申請時の所属部局の担当部署
- (2) 単位認定等、学務関係の事項：留学時の所属部局の担当部署