

公益財団法人安田奨学財団 海外留学奨学金 学内募集要項

1 概要

公益財団法人安田奨学財団（以下「財団」）は、留学を通じて国際社会を理解し、地域社会への貢献を目指す学力優秀な学生の「交換留学」に対して経済的な支援を行うことを目的として、奨学生募集を行う。

2 募集人員

財団募集要項の【募集人数】を参照。

3 支給対象期間

財団募集要項の【海外留学奨学金の支給金額・支給期間（2025 年度）】を参照。

4 支給内容

財団募集要項の【海外留学奨学金の支給金額・支給期間（2025 年度）】を参照。

5 応募資格

財団募集要項の【応募資格】を参照。

6 応募書類

【応募書類の提出形式】

紙媒体 : ①～⑧（書類はすべて A4 サイズ、申請書は片面印刷とすること。）

PDF 形式 : ①～⑦を順に並べ、1 つにした PDF ファイル

Excel 形式 : ⑥

【応募時の提出書類】

① 奨学金申込書（所定様式）

※写真は、上半身・脱帽・近影で3か月以内に撮影したもの（サイズ 4.0×3.0cm）。

※留学生課担当部署名、担当者名、所在地等は本部にて記入するので空欄でよい。

② 推薦書（所定様式）

※本様式は指導教員が記入、署名のうえ厳封にて提出すること。

③ 留学計画書（所定様式）

④ 在学証明書（和文）

⑤ 大学入学後全学期分の成績証明書（和文）の原本

⑥ 成績評価係数計算表（学内様式）

⑦ 語学能力証明書（英語）

⑧ 出願書類確認表（学内様式）

※①・②・③・⑥・⑧については、以下の本学奨学生募集ホームページからダウンロードすること。

<https://www.u-tokyo.ac.jp/adm/go-global/ja/scholarship-list-yasuda>

7 応募方法

本要項の「6 応募書類」に記載の書類一式を、【応募書類の提出形式】に指定されている形式で、所属部局担当部署へ提出すること。

8 応募締切

現在所属する部局により異なるので、所属部局の担当部署に各自確認すること。

9 選考

財団募集要項の【選考フロー】を参照。

※学内審査により財団への推薦学生を決定する。

10 留意事項

- (1) 留学先大学において授業科目を履修し、単位を取得した場合、その単位が本学での単位として認定されるかについては、留学時の所属学部担当部署にて事前に相談すること。
- (2) 一般的な留学のための情報や危機管理等については、「東京大学 海外留学情報」(11 関連ホームページ)を参照すること。また、渡航期間をカバーする海外旅行傷害保険等に各自必ず加入して渡航すること。
- (3) 奨学生願書と留学計画書は自筆記入である為、第三者が見ても判読可能なように丁寧に記入すること。
- (4) 応募書類は返却しない。
- (5) 学内審査の審査基準及び結果等に関する個別の問合せには一切応じられない。

11 関連ホームページ

東京大学 海外留学情報ホームページ

<https://www.u-tokyo.ac.jp/adm/go-global/ja/>

財団ホームページ

<https://www.yasuda-zaidan.or.jp/>

12 問合せ先

- (1) 申請の手続きに関すること：申請時の所属部局の担当部署
- (2) 単位認定等、学務関係の事項：留学時の所属部局の担当部署