**◇出願書類確認表**

**※提出書類が全て揃っているか、書類に不備がないかを確認してください。**

**確認が出来たらチェック✔を入れ、所属部局（研究科）担当部署へ提出してください。**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 募集事業名 | （公財）安田奨学財団　2025年度 海外留学奨学金 | | |
| 所属学部/研究科等 |  | | |
| 学籍番号 |  | 氏　名 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **１．不足書類の有無（紙・電子データ）** | 本人  確認欄 | 部局  確認欄 |
| 1. 奨学金申込書・推薦書・留学計画書（財団様式） |  |  |
| 1. 顔写真貼付（上半身・脱帽・近影で３か月以内に撮影したもの）※サイズ4.0㎝×3.0㎝ |  |  |
| 1. 大学入学後全学期分の成績証明書（和文）の原本 |  |  |
| 1. 成績評価係数計算表（所定Excel様式） |  |  |
| 1. 語学能力証明書（英語） |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **２．申請資格の確認** | 本人  確認欄 | 部局  確認欄 |
| 1. 日本国籍（日本永住権）を有し、申請時、留学期間を通じて本学の正規課程に在籍している学部学生 |  |  |
| 1. 協定プログラムで定められた対象大学の在籍期間（履修期間）が ６か月以上ある者 |  |  |
| 1. 国際交流に関心を持ち、国際社会への貢献への意欲がある者 |  |  |
| 1. 他の奨学支援団体等からの奨学金（学習奨励金、研究助成金等）を受給していない者　※JASSOからの貸与奨学金は可 |  |  |
| 1. 奨学生として合格後、当財団の主催行事（交流会等）に出席できる者 |  |  |
| 1. 原則として2025 年６月～10月末日までに留学を開始する者 |  |  |
| 1. 留学先での勉学・研究に支障のない語学力を有する者 |  |  |
| 1. 留学先国で就業又は居住している親がいない者 |  |  |
| 1. 奨学金受給終了後も当財団の同窓会に加入し、交流できる者 |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **３．申請書等記入上の注意事項等** | 本人  確認欄 | 部局  確認欄 |
| 1. 財団指定様式を使用している |  |  |
| 1. 奨学金申込書に写真の貼付（上半身・脱帽・近影）がある |  |  |
| 1. 奨学金申込書は、黒色のインクまたボールペンを使用し、楷書またはローマ字活字体を用いて自筆している |  |  |
| 1. 奨学金申込書に**署名**がある |  |  |
| 1. 奨学金申込書内の年号は全て西暦とし、数字は算用数字を用いている |  |  |
| 1. 奨学金申込書内の固有名詞は省略せず、すべて正式名称を記入している |  |  |
| 1. 推薦書は指導教員が記入し、署名を付したものが厳封で提出されている |  |  |
| 1. 学業成績計数は正しく計算されている |  |  |
| 1. その他、提出書類に記入漏れ等はない |  |  |

学生　 　　

事務担当者　

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 担当部署名： |  | | |
| 担当者名 |  | 内線 |  |