

一般財団法人アジア国際交流奨学財団
川口静記念奨学生 アジア各国への留学生（日本人用）
学内募集要項

1 概要

一般財団法人アジア国際交流奨学財団（以下「財団」）は、日本とアジア各国相互の国際交流及びアジア文化の理解促進のため、アジア各国に留学する学生を対象に奨学生募集を行う。

2 支給対象期間

財団募集要項【Ⅱ 奨学金の支給と停止】を参照。

3 支給内容

財団募集要項【Ⅱ 奨学金の支給と停止】を参照。

4 応募資格

財団募集要項【Ⅰ 応募資格】を参照。

※申請時に、本学の正規課程に在籍する学生を対象とする。

5 応募書類

【応募書類の提出形式】

紙媒体 : ①～⑩（⑧を除いてすべて A4 サイズとすること。）

PDF 形式 : ①～⑦及び⑨を順に並べ、1 つにした PDF ファイル

Excel 形式 : ⑤

【応募時の提出書類】

- ① 奨学金申込書及び身上書（所定様式、片面印刷）
- ② 指導教員の推薦状（A4 版、様式任意）
- ③ 在学証明書（和文）の原本
- ④ 大学入学後全学期分の成績証明書（和文）の原本
- ⑤ 成績評価係数計算表（所定 Excel 様式）
- ⑥ 留学先大学の留学受入れ「同意書」及び「許可書」もしくは受入れ承諾を証明するに足る書類
- ⑦ 留学目的・研究計画書（A4 版、様式任意、修学・研究目標、スケジュール及び留学目的を書くこと）
- ⑧ 合否通知用の「官製葉書」1 枚（応募者の現住所を表記のこと、裏面は白紙のもの）
- ⑨ 実用中国語技能検定試験成績のコピー（留学先が中国語圏の場合）
※留学先が中国語圏以外の場合、留学先で使用する言語の語学能力証明書のコピー
- ⑩ 出願書類確認表（所定 Word 様式）

※①、⑤、⑩は、下記の本学当該奨学生募集ホームページからダウンロードすること。

https://www.u-tokyo.ac.jp/adm/go-global/ja/scholarship-list-kawaguchi_00001.html

6 応募方法

本要綱の「6 応募書類」に記載の書類一式を【応募書類の提出形式】に指定されている形式で、所属部局担当部署へ提出すること。

7 応募締切

現在所属する部局により異なるので、所属部局の担当部署に各自確認すること。

8 選考

財団募集要項【Ⅲ 選考の方法】を参照。

※学内審査により財団への推薦学生を決定する。

9 注意事項

- (1) 留学先大学において授業科目を履修し、単位を取得した場合、その単位が本学での単位として認定されるかについては、留学時の所属学部担当部署にて事前に相談すること。
- (2) 一般的な留学のための情報や危機管理等については、「東京大学 海外留学情報」(13 関連ホームページ)を参照すること。また、渡航期間をカバーする海外旅行傷害保険等に各自必ず加入して渡航すること。
- (3) 応募書類は返却しない。
- (4) 学内審査の審査基準及び結果等に関する個別の問合せには一切応じられない。

10 留意事項

財団募集要項【Ⅱ 奨学金の支給と停止】を参照。

11 関連ホームページ

東京大学 海外留学情報ホームページ

<https://www.u-tokyo.ac.jp/adm/go-global/ja/index.html>

財団ホームページ

<http://www.asian-foundation.org/>

12 問合せ先

- (1) 申請の手続きに関すること：申請時の所属部局の担当部署
- (2) 単位認定等、学務関係の事項：留学時の所属部局の担当部署