（別紙３）

大講堂　使用変更申込書

令和　　年　　月　　日

総務担当理事　殿

使用団体名

主催代表者 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

使用責任者

所　属 　　　　　　　　　　　　　　　電話（内線）

職　位 　　　　　　　　　　　　　　　E-mail

氏　名 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

下記のとおり大講堂の使用を変更したいので、許可願います。

1. 使用日時：

（本番）令和　　年　　月　　日（　）　　時　～　令和　　年　　月　　日（　）　　時

（準備）令和　　年　　月　　日（　）　　時　～　令和　　年　　月　　日（　）　　時

1. 式典等名：
2. 使用目的：
3. 集会人員：　　　　　　　名（内訳：学内　　　　名、　学外　　　　名）
4. 支払方法　　□　学内経費（以下の欄を記入）　　□　振込

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 経　　費 | 科研費　(　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　) | | | | | | | | | | | | |
| 公費：大学運営費・寄付金・受託研究費・間接経費・その他（　　　　　　　） | | | | | | | | | | | | |
| 予算科目コード(6桁) |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | 経理担当者名  内線 |
| 部署コード(10桁) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| プロジェクトコード(12桁) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**【注意事項】**

・本申込書は、使用日の40日前までにご提出ください。

・学内利用者に限り、押印の省略を認めます。