**◇出願書類確認表**

**※提出書類が全て揃っているか、書類に不備がないかを確認してください。**

**確認が出来たらチェック✔を入れ、所属部局（研究科）担当部署へ提出してください。**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 募集事業名 | 経団連（日本人大学院生）2026年度派遣奨学生 | | |
| 所属学部/研究科等 |  | | |
| 学籍番号 |  | 氏名 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **１．不足書類の有無（紙・電子データ）** | 本人  確認欄 | 部局  確認欄 |
| 1. 願書（所定様式）4.5×3.5cmの上半身・脱帽・３カ月以内に撮影の写真貼付   日本語（A4判片面２枚）および英語（A4判片面１枚）： 各１部 |  |  |
| 1. 指導教員の推薦状　日本語もしくは英語（指導教員が外国人の場合など）（A4判片面２枚以内） |  |  |
| ③ 大学および大学院における学業成績証明書  日本語（学部から現在までの成績をすべて含めること） |  |  |
| ④ 成績評価係数計算表（所定Excel様式） |  |  |
| ⑤ 2023年9月以降受験**の語学検定試験成績証明書（写）または語学力証明書**  ※A4判片面に揃えること  ※TOEFL、IELTSの場合は、顔写真入りの成績証明書を表面・裏面各々片面コピーすること |  |  |
| ⑥ 研究内容の概要（様式任意）  **日本語と留学先での研究に使用する言語で作成**  **（A4判片面、各２枚以内、カラー不可）** ： 各１部  ※専攻しているテーマおよび留学先で専攻しようとするテーマについて簡潔にまとめること  ※**１枚目に大学・大学院名、氏名を明記すること** |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **２．申請資格の確認** |  |  |
| 1. 日本国民（外国籍を併せて有する者を除く） |  |  |
| 1. 応募時に本学の大学院正規課程に在学し、2026年度中に留学を開始する者(科目等履修生、聴講生、研究生は応募不可） |  |  |
| 1. 2026年３月31日現在において、在学期間が修士・博士両課程、   通算満５年以内の者 |  |  |
| 1. 学業、人物ともに優秀であって、広く社会に貢献し、将来、アカデミアの世界で研究者として活躍する意志を持つ者 |  |  |
| 1. 海外の大学または大学院に**１年以上**留学した経験がない者 |  |  |
| 1. 他の給付型奨学金を受ける予定がない者（併願は可）   (留学先大学で授業料の減免を受けること、生活費の助成を受けることは可） |  |  |
| 1. 留学先の公用語による意思伝達が十分可能な者 |  |  |
| 1. 語学レベルが基準以上の者   ※基準については財団募集要項を**必ず**確認すること |  |  |
| 1. 申請時に休学中でない者（休学中の者は原則応募不可）   ※例外に該当する場合は、休学理由を説明すること |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **３．願書等記入上の注意事項等** | 本人  確認欄 | 部局  確認欄 |
| 1. 電子メールのアドレスについては、通常24時間以内に連絡がとれるものを記載している |  |  |
| 1. 学歴・職歴欄については、卒業した高校以降の全てを記載している   (学歴・職歴の区別なく、**最新の状況**から記載）  ※行数が不足する場合には、書ききれない内容を**別紙で提出**  備考欄には、中退・退学・転入等の別や退職の理由を記載 |  |  |
| 1. 必要事項をデータ入力後、願書を印刷し、写真の貼付及び署名（直筆）をしている |  |  |
| 1. 学業成績係数は正しく算出されている |  |  |
| 1. 語学検定試験成績証明書等、日本語または英語以外の書類には全て和訳を付している（※該当する場合のみ） |  |  |
| 1. その他、願書等で記入漏れはない |  |  |

学生　 　　

事務担当者　

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 担当部署名 |  | | |
| 担当者名 |  | 内線 |  |