

東京大学法学政治学研究科等学部チーム 事務補佐員 募集要項

- 募集職名：事務補佐員（短時間勤務有期雇用教職員）
- 募集人数：1名
- 就業場所：東京都文京区本郷7-3-1
東京大学法学政治学研究科等 学部チーム
変更の範囲：原則同一部局内
- 契約期間：令和7年7月1日～令和8年3月31日
- 更新の有無：更新する場合があります。更新する場合は年度ごとに行う。
更新は、予算の状況、従事している業務の進捗状況、契約期間満了時の業務量、勤務成績、勤務態度、健康状況等を考慮の上、判断する。
- 試用期間：採用された日から14日間
- 業務内容：主要業務：学部・大学院の証明書発行業務
補助業務：教員・学生対応に関する業務（窓口、メール及び電話応対等）、
試験実施に関する業務、その他学務事務業務
変更の範囲：業務上の必要により配置又は業務を変更することがある。
- 応募資格：(1) パソコンでワード、エクセルを利用した中級レベルの操作（差し込み印刷、計算式入力等）が理解できる方
(2) 協調性・柔軟性があり、各業務に責任をもって積極的に取り組む意欲のある方
(3) 英語での読み書きが出来る方（翻訳ソフト使用可）
- 就業日等：週5日勤務（月～金）
9：00～17：00（休憩時間13：00～14：00）
※ 時間外労働を命じることがある。
※ 就業時間は応相談可
- 休日：土曜日・日曜日、国民の祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
- 賃金等：時給1,370円
通勤手当（原則55,000円/月まで）、超過勤務手当、期末手当の他
本学の定めるところによる。退職手当なし。
- 休暇：年次有給休暇（試用期間経過後、就業規則に基づき付与）
リフレッシュ休暇、本学指定特別休暇、忌引休暇等
- 加入保険：法令の定めるところにより、文部科学省共済組合（短期給付）、厚生年金保険、
雇用保険、労災保険に加入
- 応募方法：本学指定の履歴書を <https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.html>
からダウンロードのうえ、作成のこと。
* 平日の昼間に連絡可能な電話番号、メールアドレスを記入のこと。
- 応募期間：**令和7年6月6日（金）必着（適任者が決定次第、募集を終了します。）**
* 書類選考の上、合格者に対し面接を実施します。

面接選考にかかる旅費は支給しません。

書類送付先： 〒113-0033 東京都文京区本郷7-3-1

東京大学法学政治学研究科等学部チーム係長 宛

* 封筒に「学部チーム事務補佐員応募書類在中」と朱書きし送付のこと。

(学内からの応募の場合は、学内便は避けること)

* 応募書類は返却いたしませんのでご了承ください。

問い合わせ先： 東京大学法学政治学研究科等学部チーム

Mail: gakubu.j@gs.mail.u-tokyo.ac.jp

募集者名称： 国立大学法人東京大学

受動喫煙防止措置の状況：敷地内禁煙（屋外に喫煙場所あり）

その他： 取得した個人情報は、本人事選考以外の目的には利用しません。

採用時点で、外国法人、外国政府等と個人として契約している場合や、外国政府等から金銭その他の重大な利益を得ている場合、外為法の定めにより、一定の技術の共有が制限され、結果として本学教職員としての職務の達成が困難となる可能性があります。このような場合、当該契約・利益については、職務に必要な技術の共有に支障のない範囲に留める必要があります。