

## 入札参加申請手続きのオンライン化（電子化）について

本学では、入札参加申請にかかる手続きにおいて、書面・押印・対面による手続きを見直し、オンライン化いたしましたのでご案内いたします。

### 1) 申請書類の提出方法

- ◆ 入札参加申請書類は、電子入札システム及び本学指定URL※へのアップロードにより、全て電子データでの提出といたします。（詳細は「入札説明書」及び「配布書類一覧・競争参加申請の行い方」をご確認ください。）

※ ブラウザを使用してファイルの受け渡しを行います。入札案件ごとに URL は異なります。

- ◆ 紙媒体による書類の提出・受取は廃止します。

### 2) 窓口業務の廃止 及び 電話でのお問い合わせ受付時間

- ◆ 手続きオンライン化により、入札参加申請書類の窓口受取りは廃止となります。窓口業務は全面的に停止しておりますので、お立ち寄りいただくことがないようご注意ください。
- ◆ 本学ではテレワークの実施に努め、執務室での勤務体制を縮小しております。電話でのお問い合わせについては、受付時間を下記のとおり設定させていただきます。

受付時間：11時00分～12時00分、13時00分～16時00分（土日、祝日を除く）

なお、受付時間中であっても、お受けできない場合もございますので、可能な限りメール（[koujinyusatsu.adm@gs.mail.u-tokyo.ac.jp](mailto:koujinyusatsu.adm@gs.mail.u-tokyo.ac.jp)）でのお問い合わせをお願いいたします。

※ 別添資料「よくあるご質問」に、よくいただくお問い合わせ内容をまとめておりますので、お問い合わせの前にご一読ください。

ご不明な点等ございましたら下記までお問い合わせください。何卒ご理解・ご協力のほど宜しくお願い申し上げます。

<本件担当>

国立大学法人 東京大学 施設部施設企画課予算・契約チーム

〒113-8654 東京都文京区本郷 7-3-1

TEL：03-5841-2209・0666／FAX：03-5841-2228

MAIL：[koujinyusatsu.adm@gs.mail.u-tokyo.ac.jp](mailto:koujinyusatsu.adm@gs.mail.u-tokyo.ac.jp)