

よくあるご質問（設計プロポーザル）

Q 1：入札参加申請書類を提出する際、メールに添付してよいか。

A 1：いいえ。添付ファイルでの送受信は容量に制限があるため、本学指定 URL にアップロードしてください。

【注意事項】申請資料を十分ご確認の上、アップロードは1度のみ行ってください。複数回アップロードを行うと書類を正しく認識できない場合があります。やむを得ず再アップロードを行う必要が生じた場合はご一報ください。

なお、ファイルに個人情報等を含む場合には、必要に応じて黒塗りやパスワードを設定するなどの適切な処理を行った上でご提出ください。

Q 2：本学指定 URL へのアップロードができない。

A 2：URL を開いているブラウザが Microsoft Edge、Google Chrome、Firefox のいずれかの最新バージョンであるかご確認ください。 Internet Explorer ではご利用環境によりアップロードできない場合がございます。

また、フォルダが ZIP 形式等に圧縮されているかご確認ください。 フォルダを圧縮する際にはパスワードはつけないでください。

Q 3：説明書に対する質問は、どのような書式で行えばよいか。

A 3：特段の指定はいたしません。参考様式を本学ホームページ (https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/procurement-contracts/b07_07_03.html) にて公開しておりますので、こちらをご使用いただいても結構です。なお、ファイル形式については、Excel（拡張子が「xlsx」のものに限る）でお願いします。

Q 4：誓約書は調達案件毎に提出が必要か。

A 4：別の調達においてすでに誓約書を提出している場合には、不要です。

【参考】平成 22 年度以降においては、本学の基本方針にご理解ご同意の上、誓約書をご提出いただいた取引先様とのみ取引をさせていただいています。初回申請時など、本学との取引が初めての場合は、必ず提出をお願いいたします。

Q 5：選定、特定及び契約の結果は、いつ、どのように情報公開されるか。

A 5：選定及び特定の結果の閲覧は、説明書 1 3（4）及び 1 6（4）をご確認ください。

契約の結果は、決定した相手方との契約書の取り交わしが完了した後に、本郷キャンパス内本部棟 9 階施設部施設企画課予算・契約チーム（情報公開ブース）にて閲覧できます。また、文部科学省契約情報室ホームページ (<https://sisetuweb1.mext.go.jp/mdbskn/frontsite/>) においても公表されております。