**参加表明書作成要領**

**業務名称：東京大学（本郷）情報基盤センター本館改修（建築）設計業務**

**１　参加表明書の提出を求める者に要求される資格**

・・・・　説明書７に同じ

**２　書類の提出期限、場所及び方法等**

・・・・　説明書１２ 及び　別紙「参加表明書の提出の行い方」のとおり

**３　様式記載に当たっての留意事項**

①管理技術者は，他の設計事務所所属の職員であってはならない。

②主任技術者の資格及び経験は、意匠の担当分野について作成すること。

③同じ技術者が複数の役割及び分野を担当することはできない。

④主任技術者の「氏名」欄は、当該担当分野を主として担当する主任技術者を記入すること。

⑤主任技術者の「所属」欄は，主任技術者が他の設計事務所所属の職員である場合に記入すること。

⑥「１　取得資格」は，当該業務を行うに当たり関連する資格を記入すること（説明書８ (1)表２参照）。

⑦「２　同種・類似業務実績」は，担当者（相当程度の責任をもって業務に従事した者）として従事し，完了した業務を「同種業務」を優先して少なくとも１件は記入（２件以内）すること（説明書８(1)【 評価する同種業務及び類似業務 】参照）。

⑧「２　同種・類似業務実績」の「施設名等」欄には，「同種」又は「類似」の別，施設名，用途，発注者名及び敷地の所在市町村名を記入すること。

⑨「立場」欄は，当該業務における役割（管理技術者（総括技術者），主任技術者，その他の別）及び業務種類（基本設計，実施設計の別）を記入すること。さらに，当該業務における役割が主任技術者の場合は担当分野（意匠担当，構造担当などの別）を，その他の場合は担当分野（意匠担当，構造担当などの別）及び具体的な役割を記入すること。

別 紙

参 加 表 明 書

業務名　東京大学（本郷）情報基盤センター本館改修（建築）設計業務

　上記業務の技術提案書に基づく選定の参加について関心がありますので、技術資料（建築士事務所登録証明書、担当予定技術者の免許証等、納税証明書、設計業務委託契約書、設計業務仕様書、ＰＵＢＤＩＳ等の業務証明書の写を含む。）を添えて参加表明書を提出します。

令和　　年　　月　　日

契約担当者

国立大学法人東京大学

総　長　　藤井　輝夫

代理人

施設部長　齋藤　幸司　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　（提出者）

　　　　　　　　　　　　　　　【住所　　　　　　　　　　　　　　　　　　】

　　　　　　　　　　　　　　　【法人等名　　　　　　　　　　　　　　　　】

　　　　　　　　　　　　　　　　　　【代表者等氏名　　　　　　　　　　（印影）】

（電子印影でも可。書類作成時にはこの行は削除してください。）

担当者連絡先

氏名：

部署：

電話番号：

ＦＡＸ：

メールアドレス：

（様式１）

管理技術者の資格及び経験

氏　名

１　取得資格

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 取　得　資　格 | 取得年月日 | 登録番号 |
|  | S･H　　年　月　日 |  |
|  | S･H　　年　月　日 |  |
|  | S･H　　年　月　日 |  |
|  | S･H　　年　月　日 |  |
|  | S･H　　年　月　日 |  |

２　同種・類似業務実績　※ 説明書８（１）【 評価する同種業務及び類似業務 】参照

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 業務名  （契約名を記載する事） | | 施設名等 | 構造・規模 | 業務完了年月日 |
| １ |  | | 同種　／　類似  施設名:  用　途:  発注者:  所在地: | 構造  地上　　階  延床面積　　　　　　㎡  全面改修 ／ 新増築 | H･R　　年　月　日 |
| 立  場 | 管理（総括）／主任／その他　　□基本設計 □実施設計　　　担当分野[ ] | | | |
| 2 |  | | 同種　／　類似  施設名:  用　途:  発注者:  所在地: | 構造  地上　　階  延床面積　　　　　　㎡  全面改修 ／ 新増築 | H･R　　年　月　日 |
| 立  場 | 管理（総括）／主任／その他　　□基本設計 □実施設計　　　担当分野[ ] | | | |

※ 管理技術者は，自設計事務所に所属する者であること。管理技術者は、本業務に専念できる者であること。

※ 説明書１２（２）④に記載している、記載事項を証明する資料を添付すること。

（様式２）

主任技術者の資格及び経験

氏　　名

担当分野

所　　属　　□自設計事務所所属　　□他設計事務所所属

１　取得資格　※ 評価する資格は説明書８　（１）表２参照

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 取　得　資　格 | 取得年月日 | 登録番号 |
|  | S･H　　年　月　日 |  |
|  | S･H　　年　月　日 |  |
|  | S･H　　年　月　日 |  |
|  | S･H　　年　月　日 |  |
|  | S･H　　年　月　日 |  |

２　同種・類似業務実績　※ 説明書８（１）【 評価する同種業務及び類似業務 】参照

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 業務名  （契約名を記載する事） | | 施設名等 | 構造・規模 | 業務完了年月日 |
| １ |  | | 同種　／　類似  施設名:  用　途:  発注者:  所在地: | 構造  地上　　階  延床面積　　　　　　㎡  全面改修 ／ 新増築 | H･R　　年　月　日 |
| 立  場 | 管理（総括）／主任／その他　　□基本設計 □実施設計　　　担当分野[ ] | | | |
| 2 |  | | 同種　／　類似  施設名:  用　途:  発注者:  所在地: | 構造  地上　　階  延床面積　　　　　　㎡  全面改修 ／ 新増築 | H･R　　年　月　日 |
| 立  場 | 管理（総括）／主任／その他　　□基本設計 □実施設計　　　担当分野[ ] | | | |

※ 説明書１２（２）④に記載している、記載事項を証明する資料を添付すること。

（様式３）

技術者の業務従事証明書

下記に記すとおり、各技術者が各業務に従事したことを証明します。

技術者名　：

・業務名称　：

従事した立場　：

・業務名称　：

従事した立場　：

技術者名　：

・業務名称　：

従事した立場　：

・業務名称　：

従事した立場　：

（提出者）

　　　　　　　　　　　　　　　【住所　　　　　　　　　　　　　　　　　　】

　　　　　　　　　　　　　　　【法人等名　　　　　　　　　　　　　　　　】

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　【代表者等氏名　　　　　　　　　　　　　　】

（様式４）

ワーク・ライフ・バランス等の取組に関する認定状況

|  |
| --- |
| 会社名： |

該当する認定等の内容について✔を入れること。

認定を受けていること等を証明できる資料を必ず添付すること。

参加表明書提出期限の日の認定状況を記載すること。

|  |  |
| --- | --- |
| 項　　　　目 | 認定等の内容 |
| 女性の職業生活における活躍の推進に関する法律（女性活躍推進法）に基づく認定等 | □　プラチナえるぼし認定  □　えるぼし認定（認定段階３）  □　えるぼし認定（認定段階２）※１  □　えるぼし認定（認定段階１）※１  □　「一般事業主行動計画」の策定（女性活躍推進法に基づく一般事業主行動計画の策定義務がない事業主（常時雇用する労働者の数が１００人以下のもの）に限る。）※２ |
| 次世代育成支援対策推進法（次世代法）に基づく認定 | □　プラチナくるみん認定  □　トライくるみん認定  □　くるみん認定 |
| 青少年の雇用の促進等に関する法律（若者雇用促進法）に基づく認定 | □　ユースエール認定 |

※１　労働時間等の働き方に係る基準を満たしていること。

※２　計画期間が満了していない行動計画を策定し、管轄の労働局に届出を行っている場合のみ評価する。