全学交換留学(USTEP) 申請書類 チェックリスト University-wide Student Exchange Program (USTEP) Application Documents Checklist

※本チェックリストは申請書類の確認等に適宜ご利用ください。※Use this checklist to confirm the documents required for application.

学生氏名 itudent Name			所属 Department		
対象 Document	項目 Check Item	確認 Confirmed ()	確認 Confirmed ()	備考 Remarks	
	記入漏れがないか Check to make sure you have completed every section. メールアドレスは、国際教育推進課から選考期間中と選考後に直接連絡を取るため、必ず連絡がつくアドレスを 録したか。(特にicloudのメールアドレスは不通になるケースが多発しているので使用しない。) Did you register an email address that can be reliably contacted by the International Education Promotion Grou				
	during and after the selection process? (Please avoid using iCloud email addresses, as there have been frequen cases of communication issues with them.) 留学開始時に所属する予定の学部・研究科より、留学に関する留意点の説明を十分受けたか Make sure to consult the relevant section of the faculty/graduate school that you are scheduled to belong to a	:			
	the time of the study-abroad and receive explanations on the points to be noted concerning study-abroad, 卒業・修了予定時期の確認(留学期間中に卒業しないか、大学院へ進学しないか) Have you checked your scheduled time of graduation/completion? (Confirm that you are not due to graduate, o advance to a graduate school while studying abroad.) (学部前期課程と後期課程に跨る留学を希望している場合)別添1の応募資格・条件を満たしているか (Only relevant if you wish to advance from the Junior Division to the Senior Division).				
	Do you satisfy the eligibility/requirements on Appendix 1? 留学期間が正しく記載されているか Is the period of study-abroad written correctly?				
	第1希望校 希望学部・研究科が交換留学生を受け入れているか Does the desired faculty/graduate school accept exchange students? 第6希望校 Ist choice				
申請書(UTAS)	 ママネする条件を満たしているか Ob your meet the required eligibility criteria? 例)留学までの履修セメスター数 等 i.e. Number of completed semesters, etc. 				
	UTASの記入項目「9.留学希望協定校」で、少なくとも第二希望まで選択し、そのいずれかにおいて、「1学期のみ 遣可となった場合:留学を希望する」を選択した際には、UTASの「9.留学希望協定校」で、志望順位の高い協定 れ での1学期のみ派遣を希望する場合は「志望校優先」、志望順位が低くても1年の派遣を希望する場合は「期間優 先」を選択しているか。 If you have selected at least two partner universities in the item "9. Partner University of Choice" of the application form on UTAS and indicated among any of your choices that you will accept the offer of one semester even if only one semester is allowed, have you clarified your preference between your choices? If you prefer to study abroad for only one semester at your higher choice, please select "I prioritize the partner university of my choice". If you prefer to study abroad for one academic year (two semesters) at your lower choice, please select "I prioritize the duration".	3			
	UTASの記入項目「16. 派遣先での学習・研究計画」は、以下を全て満たすように記入されているか。(調べている とが読み取れず、希望する協定校の実際の授業科目名、具体的な履修・研究計画が未記載の場合は選考対象 となる。) ・第1~第6希望の協定校すべてについての履修計画を記入する。 ・どの授業科目を中心に受講したいかを協定校のウェブサイト等で調べ、実際の授業科目名を明記し、留学の目 的に照らし、具体的な内容をできるだけ詳しく明記する。 ・大学院学生はそれに加え、研究・調査内容と期待される成果について具体的に明記する。 Please ensure that the "16. Research or Study Plan While at Your University of Choice" of your UTAS application meets all of the following criteria. Applications that do not clearly demonstrate your research or stu plans and lack the actual course names and specific details of your study/research plans at the desired partne institutions will not be considered for selection. ・Fill out a study plan for all the partner universities you wish to apply from your first to sixth preference. ・Research which specific courses you wish to take at each partner iniversity through their website or other sources, clearly specify the actual course names, and describe the details in line with your study abroad objectives as much as possible. ・In addition to the above, graduate students must also clearly state their research/investigation topics and the expected outcomes.	rk Iv			
誓約書 ath	記入漏れがないか(保証人等による直筆署名含む) Make sure you have completed every section. (Including the signature from your parents/guardians.)				
f見事項 etter of Assessment	所見事項の提出を評価者に依頼したか Make sure to ask your assessor to submit the letter.				
や部前期課程と後期課 星に跨る留学に関しての 習意点(Forms) oints to Note regarding dvancing from the unior Division to the enior Division during tudy-abroad(Forms)	(学部前期課程と後期課程に跨る留学を希望している場合)別添1の応募方法に従ってFormsの回答を提出したか (Only relevant if you wish to advance from the Junior Division to the Senior Division). Make sure you have submitted your Forms response following the instructions in Appendix 1				