

## 配布書類一覧・競争参加申請の行い方

【東京大学（本郷）赤門改修その他工事】

交付する本学ホームページ：[https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/procurement-contracts/b07\\_07\\_03.html](https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/procurement-contracts/b07_07_03.html)

### I 本件の入札説明書類一式に格納されている書類

- |                                     |                                     |
|-------------------------------------|-------------------------------------|
| 01 入札公告                             | 08 【様式6】 事故及び不誠実な行為                 |
| 02 入札説明書                            | 09 【様式7】 ISO9000・ISO14000 シリーズの取組状況 |
| 03 【様式1】 競争参加資格確認申請書                | 10 【様式8】 ワーク・ライフ・バランス等の取組に関する認定状況   |
| 04 【様式2】 施工計画                       | 11 工事請負契約書（案）                       |
| 05 【様式3】 同種工事の施工実績                  | 12 概要図面                             |
| 06 【様式4】 主任技術者又は監理技術者等の資格・工事経験・工事成績 | 13 配布書類一覧・競争参加申請の行い方（本紙）            |
| 07 【様式5】 工事成績                       |                                     |

### II 掲載中の入札への参加において熟読が必要な書類（本HP「共通資料」欄から取得すること）

- |                 |                    |               |
|-----------------|--------------------|---------------|
| a. 工事請負契約基準     | d. 工事費内訳書等の説明      | g. 入札に関する注意事項 |
| b. 東京大学契約事務取扱規程 | e. 調達に関する東京大学の基本方針 |               |
| c. 競争加入者心得      | f. 誓約書（様式）         |               |

### III 本件の競争参加申請に当たって提出が必要な書類

- ① 【様式1】 競争参加資格確認申請書 ※代表者等印省略可能
- ② 【様式2】 施工計画
- ③ 【様式3】 同種工事の施工実績
- ④ 同種工事实績の契約書、特記仕様書・図面の写し（施工箇所全てを含むもの）、  
（コリンズの登録がある場合 ⇒ 竣工登録時のコリンズの写し）

※入札説明書7(5)に示す**施工条件を満たしている事が分かる箇所の全てを、必ずマーキングすること。**  
条件に施工面積を問うている場合で、図面等に施工面積の記載がない場合は、施工箇所をマーキングすると共に、当該部分の面積の算出式を必ず記載すること。

- ⑤ 【様式4】 主任技術者又は監理技術者等の資格・工事経験・工事成績
- ⑥ 配置予定技術者の**資格の証明書の写し、同種工事に従事した事を証明できる書類**（竣工登録時のコリンズの写しなど）、**工事成績評定通知書の写し**  
（工事経験が③と異なる場合 ⇒ 契約書、特記仕様書・図面の写し）
- ⑦ 【様式5】 工事成績
- ⑧ ⑦の工事成績評定通知書の写し
- ⑨ 【様式6】 事故及び不誠実な行為
- ⑩（該当する場合のみ）⑨の事故等を証明する通知書等の写し
- ⑪ 【様式7】 ISO4000・14000 シリーズの取組状況
- ⑫ 【様式8】 ワーク・ライフ・バランス等の取組に関する認定状況
- ⑬ ⑫の証明書類の写し
- ⑭ ※今まで本学に提出した事が無い場合のみ ⇒ 誓約書（Ⅱf. 様式）

## IV 申請書類の提出方法 (持参による提出は受け付けないので特に注意すること)

1. Ⅲ①の書類は、電子入札システム上にて提出すること。

文部科学省電子入札システムホームページ (<https://portal.ebid03.mext.go.jp/top/>)

2. Ⅲ①～⑭の書類を格納したフォルダを、本学指定の URL にアップロードすること。(詳細は入札説明書 7 (1) 及び下記補足参照)。フォルダ内のファイル形式は全て PDF とすること。またⅢ①～⑬の書類は資料毎にファイルを分け、ファイル名の先頭に①～⑬までの番号を記載のこと。

<提出先 URL>

<https://univtokyo.sharepoint.com/:f:/t/Teams.faci.adm-2/Eo0IkvfoAddKjrhU3K59QBMBT6F69gTeXS8CGKOdbvyRlg>

3. 下記連絡先記載のメールアドレス宛にアップロードした旨を連絡すること。メールタイトルは「【会社名】参加申請：赤門改修」とし、【様式1】に記載の担当者連絡先を cc:に入れること。

東京大学施設部  
施設企画課予算・契約チーム (担当：渡辺・野田)  
メール：[koujinyusatsu.adm@gs.mail.u-tokyo.ac.jp](mailto:koujinyusatsu.adm@gs.mail.u-tokyo.ac.jp)

### (補足) 申請書類のアップロード方法について

- 1) 入札説明書 10(1)又は本資料 p 2. IV 2. に記載の URL にアクセスします。(注意！：URL は入札案件毎に異なりますのでご注意ください。) 以下の図の画面が開きます。



URL を開くブラウザは

Microsoft Edge、Google Chrome、Firefox  
の最新バージョンをご利用ください。

※Internet Explorer はサポート期間終了のため、  
使用しないでください。

- 2) 申請書類は、zip 形式等に圧縮の上、フォルダごとアップロードしてください。アップロードは 1 度のみでお願いいたします。



■■■■さんからファイルを要求されています

### 【・・・工事】入札参加申請書類アップロード先

×

+ その他のファイルを追加 合計 1 ファイル 583 KB


名 \*  姓 \*

**アップロード**

会社名および担当者名を記載してください。

名：会社名 姓：担当者名

3) アップロードが完了すると、以下の図の画面が開き、提出完了です。そのままブラウザを閉じてください。(※「さらにアップロード」ボタンが表示されますが、使用しないでください。)



アップロードが完了しました

ファイルがアップロードされたら■■■■さんに通知します。

**さらにアップロード**

アップロードが完了したら、メールでその旨を連絡してください。  
(本資料 p 1. IV 3. 参照)

### ※アップロードをおこなう際の注意点※

- ・アップロードするフォルダに必ず会社名をつけてください。
- ・フォルダ内のファイルには、Ⅲに記載の資料番号(①～⑭)をファイル名の先頭につけてください。(右図参照)
- ・ファイルに個人情報が含まれている場合には、必要に応じて黒塗りやパスワードを設定する等適切に処理をおこなってください。

【〇〇株】参加資格申請（東京大学〇〇工事）簡易型 【〇〇株】参加

🗑️ ⬆️ 並べ替え ▢ 表示 ...

名前

- ①【様式 1】競争参加資格確認申請書
- ②【様式 2】施工計画
- ③【様式 3】同種工事の施工実績
- ④契約書、特記仕様書、図面、コリソ等の写し
- ⑤【様式 4】主任技術者又は監理技術者等の資格・工事経験・工事成績
- ⑥契約書・図面・特記仕様書の写し（配置予定技術者の経験が②と異なる場合）
- ⑥工事成績評定通知書の写し
- ⑥配置予定技術者の資格の証明書の写し
- ⑦【様式 5】工事成績
- ⑧工事成績評定通知書の写し
- ⑨【様式 6】事故及び不誠実な行為
- ⑩事故等を証明する通知書の写し（該当する場合）
- ⑪【様式 7】ISO9000・14000シリーズの取組状況
- ⑫【様式 8】ワーク・ライフ・バランス等の取組に関する認定状況
- ⑬ワーク・ライフ・バランス証明書類の写し
- ⑭誓約書