

公益財団法人業務スーパージャパンドリーム財団
2026年度派遣留学奨学生学内募集要項

1 概要

公益財団法人業務スーパージャパンドリーム財団（以下「財団」）は、様々な日本文化を諸外国に広めていくことを通じ、我が国と諸外国との間の国際相互理解をさらに深めていくことを目的として、奨学生募集を行う。

2 募集人員

財団募集要項の【5. 年間募集人数】を参照。

3 支援の対象となる留学プログラム

財団募集要項の【2. 支援の対象となる留学プログラム】【6. 募集及び選考期間】を参照。

【第一回募集】2026年5月1日（金）～2026年11月30日（月）現地授業開始

【第二回募集】2026年12月1日（火）～2027年4月30日（金）現地授業開始

4 支給内容

財団募集要項の【4. 奨学金】を参照。

5 応募資格

財団募集要項の【3. 応募資格】を参照。

※申請時及び留学期間を通じて、本学の正規課程に在籍する学部生（留学開始時点において学部2年生以上）が対象となる。

※財団募集要項にある語学力基準について、記載された試験以外のスコアは提出できない。「III. その他の言語」以外では、専門家の証明書にて代用できない。

6 応募書類

【応募時の提出形式】

紙媒体：④、⑨ ※④は厳封で提出すること。

PDF形式：①～⑧（④は除く）※個別ファイルで提出すること

※システムアップロードする書類（②、⑤、⑥、⑦、⑧）は鮮明なデータとすること。（サイズは各々10MB以内）

※①、②は学生ポータル開設依頼時に提出すること

Excel形式：①、③

【応募時の提出書類】

<学生ポータルシステム申請前>

① 成績評価係数表（学内様式）

② 大学入学後全学期分の成績証明書（和文）

※該当がある場合、他大学分も含めること。

<学生ポータルシステム申請後>

③ 申請書（学内様式）

※自己PRを別紙でシステムアップロードする場合は応募書類（PDF形式）に含めて提出すること。

※「留学スケジュール」について、留学開始日と終了日（渡航及び帰国にかかる期間は留学期間に含まれない）がわかるように記載すること。できる限りアカデミックカレンダーを添付すること。（※内定後アカデミックカレン

- ダーの提出は必須。)
- ④ 指導教員推薦書（厳封）（財団様式）
 - ⑤ 在学証明書（和文）
 - ⑥ 現在履修中の授業科目がわかる書類
 - ※UTASから履修科目控を出力しA4サイズ1枚で提出すること。
 - ※現在休学中の場合、休学期間とその理由を記した書類を提出すること（様式任意）。
 - ⑦ 語学力を証明する書類
 - ※申請書に記載したものすべてを提出すること。
 - ※財団指定言語以外を使用する場合は「使用言語に関する専門家の証明書」（財団様式）を提出すること。
 - ⑧ ボランティア参加経験の証明書（該当者のみ任意提出）
 - ⑨ 出願書類確認表（学内様式）
 - ※①、③、⑨については、以下の奨学生募集ホームページからダウンロードすること。
<https://www.u-tokyo.ac.jp/adm/go-global/ja/scholarship-list-kobebussan.html>

7 応募方法

本要項の「6 応募書類」に記載の書類一式を【応募書類の提出形式】に指定されている形式で、所属部局担当部署へ提出すること。

8 応募締切

第一回締切：2025年12月下旬頃

第二回締切：2026

年7月上旬頃

現在所属する部局により異なるので、詳細は所属部局の担当部署に各自確認すること。

※財団募集要項の【6. 募集及び選考期間】に記載されている財団締切日とは異なるので注意すること。

9 選考

財団募集要項の【6. 募集及び選考期間】、【11. 選考及び採否結果についての注意事項】を参照。

10 注意事項

- (1) 留学先大学において授業科目を履修し、単位を取得した場合、その単位が本学での単位として認定されるかについては、留学時の所属部局担当部署にて事前に相談すること。
- (2) 一般的な留学のための情報や危機管理等については、「東京大学 海外留学情報」（13 関連ホームページ）を参照すること。また渡航期間をカバーする海外旅行傷害保険等に各自必ず加入して渡航すること。
- (3) 応募書類は返却しない。
- (4) 学内審査の審査基準及び結果等に関する個別の問合せには一切応じられない。

11 留意事項

財団募集要項の【12. 留意事項】【14. お問い合わせについて】を参照。

12 留学後の報告等

財団募集要項の【9. 報告書】を参照。

※報告書を含む各種申請（変更）書類は財団ホームページよりダウンロードすること。

13 関連ホームページ

東京大学 海外留学情報ホームページ

<https://www.u-tokyo.ac.jp/adm/go-global/ja/index.html>

財団ホームページ

<https://www.kobebussan.or.jp/index.php>

14 問合せ先

- (1) 申請の手続きに関するご質問：申請時の所属部局の担当部署
- (2) 単位認定等、学務関係の事項：留学時の所属部局の担当部署