

東京大学先端科学技術研究センター 特任専門職員（特定短時間勤務有期雇用）募集要項

職名及び人数	特任専門職員 1名
契約期間	令和年8月4月1日～令和9年3月31日
更新の有無	<p>更新する場合があり得る。</p> <p>更新する場合は1年ごとに行う。</p> <p>更新は、予算の状況、従事している業務の進捗状況、契約期間満了時の業務量、勤務成績、勤務態度、健康状況等を考慮のうえ判断する。</p>
試用期間	採用された日から14日間
就業場所	東京大学先端科学技術研究センター事務室 (東京大学駒場IIキャンパス：東京都目黒区4-6-1) 変更の範囲：原則同一部局内
業務内容	<p>企画調整チーム（企画調整担当）において以下の業務に従事する。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・バリアフリー支援に関する業務（支援窓口として、先端科学技術研究センターに勤務する障がい者の相談に対応等） ・その他、企画調整担当が所掌する業務 <p>変更の範囲：業務上の必要により配置又は業務を変更することがある。</p>
就業日・就業時間	<p>月曜日～金曜日のうち、週3～5日（応相談）</p> <p>1日7時間（9:00～17:00 ※12:00～13:00休憩）（応相談）</p> <p>時間外労働を命じることがある。</p>
休日	土・日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
休暇	年次有給休暇、特別休暇 等
賃金等	<p>時給1,400円～2,000円程度 ※資格、能力、経験等に応じて決定する。</p> <p>通勤手当（原則55,000円／月まで）、超過勤務手当</p>
加入保険	法令の定めにより、加入要件を満たした場合に、健康保険（文科省共済）、厚生年金、雇用保険、労災保険に加入
応募資格	<ol style="list-style-type: none"> 1) バリアフリー支援の推進に、強い意欲と貢献意識を持って取り組める方 2) 支援者等とのコミュニケーションが円滑にできる方 3) 基本的なPC操作（Word, Excel, PowerPoint）ができる方 4) 協調性があり、チームワークを尊重できる方
提出書類	<ol style="list-style-type: none"> 1) 東京大学統一履歴書（以下のURLからダウンロードし作成すること。） https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.html 2) 職務経歴書（任意様式：差支えない範囲で、それぞれの職務において具体的にどのような業務や役割を担われていたかがわかるように記載してください。）
提出方法	上記書類2点を作成のうえ、下記「書類送付先」に郵送してください。
応募締切	令和8年1月30日（金）必着 書類選考の上、合格者に対し面接を実施。 ※適任者があり次第、受付を締め切る場合があります。
問い合わせ・	東京大学先端科学技術研究センター企画調整チーム（企画調整担当） 本橋

書類送付先	※応募封筒には「企画調整担当特任専門職員応募書類在中」と朱書きし、簡易書留等で送付してください。 〒153-8904 東京都目黒区駒場 4-6-1 TEL : 03-5452-5383 e-mail: chosei.rcast[at]gs.mail.u-tokyo.ac.jp ※[at]を@に変更ください。
募集者名称	国立大学法人東京大学
受動喫煙防止措置の状況	敷地内禁煙（屋外に喫煙場所あり）
その他	応募書類は返却しませんので、予めご了承ください。 取得した個人情報は、本人事選考 以外の目的には利用しません。採用時点で、外国法人、外国政府等と個人として契約している場合や、外国政府等から金銭その他の重大な利益を得ている場合、外為法の定めにより、一定の技術の共有が制限され、結果として本学教職員としての職務の達成が困難となる可能性がある。このような場合、当該契約・利益については、職務に必要な技術の共有に支障のない範囲に留める必要がある。