

# 東京大学空間情報科学研究センター

## 特任専門職員（特定短時間勤務有期雇用教職員）募集要項

1. 職名及び人数：特任専門職員 2名程度
2. 契約期間：令和8年4月1日～令和9年3月31日
3. 更新の有無：更新する場合があります。更新する場合は、1年ごとに行う。  
更新は、予算の状況、従事している業務の進捗状況、契約期間満了時の業務量、勤務成績、勤務態度、健康状況等を考慮のうえ判断する。
4. 試用期間：採用された日から14日間
5. 就業場所：東京大学空間情報科学研究センター（柏キャンパス：千葉県柏市柏の葉5-1-5）
6. 所属：東京大学空間情報科学研究センター
7. 業務内容：当センター内の全般的な事務・研究支援業務
8. 就業日・就業時間：  
週4～5日（休憩45分を含め、勤務時間は7時間程度で9:00-18:00の間で  
曜日に応じた勤務時間も応相談）  
※時間外労働を命じることがある。
9. 休日：土・日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）  
※年1回土曜日勤務あり。
10. 休暇：年次有給休暇、特別休暇 等
11. 賃金等：時給1,300円～1,700円程度 ※資格、能力、経験等に応じて決定する。  
通勤手当（支給要件を満たした場合）、超過勤務手当
12. 加入保険：法令の定めにより健康保険（文科省共済）、厚生年金、雇用保険、労災保険に加入
13. 応募資格：学歴は不問ですが、大学事務経験者、英語を使って簡単なコミュニケーション及びメール対応ができる方優遇。
14. 提出書類：（1）東京大学統一履歴書（以下のURLからダウンロードし作成すること。）  
<https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.html>  
（2）応募に至った経緯・自己アピール・勤務曜日時間等に関する希望等  
（任意様式・A4用紙1/2程度）
15. 提出方法：上記（1）及び（2）の書類を電子ファイル（pdf）にて以下のアドレス宛てに電子メール添付にて送付すること。（subjectを「特任専門職員応募書類」とすること）  
空間情報科学研究センター事務室公募係  
E-mail:koubo[at]csis.u-tokyo.ac.jp  
※[at]を@に変更ください。  
※2～3日以内に受信確認メールが届かない場合はお問い合わせください。
16. 応募締切：令和8年1月29日（木）必着 書類選考後、通過者のみ連絡の上、面接を実施。  
※ただし採用者が決定次第、募集終了。
17. 問い合わせ先：〒277-8568 千葉県柏市柏の葉5-1-5 総合研究棟4階  
東京大学空間情報科学研究センター採用担当  
ご不明な点はメールでご照会ください。  
E-mail:jimu[at]csis.u-tokyo.ac.jp

※[at]を@に変更ください。

18. 募集者名称： 国立大学法人東京大学

19. その他：○面接を行う際、交通費等の支給はありません。

○東京大学は男女共同参画を推進しており、女性の積極的な応募を歓迎します。

○外為法等の定めにより、採用時点で、海外との兼業や、外国政府等からの多額の収入がある場合、研究上の技術の共有が制限され、本学教職員としての職務の達成が困難となる可能性があります。このような場合、兼業等については、本学における研究上の技術の共有に支障のない範囲に留める必要があります。

○応募書類等は返却しませんので、了解の上、応募してください。また、履歴書は本応募の用途に限り使用し、個人情報とは正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与することは一切ありません。

○受動喫煙防止措置の状況は屋内原則禁煙（喫煙場所設置）です。