

**東京大学先端科学技術研究センター　社会包摂システム分野　近藤武夫研究室
学術専門職員（特定有期雇用教職員）募集要項**

職名及び人数	学術専門職員 1 名
契約期間	2026 年 4 月 1 日 ~ 2027 年 3 月 31 日
更新の有無	<p>更新する場合があり得る。</p> <p>更新する場合は 1 年ごとに行うが、更新回数は 2 回、在職できる期間は 2029 年 3 月 31 日を限度とし、以後更新しない。</p> <p>更新は、予算の状況、従事している業務の進捗状況、契約期間満了時の業務量、勤務成績、勤務態度、健康状況等を考慮のうえ判断する。</p>
試用期間	採用された日から 14 日間
就業場所	<p>東京大学先端科学技術研究センター　社会包摂システム分野　近藤武夫研究室（東京都目黒区駒場 4-6-1）</p> <p>変更の範囲：原則同一部局内</p>
業務内容	<p>東京大学先端科学技術研究センター社会包摂システム分野における電子的形式の教科書・教材等のコンテンツ制作、作業進捗管理、イベント運営、調査研究の補助に関する業務に従事。業務上の必要により配置又は業務を変更することがある。</p> <p>変更の範囲：配置換及び兼務を命じることがある。</p>
就業日・就業時間	1 日 7 時間 45 分 (9:00~17:30 ※12:00~12:45 休憩) *勤務日数、時間相談可能時間外労働を命じることがある。
休日	土・日、祝日、年末年始 (12 月 29 日～1 月 3 日)
休暇	年次有給休暇、特別休暇 等
賃金等	年俸制を適用し、業績・成果手当を含め月額 25~40 万円程度（資格、能力、経験等に応じて決定する）、通勤手当（原則 55,000 円／月まで）、超過勤務手当
加入保険	法令の定めにより文部科学省共済組合、雇用保険、労災保険に加入
応募資格	教科書デジタルデータの製作・管理および対外対応を含む複数の実務を担うため、自律的に作業を進め、関係者との調整や業務改善に主体的に取り組める実務能力を有すること。Excel・Word 等による集計、文書の作成やファイル管理を遂行でき、問題発生時には自ら解決に向けて模索できる方を歓迎します。
提出書類	<ul style="list-style-type: none"> ・東京大学統一履歴書（以下の URL からダウンロードし作成すること。) https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.html ・職務経歴書（任意様式）
提出方法	提出書類をメール添付にて「saiyo@at.rcast.u-tokyo.ac.jp」宛に送付すること。その際、メールのタイトルを「学術専門職員（社会包摂システム分野）応募」とすること。※ 2 ~ 3 日以内に受信確認メールが届かない場合はお問い合わせ下さい。
応募締切	2026 年 1 月 16 日（金）必着 書類選考の上、合格者に対し面接を実施。
問い合わせ先	〒153-8904 東京都目黒区駒場 4-6-1 東京大学先端科学技術研究センター社会包摂システム分野 担当：長田

	TEL: 03-5452-5228 e-mail: saiyo@at.rcast.u-tokyo.ac.jp
募集者名称	国立大学法人東京大学
受動喫煙防止 措置の状況	敷地内禁煙（屋外に喫煙場所あり）
その他	<ul style="list-style-type: none">・取得した個人情報は、本人事選考以外の目的には利用しません。・採用時点で、外国法人、外国政府等と個人として契約している場合や、外国政府等から金銭その他の重大な利益を得ている場合、外為法の定めにより、一定の技術の共有が制限され、結果として本学教職員としての職務の達成が困難となる可能性があります。このような場合、当該契約・利益については、職務に必要な技術の共有に支障のない範囲に留める必要があります。