

技術補佐員（短時間勤務有期雇用教職員）募集要項

1. 職名及び人数：技術補佐員 1名
2. 契約期間：2026年4月1日以降のできるだけ早い時期から2027年3月31日
3. 更新の有無：更新する場合があり得る。更新する場合は1年ごとに行う。

年度毎の更新については、予算の状況、従事している業務の進捗状況、契約期間満了時の業務量、勤務成績、勤務態度、健康状況等を考慮し、更新の可否を判断する。
4. 試用期間：採用された日から14日間
5. 就業場所：東京大学アイソトープ総合センター（東京都文京区弥生2-11-16）
6. 所属：東京大学アイソトープ総合センター
7. 業務内容：

[1]生化学実験・分子生物学実験、その他の実験補助
[2]研究活動の維持（消耗品の発注、室内研究環境の維持管理、事務補助など）
業務に必要な実験技術の取得について、しっかりとサポートする体制を整えています。
大学生から40歳台まで多様なメンバーが所属し、和気あいあいとした職場です。
8. 就業日・就業時間：週4-5日（月～金）、1日あたり6~8時間（就業時間は応相談）

※週最大35時間勤務
※時間外労働を命じることがある。
9. 休日：土、日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
10. 賃金等：時給1,600円～1,800円（経歴と経験を元に決定する）

通勤手当（原則月額55,000円まで）、超過勤務手当、期末手当
11. 加入保険：法令の定めるところにより、健康保険（文科省共済）、厚生年金保険、雇用保険に加入
12. 応募資格：
 1. 大学、短期大学、高等専門学校、バイオ系専門学校卒業程度。
 2. 誠実で、意欲と協調性を持って職務に取り組んでいただける方。
 3. パソコンの基本操作（Word, Excel, PowerPoint）が可能な方。
13. 提出書類：
 1. 履歴書（写真添付）

（東京大学統一履歴書を以下のURLからダウンロードし作成すること）
<https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.html>
 2. 職務経歴書（実験歴・研究補助歴など業務経験内容を簡単に記載。また、習得実験手法、使用経験機器等も記載。）（形式自由）
 3. 日中連絡を取ることができるメールアドレス、電話番号

*応募に際して取得した情報は、選考目的以外には一切使用いたしません。

14. 提出方法：提出書類の電子ファイルを以下の URL にアップロードして下さい。
https://univtokyo-my.sharepoint.com/:f/g/personal/5120078026_utac_u-tokyo_ac_jp/IgDWD0P4A6FbTZOUx0f1gOKZAYHBaciAI8dzhessjTER-OA
(うまくアップロードできない場合は 東京大学アイソトープ総合センター庶務係までご連絡ください。)
15. 応募締切：2026 年 3 月 31 日必着
(適切な方が見つかり次第、早期に締め切ることがあります。)
16. 選考内容：書類選考の上、必要に応じて面接を行い、結果を本人に通知します。
面接の場合の交通費・宿泊費等は支給しません。
17. 連絡先：〒113-0032 東京都文京区弥生 2-11-16
東京大学アイソトープ総合センター庶務係 石黒宛て
E-mail syomu.ric@gs.mail.u-tokyo.ac.jp
※問い合わせはメールにてお願いします。
18. 募集者名称：国立大学法人東京大学
19. 受動喫煙防止措置の状況：敷地内禁煙（屋外に喫煙場所あり）
20. その他：
 - ・採用時点で、外国法人、外国政府等と個人として契約している場合や、外国政府等から金銭その他の重大な利益を得ている場合、外為法の定めにより、一定の技術の共有が制限され、結果として本学教職員としての職務の達成が困難となる可能性がある。このような場合、当該契約・利益については、職務に必要な技術の共有に支障のない範囲に留める必要がある
 - ・「東京大学男女共同参画加速のための宣言（2009. 3. 3）」に基づき、女性の責極的な応募を歓迎します。