

**東京大学大学院薬学系研究科薬科学専攻 天然物化学教室**  
**事務補佐員（短時間勤務有期雇用教職員）公募**

職名及び人数	事務補佐員 1名
契約期間	2026年4月1日 ～ 2026年8月31日
更新の有無	更新はしない。
試用期間	採用された日から14日間
就業場所	大学院薬学系研究科薬科学専攻天然物化学教室（東京都文京区本郷7-3-1） 変更の範囲：原則同一部局内
業務内容	研究室運営業務の補佐（各種書類作成、予算管理補助、事務手続き、資料整理、その他、研究室の運営に関連した事務的、雑務的な仕事）
就業日・就業時間	週3、4日（応相談） 9：30～16：15（休憩時間12：00～12：45）（応相談） ※時間外勤務を命じることがある。
休日	土・日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
休暇	年次有給休暇、特別休暇 等
賃金等	時給 1,230円～1,370円程度 通勤手当（支給要件を満たした場合、当方規定により算定した額を支給。上限55,000円／月）、超過勤務手当、短時間期末手当
加入保険	法令の定めにより健康保険（文科省共済）、厚生年金、雇用保険、労災保険に加入
応募資格	電子メール、ワード、エクセル等を用いた事務処理ができること。 多少の英語力があることが望ましい。
提出書類	1）東京大学統一履歴書（以下 URL からダウンロードし作成すること） <a href="https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.html">https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.html</a> 2）職務経歴書（様式自由）
提出方法	上記書類をまとめてPDFとし、下記問い合わせ先のメールアドレス宛てに送付してください。その際、件名は「事務補佐員応募」としてください。 ※2～3日以内に受信確認メールが届かない場合はお問い合わせください。
応募締切	2026年3月2日（月）必着 ただし適任者が決まり次第、募集を終了します。 書類選考の上、面接が必要な場合は別途連絡します。
問い合わせ先	〒113-0033 東京都文京区本郷7-3-1 大学院薬学系研究科天然物化学教室 担当：森 TEL: 03-5841-4740 e-mail: tmori [at] mol.f.u-tokyo.ac.jp ※[at]を@に置き換えて送信してください。
募集者名称	国立大学法人東京大学
受動喫煙防止措置の状況	敷地内禁煙（屋外に喫煙場所あり）
その他	・取得した個人情報は、本人事選考以外の目的には利用しません。

- |  |                                                                                                                                                                                                                       |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>・採用時点で、外国法人、外国政府等と個人として契約している場合や、外国政府等から金銭その他の重大な利益を得ている場合、外為法の定めにより、一定の技術の共有が制限され、結果として本学教職員としての職務の達成が困難となる可能性がある。このような場合、当該契約・利益については、職務に必要な技術の共有に支障のない範囲に留める必要がある。</li></ul> |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|