

申請者本人及び日本に住んでいる家族について、必要書類を提出してください。

ケース	提出書類	発行元等
2024年12月1日以降に退職した場合	退職日が確認できる証明書類【写】	勤務先等
日本学術振興会特別研究員（1年目）	特別研究員審査結果通知書(JSPS 電子申請システム)又は採用通知【写】	日本学術振興会
日本学術振興会特別研究員（2年目以降）	令和7年分源泉徴収票【写】	
リーディング・卓越大学院プログラム・大学フェロースhip・SPRING-GX等の奨励金を受給している場合	2026年度採用証明書【写】	プログラム担当事務
技術補佐員等として勤務する場合	年収見込証明書（別紙様式3）	雇用先
学内でRA・TA・チューター等を委嘱されている場合	最新の採用通知又は委嘱通知 ※委嘱期間及び金額が明記されており、総収入金額が計算できるもの。明記されていない場合は年収見込証明書（様式3）を提出。	委嘱元の研究科担当事務
国立研究開発法人等でRA等として雇用されている場合	雇用契約書・労働条件通知書等 雇用期間と給与金額がわかる資料	理化学研究所、産総研など
高校生以上の就学者がいる場合 ※本人、小・中学生は除く。	在学証明書	在学校
家族が働いている場合	年収見込証明書（別紙様式3）	勤務先等
就学者でない家族	課税証明書又は非課税証明書【オリジナル】	市区町村役所

※その他、追加で書類の提出をお願いすることがあります。