

【学費免除申請チェックリスト】
(独立申請用)

学生証番号

学部・研究科名

氏名

↓↓↓【注意！】全員が提出する書類全てが揃っていない場合は受け付けません。【重要】提出書類は、【原本】と書かれている書類以外は、原本またはコピーどちらの提出でも構いません。

全員が提出する書類	<input type="checkbox"/> 学費免除申請チェックリスト(本紙) <input type="checkbox"/> 申請用封筒宛名シート……A4用紙に印刷し、角形2号(240×332mm)の封筒に貼って使用すること。 <input type="checkbox"/> 学費免除申請書 (<input type="checkbox"/> 自署欄にサインしましたか？) <input type="checkbox"/> { (新生入) 入進学許可証のコピー(システム上で表示される場合は画面のスクリーンショット等をA4用紙に印刷すること。) (在学生) 申請者本人の学生証のコピー <input type="checkbox"/> 本人の収入に関する申立書(様式1) <input type="checkbox"/> 独立家計調書(様式2) (<input type="checkbox"/> 収入≧支出(授業料含む)になっていますか？)	
------------------	---	--

本人(または配偶者)が、1年以内に、死亡又は風水害等の災害被害(本人を含む)を受けていますか？または東日本大震災・熊本地震・能登半島地震等下記URL「学費免除相談対応」に「○」が記載されている災害による被害を受けていますか？ https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/students/welfare/h05.html	<input type="checkbox"/> いいえ <input type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> 風水害等の災害に関する調査票 <input type="checkbox"/> 罹災証明書
---	---	---

入学金や授業料が給付される奨学金等に採用されていますか？または採用予定ですか？	<input type="checkbox"/> いいえ <input type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> 奨学財団から給付される学費にチェックしてください。(<input type="checkbox"/> 入学金 <input type="checkbox"/> 授業料) 学費を給付する奨学財団等の名称を記入してください。()
---	---	---

標準修業年限を超過していますか？	<input type="checkbox"/> いいえ <input type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> 修業年限を超えた理由書(様式8)一式 ※詳細は様式8の1ページ目で確認すること。
------------------	---	---

UTASにメールアドレスを登録していますか？	<input type="checkbox"/> いない	<input type="checkbox"/> 在学生 → UTASでメールアドレスを登録してから申請してください。(担当からの問い合わせや結果通知に利用します。) <input type="checkbox"/> 新生入 → 下の記入欄にメールアドレスを記入し、入学後に必ずUTASに登録してください。
	<input type="checkbox"/> はい (担当からの問い合わせや結果通知に利用します。)	メールアドレス

以下①～⑥の質問について該当する口にチェックし、独立家計の申請要件を満たすかどうかを確認してください。

①基準日(前期:4月1日、後期:10月1日)時点で父・母 両方の 税法上 の扶養から外れていますか？	<input type="checkbox"/> いいえ →独立申請の要件を満たしていません。 →一般申請(両親と同一生計での申請)に切り替えてください。	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> 父母の所得(課税)証明書【原本】(市区町村発行/コピー不可) <input type="checkbox"/> 父母の源泉徴収票または確定申告書 第一・二表 <input type="checkbox"/> 確定申告書に「受付日時」「受付番号」の記載がありますか？ →受付日時・番号の記載がない場合は受信通知、還付ハガキ、納税時の控えを提出 ※所得税法上の控除対象配偶者に関する書類は不要です。(例:母(年収500万)が父(無職)を扶養している場合、母の所得証明書と源泉徴収票のみ提出。) 配偶者特別控除の場合や配偶者控除の対象外の年収の場合、原則父母両方の書類が必要です。(例:父(年収1,200万)と母(無職)の場合、母が同一生計配偶者であることが父の書類で確認できなければ、父母両方の書類が必要。)
---	---	--

②父・母の源泉徴収票または確定申告書に扶養親族としてあなたの名前がありますか？	<input type="checkbox"/> いいえ	<input type="checkbox"/> はい →あなたが基準日時点で父母の扶養から外れていることを確認します。父または母(去年まであなたを扶養していた者)について、下記の書類を提出してください。 <input type="checkbox"/> (給与所得者の場合) 所得税法上の被扶養者としていないことの証明書 ※本学WEB掲載のサンプルを参照すること。 <input type="checkbox"/> (自営業の場合) 所得税法上被扶養者としていないことの申立書 ※本学WEB掲載のサンプルを参照すること。
---	------------------------------	---

③昨年度及び今年度において、本人(又は配偶者)に独立した生計(授業料含む)を営むに足る収入がありますか？	<input type="checkbox"/> いいえ →独立申請の要件を満たしていません。 →一般申請(両親と同一生計での申請)に切り替えてください。	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> 本人(配偶者)の所得(課税)証明書【原本】(市区町村発行/コピー不可) ※昨年度の収入実績が無かったとしても、特例として「定職に就いた場合(日本学術振興会特別研究員含む)」等は、独立を認めることがあります。
--	---	--

④基準日時点で本人(及び配偶者)の父母と別居していますか？	<input type="checkbox"/> いいえ →独立申請の要件を満たしていません。 →一般申請(両親と同一生計での申請)に切り替えてください。	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> 申請者本人(及び配偶者)の住民票【原本】(「世帯全員の住民票」として証明されたもの/コピー不可) ※基準日(4/1または10/1)時点で住民票上の父母との別居が確認できない場合は申請要件を満たしません。 ※住民票上、父母と同じ世帯になっている場合は申請要件を満たしません。
-------------------------------	---	--

⑤父母等(配偶者を除く)からの仕送りや援助を受けていますか？	<input type="checkbox"/> はい →独立申請の要件を満たしていません。 →一般申請(両親と同一生計での申請)に切り替えてください。	<input type="checkbox"/> いいえ
--------------------------------	--	------------------------------

⑥あなたは親族の所有する家に住んでいますか？	<input type="checkbox"/> はい →独立申請の要件を満たしていません。 →一般申請(両親と同一生計での申請)に切り替えてください。 ※賃貸契約をしても、親族所有の家に住んでいる場合は、独立申請は認められません。	<input type="checkbox"/> いいえ <input type="checkbox"/> 本人名義の賃貸契約書【写】(更新契約書含む。住所、家賃、契約期間、貸主借主の押印がわかるようコピーすること。)
------------------------	---	--

以下⑦～⑱の質問について、基準日時点の状況で該当する口にチェックし、その右の欄に記載の書類を提出してください。

⑦確定申告を行っていますか？	<input type="checkbox"/> いいえ <input type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> 令和7年分確定申告書【写】 e-Taxの場合「受付日時」・「受付番号」の記載のある申告内容確認表 (第一表・第二表・収支内訳書(青色申告決算書))、ある場合は第三表、所得の内訳書も提出 <input type="checkbox"/> 確定申告書は「令和7年分」ですか？ <input type="checkbox"/> 確定申告書に「受付日時」・「受付番号」の記載がありますか？ →受付日時・番号の記載がない場合は受信通知、還付ハガキ、納税時の控えを提出 <input type="checkbox"/> 事業所得(営業等・農業)又は不動産所得がありますか？ →有る場合は収支内訳書(青色申告決算書)を提出 <input type="checkbox"/> 第一表の分離に○がありますか？ →有る場合は第三表を提出 <input type="checkbox"/> 第二表の所得の内訳欄に「別紙のとおり」と記載がありますか？ →有る場合は所得の内訳書を提出
⑧日本学術振興会特別研究員に採用されていますか？	<input type="checkbox"/> いいえ <input type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> 審査結果(採用)通知書(2026年度採用者)または令和7年分源泉徴収票(2025年度以前の採用者)【写】
⑨リーディング大学院・国際卓越大学院・フェローシップ・SPRING-GX等に採用されて奨励金・卓越RAを受給していますか？	<input type="checkbox"/> いいえ <input type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> 採用通知書または委嘱通知書(受給金額・期間がわかるもの)
⑩TAやRAに採用されていますか？	<input type="checkbox"/> いいえ <input type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> 委嘱通知書 (TAは時間単価・総委嘱時間、RAは月額・採用期間がわかるもの) ※委嘱通知書が無い場合や必要事項が記載されていない場合 <input type="checkbox"/> 年収見込証明書(様式3)(TA・チューター・継続性のある謝金用)
⑪技術補佐員に採用されていますか？	<input type="checkbox"/> いいえ <input type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> 年収見込証明書(様式3)
⑫ ⑧～⑩以外に給与収入がありますか？ (単発の謝金は除く)	<input type="checkbox"/> いいえ <input type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> 令和7年分源泉徴収票【写】 <input type="checkbox"/> 令和7年途中で就職していますか？(源泉徴収票右下の「中途就・退職」欄に就職日が入っている) →はいの場合 <input type="checkbox"/> 年収見込証明書(様式3)
⑬(上記⑦～⑫全て「いいえ」の場合のみ)他に恒常的な事業・給与収入はありますか？	<input type="checkbox"/> いいえ <input type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> その収入の年額が分かる書類
⑭(昨年、独立生計を営んだ実績がある場合のみ)預貯金を取り崩して生計を立てていますか？	<input type="checkbox"/> いいえ <input type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> 預貯金通帳の名義部分と最終ページのコピー ※残高が取崩月額×12(後期申請は×6)以上あることを確認します。
⑮配偶者はいますか？ (配偶者は別生計にできません)	<input type="checkbox"/> いいえ <input type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> 配偶者の所得(課税)証明書【原本】(市区町村発行/コピー不可) 以下は該当するものを提出してください。 <input type="checkbox"/> (給与収入者)配偶者の源泉徴収票【写】 1年以内に転職している場合は年収見込証明書(様式3)も提出してください。 <input type="checkbox"/> (自営業者)配偶者の確定申告書【写】 <input type="checkbox"/> (就学者)配偶者の在学証明書と配偶者の「本人の収入に関する申立書」(様式1) <input type="checkbox"/> (就学者ではなく、無職又は無収入)無職・無収入申立書(様式4)
⑯子どもはいますか？	<input type="checkbox"/> いいえ <input type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> (子が高校生以上の就学者の場合)子の在学証明書
⑰本人・配偶者・子のうち、障害者、要介護認定者はいますか？	<input type="checkbox"/> いいえ <input type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> 身体障害者手帳、公害医療手帳、精神障害者保険福祉手帳、療育手帳、介護保険被保険者証
⑱休職・休業している方はいますか？	<input type="checkbox"/> いいえ <input type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> 休職証明書(休職期間と休職中の給与の有無が確認できるもの) <input type="checkbox"/> (該当者のみ)育児休業給付金の金額が確認できる書類

※上記の他に、審査に必要な書類を求めることがあります。証明書類は、3ヶ月以内発行のものを提出してください。