

提出書類一覧表〔2026年度在学採用〕

学生証番号				7/ガナ	学部	年次	申込区分
氏名							<input type="checkbox"/> 給付のみ(多子世帯含む) <input type="checkbox"/> 給付と貸与 <input type="checkbox"/> 貸与のみ
奨学金確認書兼地方税同意書の申込ID					学部		
Z	D	2	6				

チェック欄		書類名	『奨学金案内』参照ページ	
給付	貸与		給付	貸与
<input type="checkbox"/>		出願票	—	
<input type="checkbox"/>		提出書類一覧表（2026年度在学採用）（本紙）	—	
<input type="checkbox"/>	—	学修計画書	8	—
<input type="checkbox"/>		（1年次のみ）出身高校の調査書	8	11
<input type="checkbox"/>		採用手続き書類送付用レターパック	—	
<<< 「奨学金確認書兼地方税同意書」は専用封筒に入れて郵便局窓口から直接ご郵送ください >>>				
▼ 以下は該当者のみ ▼				
<input type="checkbox"/>		在留資格・在留期間が明記されている証明書類	14,25	9~10,33
<input type="checkbox"/>		施設等在籍証明書等	25	33
<input type="checkbox"/>		マイナンバーを提出できない申込者本人・生計維持者の「課税証明書」及び「マイナンバーに代わる書類」	25,30	33,42
<input type="checkbox"/>		生計維持者の「海外居住のための収入基準額算出ツール兼報告書」等	25,30	33,42
<input type="checkbox"/>	—	「進学前離職の特例措置に係る申請書」及び離職したことが分かる書類	22,25	—
<input type="checkbox"/>	—	「大学に入学するまでの期間に関する申立書」及び証明書類		—

● 提出書類については『奨学金案内』のほか、申込みのしおりでも補足していますのであわせてお読みください。

● 給付と貸与の両方を申込み場合、上記のうち給付・貸与で共通する様式の提出は1通でかまいません。

● 次のいずれかに該当する方は、追加で書類の提出が必要です。（『給付奨学金案内』 p.25,30 『貸与奨学金案内』 p.33,42）

ア. 2025年1月1日時点で、国内に居住していない生計維持者がいる場合

イ. 海外赴任等によりマイナンバー関係書類の提出ができない場合

● 貸与について、マイナンバーで審査される収入は2024年1～12月の1年間の収入ですが、2024年1月2日以降に転職に

より収入が減少した方は、別途提出いただく証明書類により、変動後の収入に基づいて再審査が行われます。

（『貸与奨学金案内』 p.35～37）