

**東京大学先端科学技術研究センター 生命情報計測光学分野
学術専門職員（特定短時間勤務有期雇用教職員）募集要項**

職名及び人数	学術専門職員 1名
契約期間	令和8年7月1日（応相談）～ 令和9年3月31日
更新の有無	更新する場合があります。 更新する場合は1年ごとに行うが、更新回数1回、在職できる期間は令和10年3月31日を限度とし、以後更新しない。 更新は、予算の状況、従事している業務の進捗状況、契約期間満了時の業務量、勤務成績、勤務態度、健康状況等を考慮のうえ判断する。
試用期間	採用された日から14日間
就業場所	東京大学先端科学技術研究センター（東京都目黒区駒場4丁目6-1） 生命情報計測光学分野（太田研究室） 変更の範囲：原則同一部局内
業務内容	先端科学技術研究センター生命情報計測光学分野・太田研究室の研究活動支援およびそれに付随する事務 具体的には ・研究室が関係するイベントや学会運営の補助 ・研究室の対外的な活動管理や対応 ・経理（予算の管理、伝票処理） 変更の範囲：業務上の必要により配置又は業務を変更することがある。
就業時間	週3-4日 1日7時間程度 ※12:00～12:45 休憩 曜日・時間は応相談。 時間外労働を命じることがある。
休日	土・日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
休暇	年次有給休暇、特別休暇 等
賃金等	時給1,600円～2,000円程度 ※資格、能力、経験等に応じて決定する。 通勤手当（原則55,000円/月まで）、超過勤務手当
加入保険	法令の定めにより健康保険（文科省共済）、厚生年金、雇用保険、労災保険に加入
応募資格	大学の研究室に在籍または勤務した経験を有することが望ましい。なお、当該経験がない場合でも、新たな業務を積極的に学び、研究室運営に貢献する意欲のある方を歓迎する。 ・事務処理に使われる基本的なソフトウェア（Microsoft Word/Microsoft Excel）が使えること。 ・関係者との円滑なコミュニケーションおよび各種調整を行い、適切な日本語とタイミングで各案件の進捗管理ができること。 ・経理業務において数値を正確に扱い、期日管理ができること。 ・業務において英語の文書（契約書・メール等）を扱う機会が多く、また研究室内でも英語でのやり取りがあるため、英語での読み書きが可能な方が望ましい。
提出書類	1) 東京大学統一履歴書（以下のURL からダウンロードし作成すること。）

	https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.html
提出方法	<p>郵送またはメールにて</p> <p>【郵送】 封筒に「応募書類 生命情報計測光学分野 非常勤・学術専門職員 応募書類在中」と朱書し、記録が残る方法で下記住所に送付のこと。 ※応募書類は返却しませんので、予めご了承ください。</p> <p>【メール】 上記書類の電子ファイルを以下アドレスに送付 e-mail: u-tise [at] g.ecc.u-tokyo.ac.jp ※[at]を@に書き換えて送信してください。 ※2～3日以内に当方から受信確認メールが届かない場合はお問い合わせ下さい。</p>
応募締切	令和8年5月7日(木)必着 書類選考の上、合格者に対し面接を実施。
問い合わせ先	<p>〒153-8904 東京都目黒区駒場4丁目6-1 東京大学先端科学技術研究センター 生命情報計測光学分野・太田研究室 e-mail: u-tise [at] g.ecc.u-tokyo.ac.jp ※[at]を@に書き換えて送信してください。 電話：03-5452-5028 （電話での問い合わせは平日10時～16時をお願いします。）</p>
募集者名称	国立大学法人東京大学
受動喫煙防止措置の状況	敷地内禁煙（屋外に喫煙場所あり）
その他	<ul style="list-style-type: none"> ・取得した個人情報は、本人事選考以外の目的には利用しません。 ・採用時点で、外国法人、外国政府等と個人として契約している場合や、外国政府等から金銭その他の重大な利益を得ている場合、外為法の定めにより、一定の技術の共有が制限され、結果として本学教職員としての職務の達成が困難となる可能性がある。このような場合、当該契約・利益については、職務に必要な技術の共有に支障のない範囲に留める必要がある。