

配布書類一覧・競争参加申請の行い方

【東京大学（岐阜県神岡）ハイパーカミオカンデ（周辺設備）工事】

交付する本学ホームページ：[https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/procurement-contracts/b07\\_07\\_03.html](https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/procurement-contracts/b07_07_03.html)

## I 本件の入札説明書類一式に格納されている書類

- |                                     |                                   |
|-------------------------------------|-----------------------------------|
| 01 入札公告                             | 08 【様式6】 緊急時の施工体制                 |
| 02 入札説明書                            | 09 【様式7】 ワーク・ライフ・バランス等の取組に関する認定状況 |
| 03 【様式1】 競争参加資格確認申請書                | 10 工事請負契約書（案）                     |
| 04 【様式2】 同種工事の施工実績                  | 11 概要図面                           |
| 05 【様式3】 主任技術者又は監理技術者等の資格・工事経験・工事成績 | 12 入札保証金関連資料 一式                   |
| 06 【様式4】 工事成績                       | 13 配布書類一覧・競争参加申請の行い方              |
| 07 【様式5】 事故及び不誠実な行為                 |                                   |

## II 掲載中の入札への参加において熟読が必要な書類（本HP「共通資料」欄から取得すること）

- |                 |                    |               |
|-----------------|--------------------|---------------|
| a. 工事請負契約基準     | d. 工事費内訳書等の説明      | g. 入札に関する注意事項 |
| b. 東京大学契約事務取扱規程 | e. 調達に関する東京大学の基本方針 |               |
| c. 競争加入者心得      | f. 誓約書(様式)         |               |

## III 本件の競争参加申請に当たって提出が必要な書類

- ① 【様式1】 競争参加資格確認申請書 ※代表者等印省略可能
- ② 【様式2】 同種工事の施工実績
- ③ 同種工事实績の**契約書、特記仕様書・図面の写し**（施工箇所全てを含むもの）、  
（コリンズの登録がある場合 ⇒ **竣工登録時のコリンズの写し**）

※入札説明書4（5）に示す**施工条件を満たしている事が分かる箇所の全てを、必ずマーキングすること**。条件に施工面積を問うている場合で、図面等に施工面積の記載がない場合は、施工箇所をマーキングすると共に、当該部分の面積の算出式を必ず記載すること。

- ④ 【様式3】 主任技術者又は監理技術者等の資格・工事経験・工事成績
- ⑤ 配置予定技術者の**資格の証明書の写し**、同種工事に従事した事を証明できる書類（竣工登録時のコリンズの写しなど）、**工事成績評定通知書の写し**  
（工事経験が②と異なる場合 ⇒ **契約書、特記仕様書・図面の写し**）
- ⑥ 【様式4】 工事成績
- ⑦ ⑥の工事成績評定通知書の写し
- ⑧ 【様式5】 事故及び不誠実な行為
- ⑨ （該当する場合のみ）⑧の事故等を証明する通知書等の写し
- ⑩ 【様式6】 緊急時の施工体制
- ⑪ 【様式7】 ワーク・ライフ・バランス等の取組に関する認定状況
- ⑫ ⑪の証明書類の写し
- ⑬ ※今まで本学に提出した事が無い場合のみ ⇒ 誓約書（II f. 様式）

## IV 申請書類の提出方法 (持参による提出は受け付けないので特に注意すること)

1. Ⅲ①の書類は、電子入札システム上にて提出すること。

文部科学省電子入札システムホームページ (<https://portal.ebid03.mext.go.jp/top/>)

2. Ⅲ①～⑬の書類を格納したフォルダを、本学指定の URL にアップロードすること。(詳細は入札説明書 8 (1) 及び下記補足参照)。フォルダ内のファイル形式は全て PDF とすること。またⅢ①～⑬の書類は資料毎にファイルを分け、ファイル名の先頭に①～⑬までの番号を記載のこと。

<提出先 URL>

[https://univtokyo.sharepoint.com/:f/t/Teams.faci.adm-2/IgC73MifMUxIRLhmtf1nvCfHAWm9C\\_PMeD5260AD6ZxSps8](https://univtokyo.sharepoint.com/:f/t/Teams.faci.adm-2/IgC73MifMUxIRLhmtf1nvCfHAWm9C_PMeD5260AD6ZxSps8)

3. 下記連絡先記載のメールアドレス宛にアップロードした旨を連絡すること。メールタイトルは【会社名】参加申請：HK 建築」とし、【様式 1】に記載の担当者連絡先を cc:に入れること。

東京大学施設部

施設企画課予算・契約チーム (担当：渡辺・相場)

メール：[koujinyusatsu.adm@gs.mail.u-tokyo.ac.jp](mailto:koujinyusatsu.adm@gs.mail.u-tokyo.ac.jp)

### (補足) 申請書類のアップロード方法について

- 1) 入札説明書 8 (1) 又は本資料 p 1. IV 2. に記載の URL にアクセスします。(注意！：URL は入札案件毎に異なりますのでご注意ください。) 以下の図の画面が開きます。



URL を開くブラウザは

Microsoft Edge、Google Chrome、Firefox  
の最新バージョンをご利用ください。

※Internet Explorer はサポート期間終了のため、  
使用しないでください。

- 2) 申請書類は、zip 形式等に圧縮の上、フォルダごとアップロードしてください。アップロードは 1 度のみでお願いいたします。



■■■■さんからファイルを要求されています

### 【・・・工事】入札参加申請書類アップロード先

×

+ その他のファイルを追加 合計 1 ファイル 583 KB

名 \*

姓 \*

会社名および担当者名を記載してください。

名：会社名 姓：担当者名

3) アップロードが完了すると、以下の図の画面が開き、提出完了です。そのままブラウザを閉じてください。(※「さらにアップロード」ボタンが表示されますが、使用しないでください。)

アップロードが完了しました

ファイルがアップロードされたら■■■■さんに通知します。

アップロードが完了したら、  
メールでその旨を連絡してください。  
(本資料 p 1. IV 3. 参照)

#### ※アップロードをおこなう際の注意点※

- ・アップロードするフォルダに必ず会社名をつけてください。
- ・フォルダ内のファイルには、Ⅲに記載の資料番号(①～⑬)をファイル名の先頭につけてください。(右図参照)
- ・ファイルに個人情報が含まれている場合には、必要に応じて黒塗りやパスワードを設定する等適切に処理をおこなってください。

