

東京大学生産技術研究所 事務補佐員（短時間勤務有期雇用教職員） 公募要領

1. 職名・採用人数： 事務補佐員 1名
2. 勤務形態： 短時間勤務（短時間勤務有期雇用教職員）
3. 所 属： 東京大学生産技術研究所 情報・エレクトロニクス系部門 合田研究室
変更の範囲：原則同一部局内
4. 勤務場所： 千葉県柏市柏の葉5-1-5（柏キャンパス）
5. 業務内容： ・研究室の教員、研究員、学生の対応（留学生を含む）
・事務・外部機関との連絡調整（対面・電話・メール）
・研究室の庶務ならびに経理に関する支援業務
・研究室の広報に関する支援業務
・研究室の清掃衛生管理
・その他、研究室運営に関わる業務
変更の範囲：業務上の必要により配置又は業務を変更することがある。
6. 応募資格： ・基礎的なPC操作（オフィスソフト、メール、チャットツール等）
・英語での日常的なコミュニケーション（口頭・メール）
以下の条件に当てはまる方は歓迎します：
 - ・Google Workspace、Microsoft 365等のクラウドツールの使用経験がある方
 - ・Slack、Zoom、Teams等のコミュニケーションツールの使用経験がある方
7. 任 期： 採用日～令和9年3月31日を予定。
※採用日は採用決定以降のなるべく早い時期となる。
※雇用契約は年度ごと（3月31日まで）で、予算の状況、従事している業務の進捗状況、契約期間満了時の業務量、勤務成績、勤務態度、健康状況等を考慮のうえ契約を更新する場合がある。
※試用期間あり（14日）
8. 給 与： 本学の就業規則に基づき支給。時給1,320円。通勤手当は、本学の支給要件を満たす場合に支給。昇給制度なし。
9. 就 業 日： 週4～5日程度（応相談）
※土日、祝日法に基づく休日、年末年始（12月29日～1月3日）は休日。
10. 就業時間等：1日6時間～7時間45分程度（応相談）
休憩時間12:00～13:00の間に45分。時間外労働を命じることがある。
11. 休 暇： 年次有給休暇、特別休暇 等
12. 社会保険等： 共済組合、雇用保険、労災保険については加入要件を満たした場合に法令の定めるところにより加入。
13. 提出書類： 1) 東京大学統一履歴書（写真添付のこと）
(参照 URL: <https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.html>)

14. 公募締切日：令和8年6月30日（火曜日）（必着）
※締切前でも書類到着順に審査し、適任者の採用が決まり次第募集を締め切ります。
15. 選考方法： 書類による第1次選考を実施後、面接等による第2次選考を行う。面接に必要な旅費、滞在費等は応募者の負担とする。
16. 書類送付先：〒153-8505 東京都目黒区駒場 4-6-1
東京大学生産技術研究所 教授 合田和生
- ・封筒の表に「事務補佐員応募」と朱書きの上、簡易書留で郵送にて送付すること。
 - ・E-mail: kgoda[at]tkl.iis.u-tokyo.ac.jp ([at]は@に変更してください)
17. 募集者名称： 国立大学法人東京大学
18. 受動喫煙防止措置の状況：敷地内禁煙（屋外に喫煙場所あり）
19. その他：
- ・応募の秘密は厳守し、応募書類は採用選考の目的以外には使用いたしません。
 - ・応募書類は原則として返却いたしません。
 - ・第1次選考を通過した方にのみご連絡を差し上げる旨ご了承ください。
 - ・本学は男女共同参画を推進しており、業績評価において同等と認められた場合には、女性を積極的に採用します。（ポジティブ・アクション募集）
 - ・採用時点で、外国法人、外国政府等と個人として契約している場合や、外国政府等から金銭その他の重大な利益を得ている場合、外為法の定めにより、一定の技術の共有が制限され、結果として本学教職員としての職務の達成が困難となる可能性があります。このような場合、当該契約・利益については、職務に必要な技術の共有に支障のない範囲に留める必要があります。
 - ・勤務は柏キャンパスで行うことを原則としますが、業務に支障のない場合に部分的に在宅勤務を認める場合があります。
 - ・通勤方法は公共交通機関の利用を原則としますが、必要に応じて自家用車による通勤を認める場合があります。