

配布書類一覧・競争参加申請の行い方

【東京大学（本郷）情報基盤センター本館等改修その他工事】

交付する本学ホームページ：https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/procurement-contracts/b07_07_03.html

Ⅰ 本件の入札説明書類一式に格納されている書類

- | | |
|-------------------------------------|-----------------------------------|
| 01 入札公告 | 08 【様式6】 緊急時の施工体制 |
| 02 入札説明書 | 09 【様式7】 ワーク・ライフ・バランス等の取組に関する認定状況 |
| 03 【様式1】 競争参加資格確認申請書 | 10 工事請負契約書（案） |
| 04 【様式2】 同種工事の施工実績 | 11 概要図面 |
| 05 【様式3】 主任技術者又は監理技術者等の資格・工事経験・工事成績 | 12 入札保証金関連資料 一式 |
| 06 【様式4】 工事成績 | 13 配布書類一覧・競争参加申請の行い方 |
| 07 【様式5】 事故及び不誠実な行為 | |

Ⅱ 掲載中の入札への参加において熟読が必要な書類（本HP「共通資料」欄から取得すること）

- | | | |
|-----------------|--------------------|---------------|
| a. 工事請負契約基準 | d. 工事費内訳書等の説明 | g. 入札に関する注意事項 |
| b. 東京大学契約事務取扱規程 | e. 調達に関する東京大学の基本方針 | |
| c. 競争加入者心得 | f. 誓約書（様式） | |

Ⅲ 本件の競争参加申請に当たって提出が必要な書類

- ① 【様式1】 競争参加資格確認申請書 ※代表者等印省略可能
- ② 【様式2】 同種工事の施工実績
- ③ 同種工事实績の**契約書、特記仕様書・図面の写し**（施工箇所全てを含むもの）、
（コリンズの登録がある場合 ⇒ **竣工登録時のコリンズの写し**）

※入札説明書4（5）に示す**施工条件を満たしている事が分かる箇所の全てを、必ずマーキングすること**。条件に施工面積を問うている場合で、図面等に施工面積の記載がない場合は、施工箇所をマーキングすると共に、当該部分の面積の算出式を必ず記載すること。

- ④ 【様式3】 主任技術者又は監理技術者等の資格・工事経験・工事成績
- ⑤ 配置予定技術者の**資格の証明書の写し**、同種工事に従事した事を証明できる書類（竣工登録時のコリンズの写しなど）、**工事成績評定通知書の写し**
（工事経験が②と異なる場合 ⇒ **契約書、特記仕様書・図面の写し**）
- ⑥ 【様式4】 工事成績
- ⑦ ⑥の工事成績評定通知書の写し
- ⑧ 【様式5】 事故及び不誠実な行為
- ⑨ （該当する場合のみ）⑧の事故等を証明する通知書等の写し
- ⑩ 【様式6】 緊急時の施工体制
- ⑪ 【様式7】 ワーク・ライフ・バランス等の取組に関する認定状況
- ⑫ ⑪の証明書類の写し
- ⑬ ※今まで本学に提出した事が無い場合のみ ⇒ 誓約書（Ⅱf. 様式）

IV 申請書類の提出方法 (持参による提出は受け付けないので特に注意すること)

1. Ⅲ①の書類は、電子入札システム上にて提出すること。

文部科学省電子入札システムホームページ (<https://portal.ebid03.mext.go.jp/top/>)

2. Ⅲ①～⑬の書類を格納したフォルダを、本学指定の URL にアップロードすること。(詳細は入札説明書 8 (1) 及び下記補足参照)。フォルダ内のファイル形式は全て PDF とすること。またⅢ①～⑬の書類は資料毎にファイルを分け、ファイル名の先頭に①～⑬までの番号を記載のこと。

<提出先 URL>

<https://univtokyo.sharepoint.com/:f/t/Teams.faci.adm-2/IgDoKyVgYSRrSpRlmMEn7NiyATcDGUIW44W-e4nX079VbSU>

3. 下記連絡先記載のメールアドレス宛にアップロードした旨を連絡すること。メールタイトルは「【会社名】参加申請：情報基盤C 建築」とし、【様式 1】に記載の担当者連絡先を cc:に入れること。

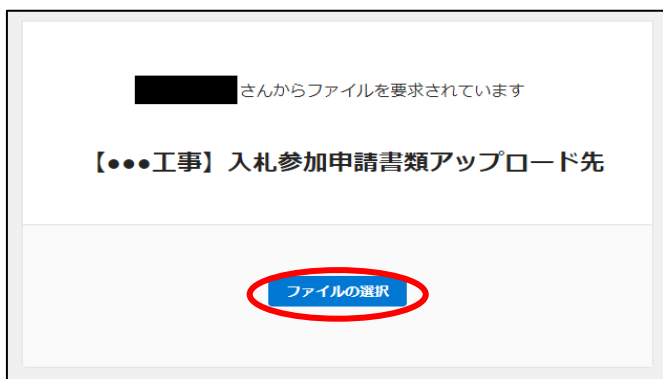
東京大学施設部

施設企画課予算・契約チーム (担当：渡辺・相場)

メール：koujinyusatsu.adm@gs.mail.u-tokyo.ac.jp

(補足) 申請書類のアップロード方法について

- 1) 入札説明書 8 (1) 又は本資料 p 1. IV 2. に記載の URL にアクセスします。**(注意! : URL は入札案件毎に異なりますのでご注意ください。)**以下の図の画面が開きます。



URL を開くブラウザは

Microsoft Edge、Google Chrome、Firefox
の最新バージョンをご利用ください。

※Internet Explorer はサポート期間終了のため、
使用しないでください。

- 2) 申請書類は、zip 形式等に圧縮の上、フォルダごとアップロードしてください。**アップロードは 1 度のみ**でお願いいたします。



■■■■さんからファイルを要求されています

【・・・工事】入札参加申請書類アップロード先

【〇〇株式会社】参加資格申請（東京大... ×

+ その他のファイルを追加 合計 1 ファイル 583 KB

名* 姓*

〇〇株式会社 △△

アップロード

会社名および担当者名を記載してください。

名：会社名 姓：担当者名

3) アップロードが完了すると、以下の図の画面が開き、提出完了です。そのままブラウザを閉じてください。(※「さらにアップロード」ボタンが表示されますが、使用しないでください。)

✓

アップロードが完了しました

ファイルがアップロードされたら■■■■さんに通知します。

さらにアップロード

アップロードが完了したら、
メールでその旨を連絡してください。
(本資料 p 1. IV 3. 参照)

※アップロードをおこなう際の注意点※

- ・アップロードするフォルダに必ず会社名をつけてください。
- ・フォルダ内のファイルには、Ⅲに記載の資料番号(①～⑬)をファイル名の先頭につけてください。(右図参照)
- ・ファイルに個人情報が含まれている場合には、必要に応じて黒塗りやパスワードを設定する等適切に処理をおこなってください。

