

**東京大学国際高等研究所新世代感染症センター
特任専門職員 募集要項**

1.	職名及び人数	特任専門職員（特定有期雇用教職員（常勤）） 1名
2.	契約期間	2026年8月1日からなるべく早い時期～2027年3月31日
3.	更新の有無	更新無
4.	試用期間	採用された日から14日間
5.	就業場所	東京大学白金台キャンパス（東京都港区白金台4-6-1）最寄駅：地下鉄南北線白金台駅 徒歩5分
6.	所属	国際高等研究所新世代感染症センター 財務チーム 変更の範囲：原則同一部局内
7.	業務内容	1. 財務チームに係る伝票入力、データ整理、資産登録及びそれに付随する連絡・調整業務 2. 財務チームにかかる伝票等整理業務 3. 旅費・謝金業務 4. その他財務担当に関連する業務 変更の範囲：業務上の必要により配置又は業務を変更することがある。
8.	就業日・就業時間	週5日勤務（月～金）1日7時間45分（9：00～17：45 12：00～13：00休憩） ※時間外労働を命じることがある。
9.	休日	土・日、祝日法に基づく休日、年末年始（12月29日～1月3日）
10.	休暇	年次有給休暇、特別休暇 等
11.	賃金等	年俸制を適用し、業績手当を含め月額25万円～30万円程度（資格、能力、経験等に応じて決定する）、通勤手当（支給要件を満たした場合）、超過勤務手当
12.	加入保険	法令の定めにより健康保険（文科省共済）、厚生年金、雇用保険に加入
13.	応募資格	Windows PC（Word・Excel・E-Mail）を用いての業務が可能であること。 主体性、協調性があり、チームワークを尊重できる方。 東京大学での勤務経験者および会計業務経験者が望ましい（必須ではない）。
14.	応募書類	① 東京大学統一履歴書（以下のURLからダウンロードし作成すること。） https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.html ② 職務経歴書と志望動機をA4用紙1枚程度にまとめたもの（様式任意）
15.	応募方法	上記書類の電子ファイルを下記のアドレスに送付すること。 soumu.utopia（アット）gs.mail.u-tokyo.ac.jp ※（アット）を@に置き換えてください。 ※3日以内に当方から受信確認メールが届かない場合はお問い合わせ下さい。
16.	応募締切	2026年6月30日（火）17時必着。 ※ただし、採用者が決まり次第締め切ります。 書類選考の上、合格者に対し面接を実施。面接試験の日時については別途通知する。
17.	問い合わせ先	〒1080071 東京都港区白金台4-6-1 新世代感染症センター 担当：奥山 明 TEL:03-6409-2198 e-mail: soumu.utopia（アット）gs.mail.u-tokyo.ac.jp
18.	募集者名称	国立大学法人東京大学
19.	受動喫煙防止措置の状況	敷地内禁煙
20.	留意事項	採用時点で、外国法人、外国政府等と個人として契約している場合や、外国政府等から金銭その他の重大な利益を得ている場合、外為法の定めにより、一定の技術の共有が制限され、結果として本学教職員としての職務の達成が困難となる可能性がある。このような場合、当該契約・利益については、職務に必要な技術の共有に支障のない範囲に留める必要がある。
21.	その他	取得した個人情報は、本人事選考以外の目的には利用しません。応募書類の返却はいたしません。