

学費免除申請書 記入上の注意

※このページは印刷・提出不要です※

- ・申請書は2ページあります。
- ・申請書の内容は、**10月1日現在の事実**に基づき、正確に記入してください。
故意に虚偽の記載をした場合、免除許可後であっても免除許可を取り消します。
また故意でなくとも、事実と異なる記載があった場合、審査を円滑に進めることができません。
ご家族の最新の状況等を正確に把握した上でご記入ください。
- ・署名は必ず申請者本人が記入してください。
- ・署名欄以外はパソコン入力でも差し支えありません。
- ・手書きする場合は、黒のペンまたはボールペンをご使用ください。
鉛筆や消せるボールペンは使用できません。

以下の項目は特にチェック漏れ・記入漏れが多い項目です。
提出前に必ずご確認ください。

チェック欄	確認事項	ページ
	申請者本人の署名がありますか。	1
	今回の申請内容がチェックされていますか。	1
	本人メールアドレスは記入済みですか。	1
	家族（父母）住所は記入済みですか。 留学生及び独立申請の場合も記入してください。	1
	本人の配偶者欄がチェックされていますか。	1
	家族状況の父母欄は記入済みですか。 留学生及び独立申請の場合も記入してください。	1
	親戚・知人からの援助の有無がチェックされていますか。	1
	履歴（学歴・職歴）は記入済みですか。	2
	免除申請理由は記入済みですか。	2

2026年度 東京大学学費免除申請書

Application for Admission/Tuition Fee Exemption - Academic Year 2026

東京大学総長殿

2026年度後期学費免除を新規申請または再申請します。

本申請書及び添付書類のすべての記載事項は事実と相違ありません。

なお、申請書及び様式等の記載事項に事実と相違があった場合、免除許可を取り消されても異議はありません。

2026年 月 日

* 学部

学生証番号

修士

博士

(氏名フリガナ)

専門職

申請者氏名

学部・研究科等

前年度学生証番号：

*印のところは該当するものに○を付けること。

△必ず手書きで署名

*今回の申請内容	入学料免除	授業料免除 (後期新規申請)	授業料免除 (後期再申請)	*修学支援新制度 申請又は採用状況 (学部学生のみ)	申請予定 支援対象外 停止中(学業)	申請資格なし 家計急変採用中 給付期間終了
①入学(進学)年度	年	月	入(進)学	* 学士入学 編入学	②留学生は右欄に○を付けること→	
③本人住所 〒	メールアドレス()					電話番号()
④家族(父母)住所 〒	※独立生計者・留学生も記入すること。					電話番号()

⑤ 家族状況	続柄	氏名	年齢	*配偶者 (それに準ずる者)	在学学校名	学年	*通学別	給与収入	所得	
	本人			有・無	国立 東京大学		自宅・自宅外			
	続柄	氏名	年齢	職業	勤務先	在職期間				
	父									
	母									
	ひとり親 家庭の場合	* ☐ 死亡(時期 年 月) → 遺族年金 【有・無】 ☐ 離婚(時期 年 月) → 養育費 【有・無】 ☐ その他(時期 年 月) (理由:)								
	*父	受給中の年金 【国民年金・厚生年金・共済年金・企業年金・個人年金・障害年金・その他[]・無】								
	*母	受給中の年金 【国民年金・厚生年金・共済年金・企業年金・個人年金・障害年金・その他[]・無】								
	続柄	氏名	年齢	在学学校名	学年	*通学別	給与収入	所得		
	就学者			立		自宅・自宅外				
				立		自宅・自宅外				
				立		自宅・自宅外				
				立		自宅・自宅外				
	続柄	氏名	年齢	職業	勤務先	在職期間				
	就学者を 家族を除く									
*親戚・知人からの援助			有・無 有の場合→ 年間 (円)							
⑥ 奨学金受給状況	受給年度		令和7年度 (2025.4~2026.3)			令和8年度 (2026.4~2027.3)				
	団体名(奨学金名)		給・貸与期間		給・貸与月額		給・貸与期間		給・貸与月額	
	日本学生支援機構 (JASSO)	第一種	年 月~ 年 月		円		年 月~ 年 月		円	
		第二種	年 月~ 年 月		円		年 月~ 年 月		円	
		給付	年 月~ 年 月		円		年 月~ 年 月		円	
		学習奨励費	年 月~ 年 月		円		年 月~ 年 月		円	
			年 月~ 年 月		円		年 月~ 年 月		円	
			年 月~ 年 月		円		年 月~ 年 月		円	

※申請予定・申請中の奨学金がある場合は、財団名を余白に記載してください。

※奨学金以外は記入しないでください。学振DCや課税される奨励金(例: GSGC, WINGS, GLAFS, MERIT, SEUT-RA, SPRING-GX)は奨学金ではありません。

					後	
「職歴含む」⑦	年 月		高等学校卒業・大学入学資格検定合格・ 高等学校卒業程度認定試験合格		年 月	
	年 月		大学 入学		年 月	
	年 月				年 月	
	年 月				年 月	
	年 月				年 月	
免除状況⑧	令和7年度 (2025年度)	前期分	＊申請 有（前後期同時申請）・無 ・ 休学			
		後期分	＊申請 前後期同時申請 ・ 再申請 ・ 後期分のみ申請 ・ 無 ・ 休学			
	令和8年度 (2026年度)	前期分	＊申請 有（前後期同時申請）・無 ・ 休学			
		後期分	＊申請 再申請 ・ 後期分のみ申請			
⑨	身分異動	年 月 ～ 年 月（＊ 留学・休学 ）理由（ ）				
		年 月 ～ 年 月（＊ 留学・休学 ）理由（ ）				
		年 月 ～ 年 月（＊ 留学・休学 ）理由（ ）				
⑩	修業年限を超えて 在籍している理由	◇理 由 ＊ 病気・休学・留学・論文作成・その他 ※理由書等（別紙様式8）を添付すること ◇指導教員名（ ） ＊ 教授・准教授・講師				
		※全員記入。特に、後期再申請者は前期との変更点を明記すること。				
「家族免除等理由」⑪						
						
						
						
						
※If you write this section in English, please attach a Japanese translation.						
⑫	主たる家計支持者が 無職（失職）の場合	◇発生年月日（ 年 月 ） ◇就業見込み（＊ 有 ・ 無 ）				
		◇現在の生活費の出所（ ）				
関係事項等⑬	続柄	氏 名	＊所得控除該当事項		手帳番号	＊障害年金受給
			＊心身障害・公害疾病・長期療養・原爆被爆・要介護			有 ・ 無
			＊心身障害・公害疾病・長期療養・原爆被爆・要介護			有 ・ 無

【記入上の注意】

- ・記入漏れがないよう、十分ご確認ください。
- ・申請書の内容は、10月1日現在の事実に基づき、正確に記入して下さい。
故意に虚偽の記載をした場合、免除許可後であっても免除許可を取り消します。
- ・署名は必ず申請者本人が記入してください。
- ・署名欄以外はパソコン入力でも差し支えありません。
- ・手書きする場合は、黒のペンまたはボールペンをご使用ください。鉛筆や消せるボールペンは使用できません。