

東京大学空間情報科学研究センター 特任研究員 公募要項（特定短時間勤務有期雇用教職員）

1. 職名および人数

特任研究員 1 名 ※本公募のほか、「特任研究員（常勤）」の公募も同時に行っており、いずれかの雇用形態で計 1 名を採用予定です。フルタイムでの勤務をご希望の場合は、同時掲載中の「常勤」の公募要項をご確認の上、ご応募ください。

2. 所属

東京大学空間情報科学研究センター 貞広研究室

3. 就業場所

東京大学空間情報科学研究センター（千葉県柏市柏の葉 5-1-5）

変更の範囲：原則同一部局内

4. 業務内容

スタートアップ企業が発展しやすい社会環境のあり方について研究を行う。具体的には、スタートアップ企業を育てるインキュベーション施設内における交流状況の分析、事例調査、施設関係者へのインタビュー調査・アンケート調査の実施および分析、ならびに国内外のイノベーション拠点に関する事例調査を担当する。加えて、本研究テーマに関連する独自の研究を行うことを推奨する。
変更の範囲：業務上の必要により配置又は業務を変更することがある。

5. 応募資格

- 1) 空間情報科学に関連する分野の博士の学位を有する方（着任日までに学位取得予定の方を含む）、あるいはそれと同等の研究業績を有する方。または、研究員としての雇用経験などがある修士号取得者。
- 2) 業務内容に記載された研究テーマに関連する研究経験や実務経験のある方。または同テーマの研究に熱意のある方。スタートアップに関する知識、インタビュー調査等を円滑に実施できるコミュニケーション能力、海外調査に対応可能な外国語能力を有することが望ましい。
- 3) 日本語を母語としない場合は、研究・日常業務に支障のない日本語の運用能力を有し、日本語での円滑なコミュニケーションが可能な方。

6. 選考方法

書類選考の上、必要に応じて面接を実施することがある。

7. 契約時期

2026 年 10 月 1 日以降のできるだけ早い時期～2028 年 3 月 31 日（更新なし）

8. 試用期間

採用された日から 14 日間

9. 応募締切

2026 年 8 月 31 日(月) 必着 ※ 但し、適任者が見つかり次第、公募を終了します。

10. 提出書類

- 履歴書（東京大学統一履歴書（<https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.html>）を用いること）
- 研究業績一覧
（別紙「東京大学空間情報科学研究センター教員採用のための研究業績作成要領」（https://www.csis.u-tokyo.ac.jp/wp-content/uploads/2022/02/csis_work_list_rule_202107.pdf）に従うこと）
- 主要な研究業績の説明（A4 で 2 枚程度）
- 主要論文の抜刷または複写（5 編以内）
- 業務内容に記載した研究テーマにどのように貢献するかについての計画・提案
- 応募者について意見を伺える方 2 名の氏名・所属・職名・連絡先・応募者との関係
- 学生に対するセクハラ・性暴力等を原因とする過去の刑事罰、行政処分及び懲戒処分にかかる申告書 <https://drive.google.com/drive/folders/1mRhJk24Gz6oBhS8gwBPgAFW7j60NFjtu>

11. 提出方法

電子メールによる送付。件名を「空間情報科学研究センター・スタートアップ研究特任研究員（短時間）公募書類」とした上で、空間情報科学研究センター 公募係 e-mail: koubo[at]csis.u-tokyo.ac.jp まで上記の提出書類を送付すること。([at]は@に置き換えてください。)

12. 照会先

〒277-8568 千葉県柏市柏の葉 5-1-5 東京大学柏キャンパス総合研究棟 4 階
東京大学空間情報科学研究センター特任研究員（短時間）公募係
Email : koubo[at]csis.u-tokyo.ac.jp ([at]は@に置き換えてください。)

13. 募集者名称

国立大学法人東京大学

14. 就業日・就業時間

週 1～3 日 ※勤務日、勤務時間は応相談
就業時間：1 日 7 時間程度で 9:00～18:00 の間（45 分の休憩を含む）。
※時間外労働を命じることがある。

15. 休日

土・日、祝日、年末年始（12 月 29 日～1 月 3 日）

16. 休暇

年次有給休暇、特別休暇等

17. 賃金等定

時給 1,800 円～2,500 円程度 ※資格、能力、経験等に応じて決定する。
通勤手当（原則 55,000 円／月まで）、超過勤務手当。

18. 加入保険

法令の定めにより健康保険（文科省共済）、厚生年金、雇用保険、労災保険に加入

19. その他

- 東京大学は男女共同参画を推進しており、女性の積極的な応募を歓迎します。
- 産前・産後休暇、育児休業又は介護休業を取得した場合の契約期間の取扱い：中断期間分の雇用

延長はありません。

○採用時点で、外国法人、外国政府等と個人として契約している場合や、外国政府等から金銭その他の重大な利益を得ている場合、外為法の定めにより、一定の技術の共有が制限され、結果として本学教職員としての職務の達成が困難となる可能性があります。このような場合、当該契約・利益については、職務に必要な技術の共有に支障のない範囲に留める必要があります。

○応募書類等は返却しませんので、了解の上、応募してください。また、履歴書は本応募の用途に限り使用し、個人情報に正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与することは一切ありません。

○受動喫煙防止措置の状況は屋内原則禁煙（喫煙場所設置）です。