

東京大学文書館 アーカイブズ編成記述システム構築・実装プロジェクト

特任研究員(特定短時間勤務有期雇用教職員)募集要項

1. 職名・人数 特任研究員(東京大学特定短時間勤務有期雇用教職員の就業に関する規程) 1名
2. 契約期間 2026年11月1日～2027年3月31日
3. 更新の有無 更新はしない。
4. 試用期間 採用された日から14日間
5. 就業場所 東京大学文書館 本郷本館(東京都文京区本郷 7-3-1)
ただし、文書館柏分館その他の勤務の場合もある
6. 所属 東京大学文書館
7. 業務内容 教員(准教授、助教)の指示のもと、下記業務を担当する
(1)所蔵資料の編成・記述
(2)国際標準準拠の編成記述システム構築のための理論研究と実装提案
(3)その他、教員の指示する業務
8. 就業日・就業時間 週2日(月曜日～金曜日のうち)
1日7時間(9:00～17:00 ※12:00～13:00休憩)
9. 休日 土曜日・日曜日、祝日、年末年始(12月29日～1月3日)
10. 休暇 年次有給休暇、特別休暇等
11. 賃金等 時給2,040円以上
※資格、能力、経験等に応じて決定する。
通勤手当(支給要件を満たした場合。上限55,000円/月)、超過勤務手当
12. 加入保険 法令の定めるところにより、健康保険(文科省共済)、厚生年金保険、雇用保険に加入
13. 応募資格 (1)修士以上の学位を有すること
(2)アーカイブズ学の専門的知見を有すること。特に編成・記述論に関する研究業績または実務経験があること
14. 提出書類 (1)履歴書(東京大学統一履歴書)
<https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.html>
(2)研究業績一覧
(3)論文等抜き刷り3編以内
(4)これまでの研究活動、および、業務経験の概要(1000字程度)
(5)アーカイブズの編成・記述のあり方についての提言(1000字程度)
※署名入りの履歴書は後日提出いただくので、応募時には署名は不要。
※手書きで作成せず、ファイルに入力ください。
15. 提出方法 上記書類の電子ファイルを以下のURLにアップロードすること。
https://univtokyo-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/3820773055_utac_u-tokyo_ac_jp/IgDUYgKEEocTS6dj5qr3SlNaAY18Z2R_5iPSJtmd2q59j10

※3日以内に当方から受信確認メールが届かない場合はお知らせください。

※上記の方法による提出が難しい場合は、事前に下記担当までご連絡ください。

16. 応募締切 2026 年 10 月 15 日 (木) 13:00 必着 書類選考の上、合格者に対し面接を実施。

※ただし、適任者の採用が決まり次第、締め切ります。

17. 問合せ先 〒113-8654 東京都文京区本郷 7-3-1

東京大学本部総務課総務チーム 担当:大島、湯本、吉井

[電 話] 03-5841-2012

[メール] soumusoum.adm@gs.mail.u-tokyo.ac.jp

18. 募集者名称 国立大学法人東京大学

19. 受動喫煙防止 敷地内禁煙(屋外に喫煙場所あり)
措置の状況

20. その他 取得した個人情報は、本人事選考以外の目的には利用しません。
「東京大学男女共同参画加速のための宣言(2009.3.3)」に基づき、女性の積極的な応募を歓迎します。

採用時点で、外国法人、外国政府等と個人として契約している場合や、外国政府等から金銭その他の重大な利益を得ている場合、外為法の定めにより、一定の技術の共有が制限され、結果として本学教職員としての職務の達成が困難となる可能性がある。このような場合、当該契約・利益については、職務に必要な技術の共有に支障のない範囲に留める必要がある。