2027 年度 東京大学外国学校卒業学生特別選考 出願方法について

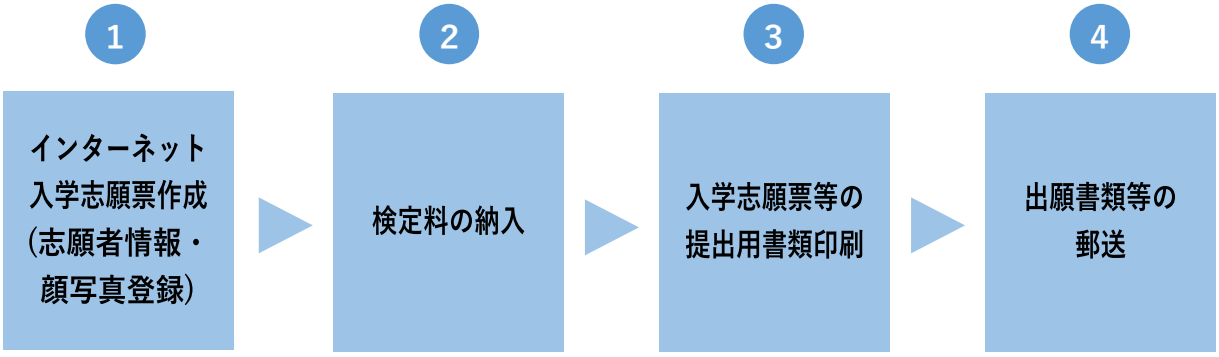
第１種・第２種ともに、インターネット入学志願票作成を行ったうえで、
紙媒体で出願書類を郵送してください。
インターネット入学志願票作成を行っただけでは、出願したことになりません。

1　出願期間

日程に余裕をもって発送し、必ず出願期間内に、出願書類が東京大学入試事務室に到着するように出願してください。
期限後に到着した場合は受理しません。

	インターネット入学志願票作成期間	出願書類の送付（郵送）期間
第１種 (私費留学生)	2026 年 11 月 16 日（月）正午頃～ 12 月 7 日（月）17 時（日本時間）	2026 年 12 月 1 日（火）～ 12 月 7 日（月）17 時**必着**（日本時間）
第２種 (帰国生徒)	2026 年 10 月 22 日（木）正午頃～ 11 月 13 日（金）17 時（日本時間）	2026 年 11 月 9 日（月）～ 11 月 13 日（金）17 時**必着**（日本時間）

2　出願の流れ



1 インターネット入学志願票作成（志願者情報・顔写真登録）

○ インターネット入学志願票作成サイトの URL は、以下のウェブサイトに掲載します。
https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/admissions/undergraduate/e01_02_04.html

○ 登録画面に従って、志願科類、志願者氏名、学校教育歴などの志願者情報を登録してください。(2～9 ページ参照)

○ **途中で一時保存はできませんので、予め入力内容を準備することを推奨します。**

○ 入学志願票作成完了前に**ブラウザを閉じたり、新しいページに切り替わってから 60 分間以上経過しタイムアウトした場合、完了しません**。始めからインターネット入学志願票作成をやり直してください。

○ **ブラウザの「戻る」ボタンは使用しないでください**。

○ インターネット入学志願票作成をする際は、**ユーザ登録を行う必要があります**。ユーザ登録を行うことで、入学志願票作成完了後、登録した情報を確認することができます。

○「2 出願の流れ」の 1 ～ 4 の全てを行うことで、出願手続は完了します。
インターネットによる入学志願票作成だけでは出願したことになりません。

○ 出願に当たっては、必ず「2027 年度東京大学外国学校卒業学生特別選考募集要項」を確認してください。

○ **漢字を入力する際は、日本の常用漢字を使用してください。**置き換えが難しい場合は、カタカナを使用することでも構いません。

○ インターネット入学志願票作成では、以下の情報等を入力してください。

	第 1 種（私費留学生）	第 2 種（帰国生徒）
1）志願票選択		
志願票種類	外国学校卒業学生特別選考 第 1 種	外国学校卒業学生特別選考 第 2 種
2）試験情報入力（※）		
試験選択	志望科類（文科一類～三類・理科一類～三類）・志望学部	志望科類（文科一類～三類・理科一類～三類）
志願先選択	志望学科等 （コース・専修・専修課程・分科）	志望学部
科目選択		• 小論文第 2 問の選択言語 (英語・ドイツ語・フランス語・中国語・ロシア語・スペイン語・イタリア語・韓国朝鮮語・アラビア語) • 文科各類の場合： 学力試験「外国語」の選択科目 （英語・ドイツ語・フランス語・中国語） • 理科各類の場合： 学力試験「理科」の選択科目（2 科目選択） (「物理基礎・物理」「化学基礎・化学」「生物基礎・生物」「地学基礎・地学」)

（※）志望学部等について

- 教養学部の前期課程（1～2 年）修了後、進学を希望する後期課程（3 年～）の学部等については、募集要項 p.26「4 (2)出願科類と進学できる後期課程の学部・学科等」を参照してください。
- 第 1 種は、出願時に志望する学部・学科等に進学することになります。ただし、前期課程の修了要件を満たす必要があります。
- 第 2 種は、後期課程の学部・学科等は、一般選抜により入学した者と同様の方法（進学選択）で決定します。

3）志願者情報入力	
3-1 志願者情報入力	● 氏名（姓・名） ※　姓は全角 6 文字以内、名は全角 12 文字以内 ※　漢字は日本の常用漢字をご使用ください。 ● 氏名（全角カナ） ※　セイはカナ 6 モジイナイ ※　メイはカナ 12 モジイナイ ● 氏名（英字） ※　within 35 letters of the alphabet ※　第 1 種の方は日本留学試験受験票の名前と同じ表記で入力してください。 ● 生年月日（西暦） ● 性別（男・女） ● 電話番号 ※　検定料お支払いの際、ここで入力した電話番号が必要となる場合があります。 ● 住所（漢字） ※　日本国内居住者は、全角で入力してください。 ※　日本国外居住者は、英字で国名まで入力してください。 ● メールアドレス ※　大学から連絡可能なメールアドレスを入力してください。 ※　メール受信確認ボタンをクリックして、メールが届くか確認してください。 ● 検定料免除 ※　風水害等の被災による免除対象の方で検定料免除を希望の場合、「免除希望」と記載してください。それ以外の方は空欄のままとしてください。 ● 個人別成績通知の有無 ※　4 月以降に郵送物の受け取りができない場合、個人別成績は以下よりお申し込みください。 開示請求の方法：https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/disclosures/public04_06.html ● ユーザ ID ※　メールアドレスを設定するか、任意の半角英数字 8 文字以上で設定してください。 ● パスワード ※　英文字・数字を組合せて、8 文字以上で設定してください。「ユーザ ID」と同じものは使用できません。 ※　第三者によるログインを防ぐために、できるだけ複雑なものを設定してください。 ※　インターネット入学志願票作成内容の確認や書類再出力のため、ID・パスワードは必ず控えておいてください。

3-2

写真アップロード

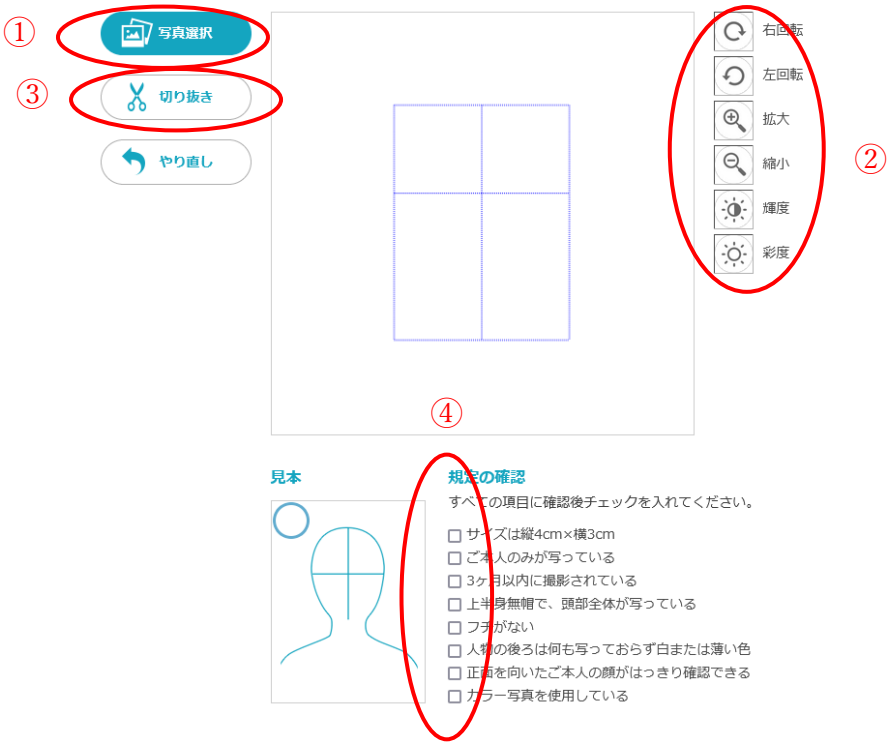
【用意するもの】

志願者の顔写真データ

・アップロードファイルの形式は.jpeg または.jpg
・ご本人のみが写っている
・3 か月以内に撮影されている
・上半身無帽で、頭部全体が写っている
・フチがない
・人物の後ろは何も写っておらず白または薄い色
・正面を向いたご本人の顔がはっきり確認できる
・カラー写真を使用している

【写真アップロード】

①「写真選択」ボタンからアップロードする顔写真を選択してください。
②「拡大」「縮小」等のボタンおよびマウスのドラッグ機能を使用し、ページ下部の「規定の確認」に従い、切り抜き位置を調整してください。
③「切り抜き」ボタンから顔写真データを切り抜いてください。
④ページ下部の「規定の確認」に従い、すべての項目を確認した上で、チェックボックスにチェックを入力し、確認画面へ進んでください。



3-3 志願者追加情報入力	● 国籍 ※　全角 20 文字以内で入力してください。 ※　複数の国籍をお持ちの場合、全て入力してください。 ● 日本国籍あり・日本国籍なし（日本永住権あり）・日本国籍なし（日本永住権なし）
	● 日本国内の送付先（受取人氏名・受取人氏名カナ・志願者との関係・受取人住所・受取人携帯電話番号・左記以外の電話番号） ※　選考結果の通知、受験票の送付等は全てこの送付先宛てに行います。 ※　全て日本国内の情報を入力してください。（日本国内に住んでいれば志願者本人の情報でも構いません。） ※　日本国内の送付先が変更となった場合は、必ず東京大学入試事務室にご連絡ください。 ※　受取人の姓が、志願者本人の姓と異なる場合、郵便物が届かないことがありますので、受取人住所の末尾に「〇〇（受取人の姓）様方」を入力してください。 ※　漢字は日本の常用漢字を使用してください。置き換えが難しい場合、カタカナを使用することでも構いません。

● 学校教育歴

① 出願基礎資格

募集要項「２出願資格（1）基礎資格」（第１種：p.2、第２種：p.13）を参照のうえ、基礎資格ア、イ、ウのうち、本出願にあたり基礎資格に該当するもの全てを入力してください。

※ 漢字は日本の常用漢字を使用してください。置き換えが難しい場合、カタカナを使用することでも構いません。

入力例①
中国の正規の高等学校を卒業（卒業見込みも含む）した者

基礎資格	ア・高校卒業
卒業（※）した高等学校名	ABC高校
卒業（※）した高等学校の在学期間	2020 年 9 月 ～ 2023 年 6 月

入力例②
国際的な評価団体（WASC, CIS, ACSI, NEASC, Cognia(NWAC、SACS、CASI、NCA CASI), COBIS）の認定を受けたインターナショナルスクール等を卒業（卒業見込みも含む）し、国際バカロレアを取得した者

※ 国際バカロレアの情報は、以降の③「その他資格」および「国家試験等の統一試験成績評価証明書」の欄にも入力してください。

基礎資格	ア・インターナショナルスクール卒業、イ・国際バカロレア取得
卒業（※）した高等学校名	ABC高校
卒業（※）した高等学校の在学期間	2020 年 9 月 ～ 2023 年 6 月

入力例③
韓国の高等学校卒業学力検定考試に合格した者

基礎資格	ウ・学力認定試験　韓国
卒業（※）した高等学校名	例）ABC高校、ABC International School
卒業（※）した高等学校の在学期間	年 ---- 月 ～ 年 ---- 月

※前ページで入力した高等学校の情報は、
以降の②「中等教育」の欄にも、もう一度入力してください。

② 初等教育（小学校）、中等教育（中学校・高等学校）
在籍した全ての教育歴（学校所在国、学校名、住所、在学期間、修業年限、等）を入力してください。

学校所在国と、在学時に住んでいた国が異なる場合は、特記事項にその旨を記入してください。

学校所在国	○ 日本国内 ○ 日本国外
国名	日本国外を選択した方は国名を入力してください
学校名	
学校の住所	
在学期間	年 ---- 月 ～ 年 ---- 月
修業年限(年制)	
特記事項	

③ その他
学校教育が 12 年未満の国で教育を受けた方で、12 年未満の課程修了後に文部科学省により指定された準備教育機関又は研修施設の課程を修了した方は、在籍した機関や施設の履歴を入力してください。

④ その他資格
以下の資格取得者は、資格取得年月を入力してください。

- 国際バカロレア資格
- アビトゥア資格（ドイツ）
- バカロレア資格（フランス）
- ヨーロピアン・バカロレア資格（欧州連合構成国）
- ジェネラル・サーティフィケート・オブ・エデュケーション・アドバンスト・レベル資格（英国）
- インターナショナル・ジェネラル・サーティフィケート・オブ・エデュケーション・アドバンスト・レベル資格

国際バカロレア資格、アビトゥア資格、バカロレア資格(フランス共和国)、ヨーロピアン・バカロレア資格（欧州連合構成国）、ジェネラル・サーティフィケート・オブ・エデュケーション・アドバンスト・レベル資格、インターナショナル・ジェネラル・サーティフィケート・オブ・エデュケーション・アドバンストレベル資格取得者のみ記入してください。

● 高等学校等卒業後の履歴（所属機関名、所属期間）
学校教育 12 年の課程修了後に、在籍した機関や学校（語学学校、大学等）の履歴を入力してください。

入力例
外国の高等学校卒業後に日本の語学学校に所属した者

所属	ABC語学学院
所属期間	2023 年 7 月 ～ 2024 年 3 月

● 国家試験等の統一試験成績評価証明書
出願書類として提出する場合は、必ず入力してください。（大学に直送するものも含みます。複数選択可）

例）アメリカ：SAT、ACT、AP
中国：全国大学入学統一試験（高考）
韓国：大学修学能力試験
国際バカロレア資格
ヨーロピアン・バカロレア資格
ドイツ：アビトゥア資格
フランス：バカロレア資格
英国：GCSE 及び GCE-A レベル資格
インターナショナル・ジェネラル・サーティフィケート・オブ・エデュケーション・アドバンスト・レベル（インターナショナル A レベル）

第 1 種（私費留学生）	第 2 種（帰国生徒）
● 日本留学試験の受験番号 ※ 半角で 14 桁全て入力してください。 ※ 「＊」は「-」としてください。 ※ 2 回分の受験票を提出する場合は、両方の受験番号を入力してください。	

● TOEFL または IELTS の得点

2 検定料の納入

「クレジットカード（Visa、MasterCard など）」での支払い	「コンビニエンスストア」、「Pay-easy」での支払い
• インターネット入学志願票作成（1）後、引き続き表示される「支払方法選択」の画面にて「クレジットカード」のブランド名を選択し、検定料17,000 円をお支払いください。 支払う際には、別途手数料がかかり、その手数料は志願者が負担することになります。 • 出願締切日当日は 17 時 00 分までに入金を完了している必要があります。	• インターネット入学志願票作成（1）後、引き続き表示される「支払方法選択」の画面にて「コンビニエンスストア」「Pay-easy」のうち 1 つを選択し、指定された期限内（支払方法選択完了時から 48 時間以内、出願締切日当日は 17 時 00 分まで）に検定料 17,000 円をお支払いください。 支払う際には、別途手数料がかかり、その手数料は志願者が負担することになります。 • 出願締切日当日は 17 時 00 分までに入金を完了している必要があります。

○出願資格審査の結果、資格がないと判断された者及び第 1 次選考不合格者に対しては、13,000 円を返還します。
返還手続の方法等については、第 1 次選考の結果とともに通知します。
前述の場合以外は、いかなる理由があっても検定料は返還しません。

3 入学志願票等の提出用書類印刷

○ 検定料の納入(2)後に表示される以下の「提出用書類」(PDF ファイル)を印刷してください。

【印刷する提出用書類】

- 入学志願票
  1で登録した内容。

- 出願書類チェックリスト(提出不要)
  出願書類等を郵送する前にチェックリストで確認してください。

- 出願書類等送付用ラベル(4の郵送時に使用します)
  出力された内容に間違いがないか確認してください。

○「コンビニエンスストア」「Pay-easy」での支払いを選択した場合は、別途送付されるメールの通り、支払い手続きを必ず完了してください。

○ 全ての登録完了後に、「ユーザ登録済の受験生用」からユーザ ID・パスワードを入力しログインすることで、入学志願票等の内容確認および「提出用書類」(PDF ファイル)を再出力することができます。

4 出願書類等の郵送

○ 3 で印刷した書類と、その他の出願書類等を郵送してください。
○ 「出願書類等送付用ラベル」を封筒の表面にしっかりと貼り付けてください。
○ **書留速達郵便**で、1ページの「1出願期間」中に必ず到着するように送付してください。期限後に到着した場合は受理しません。
○ 出願書類等の詳細は、募集要項の4(4)「出願書類等」(第1種：p.6～p.9、第2種：p.17～p.20）を確認してください。

出願書類チェックリスト（東京大学）

出願書類等は**下の表の順番に重ね**、**「出願書類等送付用ラベル」**を貼り付けた封筒に入れて提出してください。

✓		出願書類等	提出上の注意点
□	【必須】	入学志願票	大学提出用を提出してください。本人控は、結果発表まで保管してください。
□	【必須】	志願理由書	
□	【必須】	成績証明書・ 卒業（修了）証明書等	オリジナル又は原本証明されたものを提出してください。 日本語又は英語以外の言語で記載されている場合は、日本語又は英語に訳したものを添付してください。
□	【必須】	推薦書	卒業した高等学校の学校長又は教諭により作成されたものを提出してください。 日本語又は英語以外の言語で記載されている場合は、日本語又は英語に訳したものを添付してください。 **※基礎資格ウで出願する場合には、提出不要です。**
□	第1種のみ 【必須】	日本留学試験の 受験票（写）	第2種の方は提出不要です。
□	【必須】	TOEFL又はIELTS スコア【直送】に 関する書類	●TOEFLの場合　以下がわかる書類2点を提出してください。 ① official TOEFL score reportの直送手配が完了していること （直送先として9259が選択されていること） ② 16桁のAppointment Number ●IELTSの場合　以下がわかる書類を提出してください。 直送手配が完了していること （直送手配をした際の申請書のコピーや、スコアのコピーなど）
□	【任意】	国家試験等の 統一試験 成績評価証明書	インターネット入学志願票作成時に登録したものについて、オリジナル又は原本証明されたものを提出してください。 日本語又は英語以外の言語で記載されている場合は、日本語又は英語に訳したものを添付してください。
□	【必須】	パスポート（写）	氏名・国籍・顔写真がわかるページの写しを提出してください。 外国人であって日本国の永住許可を得ている者は、**在留カード（写）又は特別永住者証明書（写）も提出**してください。