東京大学先端科学技術研究センター　技術職員募集要項

職名及び人数	技術専門職員または一般技術職員　１名
採用予定日	令和９年４月１日以降
契約期間	期間の定めなし
試用期間	採用された日から６月間
就業場所	東京大学先端科学技術研究センター（東京都目黒区駒場 4-6-1） 変更の範囲：本学の指定する場所（原則として同一部局内）
業務内容	先端科学技術研究センターにおける情報支援業務 １）事務部・研究室への情報支援 ・東大のシステムやパソコンの使い方、設定などのサポート ・ネットワークやシステム構築の際の相談やセットアップのサポート ２）ネットワークインフラの整備 ３）情報システム・コンテンツの作成・管理 ４）情報セキュリティに関する情報の提供や緊急時の対応 変更の範囲：業務上の必要により配置換、兼務及び出向を命じることがあります
就業時間	週５日、１日７時間４５分勤務（常勤）（8:30～17:00　※12:00～12:45 休憩） ※時間外および休日労働を命じることがあります。
休日	土・日、祝日、年末年始（12 月 29 日～1 月 3 日）
休暇	年次有給休暇、特別休暇　等
賃金等	初任給予定額（教育研究連携手当を含む） ４年制大卒　月額 277,240 円 修士修了　　月額 289,190 円 博士修了　　月額 300,901 円 ※本人の職歴等に応じて、これより高く決定される場合もあります。 ※令和８年４月１日現在の給与規則に基づき、予定額を掲載しています。 諸手当：通勤手当（最大 55,000 円/月）、住居手当（最大 28,000 円/月）、扶養手当、超過勤務手当等 ※本学の規定に該当する場合に支給 賞　与：年２回（夏季、冬季）
加入保険	法令の定めにより文部科学省共済組合、雇用保険、労災保険に加入
応募資格	１）スイッチングハブ、ルーター、サーバの設定に関する知識を有していること ２）Web コンテンツの作成、DB を用いたシステムの管理に関する知識を有していること ３）情報システム、ネットワーク又は情報支援業務に関する実務経験を有すること
提出書類	１）東京大学統一履歴書（以下の URL からダウンロードし作成すること） https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.html

	２）職務経歴書（A4 版　任意様式） ３）職務に関連する情報系の国家資格、IPA（独立行政法人情報処理推進機構）の IT パスポートや基本情報技術者試験合格等がある場合その取得証明書写
提出方法	上記書類の電子ファイルを以下 URL にアップロードしてください。 https://univtokyo-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/8374516544_utac_u-tokyo_ac_jp/IgBMc6fI2DOURJ2AouU4kxJUASmWSldB0J5n8udceLA9RYE ※２～３日以内に受信確認メールが届かない場合はお問い合わせ下さい。
応募締切	令和 9 年 1 月 8 日（金）必着　書類選考の上、合格者に対し面接を実施。
問い合わせ先	〒153-8904　東京都目黒区駒場 4-6-1 東京大学先端科学技術研究センター企画調整チーム人事給与担当 TEL:03-5452-5396　　e-mail: jinji.rcast@gs.mail.u-tokyo.ac.jp
募集者名称	国立大学法人東京大学
受動喫煙防止措置の状況	敷地内禁煙（屋外に喫煙場所あり）
その他	・取得した個人情報は、本人事選考以外の目的には利用しません。 ・「東京大学男女共同参画加速のための宣言」に基づき、女性の積極的な応募を歓迎します。 ・採用時点で、外国法人、外国政府等と個人として契約している場合や、外国政府等から金銭その他の重大な利益を得ている場合、外為法の定めにより、一定の技術の共有が制限され、結果として本学教職員としての職務の達成が困難となる可能性があります。このような場合、当該契約・利益については、職務に必要な技術の共有に支障のない範囲に留める必要があります。