東京大学空間情報科学研究センター
特任助教及び特任研究員 公募要項
特定短時間勤務有期雇用教職員

1　職名および人数

特任助教・特任研究員（両公募を通じて合計 1～2 名）
※上記人数は、特定有期雇用教職員と特定短時間勤務有期雇用教職員の両公募を通じた総採用人数とする。

雇用形態：特定短時間勤務有期雇用教職員

2　所属

東京大学空間情報科学研究センター　関本研究室

3　就業場所

千葉県柏市柏の葉 5-1-5 柏キャンパス、又は東京都目黒区駒場 4-6-1 駒場キャンパス。規程で決められた範囲内でのリモート勤務も可能。

変更の範囲：原則同一部局内。ただし、部局の改廃その他の事由により他の部局への配置の変更を命じることがある。

4　業務内容

共同研究部門に属して、とくに全学のデジタル空間社会連携研究機構「シビックテックデザイン学創成寄付研究部門」での調査研究や人材育成のためのハンズオンの設計、コミュニティの形成等を行う。

変更の範囲：業務上の必要により、原則同一部局内で配置又は業務を変更することがある。

5　応募資格

空間情報科学に関連する分野の博士号保有者、あるいはそれと同等の活動業績の保有者（外国国籍を含む）。上記の研究テーマに関連する実務経験や研究経験、シビックテックデザインに関する調査研究やハンズオンの設計、コミュニティ形成等に熱意のある方。これらに関係する領域であれば、出身分野は問わない。

6　選考方法

書類選考の上、必要に応じて面接を実施することがある。

7　契約期間及び更新の有無

2027 年 4 月 1 日～2028 年 3 月 31 日。ただし、2027 年 4 月 1 日より早く勤務開始できる場合は応相談。

更新する場合があり得る。更新は、予算の状況、従事している業務の進捗状況、契約期間満了時の業務量、勤務成績、勤務態度、健康状況等を考慮のうえ判断する。

更新する場合は 1 年ごとに行う。更新回数の上限は 1 回とし、在職できる期間は 2029 年 3 月 31 日を限度とし、以後更新しない。

8　試用期間

採用された日から１４日間。

9　応募締切

2027 年 1 月 8 日（金）必着。ただし、適任者が決まり次第、締め切ることがある。

10　提出書類

（1）履歴書（東京大学統一履歴書を用いること）

https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.html

（2）研究業績一覧（審査付き論文とそうでないものを分けること）

特任助教への応募の場合は、別紙「東京大学空間情報科学研究センター教員採用のための研究業績作成要領」に従うこと。

https://www.csis.u-tokyo.ac.jp/wp-content/uploads/2022/02/csis_work_list_rule_202107.pdf

（3）空間情報科学研究センターの研究内容にどのような貢献が可能かを説明する資料（A4 版 1 枚程度）。参考資料等を添付することは可能。

（4）学生に対するセクハラ・性暴力等を原因とする過去の刑事罰、行政処分及び懲戒処分にかかる申告書

https://drive.google.com/drive/folders/1mRhJk24Gz6oBhS8gwBPgAFW7j60NFjtu

11　提出方法

電子メールにより、下記の宛先へ提出すること。

特任助教への応募
件名：シビックテックデザイン学創成（特任助教・特定短時間勤務）公募書類

特任研究員への応募
件名：シビックテックデザイン学創成（特任研究員・特定短時間勤務）公募書類

送付先：koubo[at]csis.u-tokyo.ac.jp

東京大学空間情報科学研究センター　公募係　宛

※[at]は@に置き換えてください。

※2～3 日以内に当方から受信確認メールが届かない場合は、jimu[at]csis.u-tokyo.ac.jp へお問い合わせください。

12　照会先

〒277-8568 千葉県柏市柏の葉 5-1-5　東京大学柏キャンパス総合研究棟 4 階

東京大学空間情報科学研究センター　公募係

Email：koubo[at]csis.u-tokyo.ac.jp（[at]は@に置き換えてください。）

13　募集者名称

国立大学法人東京大学

14　就業時間

勤務日数：週 3～5 日（月曜日～金曜日のうち。勤務日数・曜日は応相談）。所定勤務時間：1 日 6 時間、週 18～30 時間。

始業・終業時刻：9 時 00 分～16 時 00 分。休憩時間：12 時 00 分～13 時 00 分。時間外労働：有（業務上の必要により命じる場合がある）。

15　休日

土・日、祝日、年末年始（12 月 29 日～1 月 3 日）。

上記に加え、勤務日として指定しない日。

16　休暇

年次有給休暇、特別休暇等。

17　賃金等

時間給 1400 円～4000 円程度（資格、能力、経験等に応じて決定する）。

通勤手当、超過勤務手当は本学の定めるところによる。

18　加入保険

労災保険に加入。健康保険（文部科学省共済組合）、厚生年金保険及び雇用保険は、法令の定める加入要件を満たす場合に加入。

19　その他

○東京大学はジェンダーバランスや包摂性を重視しつつ、国内外から多様で優れた研究者を受け入れることにより、異なる視点に立つ研究者間の対話を通じた新たな学知の創出を促進しており、女性、外国籍、障害のある研究者の応募を歓迎します。

○産前・産後休暇、育児休業又は介護休業を取得した場合の契約期間の取扱い

産前・産後休暇及び育児休業による中断期間分を雇用延長することがあります（東京大学における教員の任期に関する規則第 3 条に準ずる）。

○採用時点で、外国法人、外国政府等と個人として契約している場合や、外国政府等から金銭その他の重大な利益を得ている場合、外為法の定めにより、一定の技術の共有が制限され、結果として本学教職員としての職務の達成が困難となる可能性があります。このような場合、当該契約・利益については、職務に必要な技術の共有に支障のない範囲に留める必要があります。

○応募書類等は返却しませんので、了解の上、応募してください。取得した個人情報及び応募書類は本採用選考の用途に限り使用し、個人情報は正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与することは一切ありません。

○受動喫煙防止措置の状況は屋内原則禁煙（喫煙場所設置）です。