東京大学環境安全衛生部環境安全課特任専門職員（特定有期雇用教職員）募集要項

1. 職名及び人数：特任専門職員　　1名
2. 契約期間　　：令和9年2月1日　～　令和12年1月31日（3年間）
3. 更新の有無　：更新はしない。
4. 試用期間　　：採用された日から14日間
5. 就業場所　　：環境安全衛生部環境安全課（東京都文京区本郷7-3-1）
   変更の範囲：原則同一部局内
6. 所属　　：環境安全衛生部環境安全課
7. 業務内容　　：全学の環境安全管理に関する業務の企画立案、調査・分析、教育・研修、会議庶務、広報活動、関係部局との連絡調整、資料作成その他業務。なお、担当する業務については、本人の知識・経験、適性等を踏まえて決定するものとし、業務上の必要に応じて、環境安全課が所掌する業務のうち、上記以外の業務に従事する場合がある。
   変更の範囲：配置換及び兼務を命じることがある。
8. 就業日・就業時間　　：週5日（月曜日～金曜日）
   1日7時間45分（9：00～17:45　※12:00～13:00休憩）
   ※時間外労働を命じることがある。
9. 休日　　：土・日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
10. 休暇　　：年次有給休暇、特別休暇　等
11. 賃金等　　：年俸制を適用し、業績・成果手当を含め月額20万円～40万円程度（資格、能力、経験等に応じて決定する）、通勤手当（原則55,000円／月まで）、超過勤務手当
12. 加入保険　　：法令の定めにより文部科学省共済組合、雇用保険に加入
13. 応募資格　　：・環境安全管理に関する一定以上の知識があり、大学での環境安全衛生事務業務経験が1年以上ある方で、幅広い調整業務を遂行できる能力を有すること
    ・Microsoft Officeを用いた業務の円滑な遂行が可能であること
    ・協調性があり、積極的に業務に取り組み意欲があること
14. 提出書類　　：・東京大学統一履歴書（以下からダウンロード）1部
    https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.html
    参考例6（一般職員）を参照してください。
    ・職務経歴書 1部（A4 で 2 枚以内）
    ・志望動機 1部（A4 で 1 枚以内）
    原則として応募書類は返却しませんので、予めご了承ください。
15. 応募締切　　：令和8年11月10日（火）必着
16. 選考方法　　：書類選考の上、合格者に対し面接を実施。
17. 書類送付・問い合わせ先：
    〒113-8654　東京都文京区本郷7-3-1
    東京大学環境安全衛生部安全衛生課衛生企画チーム
    TEL: 03-5841-1322　e-mail: kankyoeiseikikaku.adm@gs.mail.u-tokyo.ac.jp
    封筒に「環境安全衛生部環境安全課特任専門職員応募書類在中」と朱書きのうえ、簡易書留で送付してください。**なお、電子メールでの応募は受け付けません。**
18. 募集者名称　：国立大学法人東京大学
19. 受動喫煙防止措置の状況　：敷地内禁煙（屋外に喫煙場所あり）
20. その他　　：・取得した個人情報は、本人事選考以外の目的には利用しません。
    ・採用時点で、外国法人、外国政府等と個人として契約している場合や、外国政府等から金銭その他の重大な利益を得ている場合、外為法の定めにより、一定の技術の共有が制限され、結果として本学教職員としての職務の達成が困難となる可能性があります。このような場合、当該契約・利益については、職務に必要な技術の共有に支障のない範囲に留める必要があります。

以　上