公益財団法人国際協和奨学会
令和９年度　日本人海外留学奨学生
学内募集要項

１　概要

公益財団法人国際協和奨学会（以下「財団」）は、「協和の心を持った国際人」の育成を通じて、世界の友好親善と相互理解を推進することを目的に設立された。日本の大学、大学院に在学もしくは卒業・修了した日本国籍を有する海外留学希望者を対象として、下記のとおり奨学生募集を行う。

２　募集人員

財団募集要項の【２．奨学生の採用人員】を参照。

３　支給対象期間

財団募集要項の【４．奨学金の支給期間】を参照。
※支給開始時期は入学の時期に合わせて個別に対応。期間については、最長２年間。

４　支給内容

財団募集要項の【３．奨学金】を参照。

５　応募資格

財団募集要項の【１．応募資格】を参照。
※申請時に、本学の正規課程に在籍している者が対象となる。申請時に本学に在籍しており、留学時に卒業・修了している者も対象となる。ただし、海外の大学または大学院等に進学する学生が対象で、交換留学については、原則対象としていない。

６　応募書類

【応募時の提出形式】
紙媒体　　：①～⑫（書類はすべて A4 サイズ、申請書は片面印刷とすること。）
PDF 形式　：①～⑪を順に並べ、1 つにした PDF ファイル
Excel 形式 ：⑪

【応募時の提出書類】
① 申請書（財団指定：別紙様式１）
※申請書は**直筆**で記入すること。（PC 入力不可）
※所定欄に指定のある写真２枚を用意すること。（１枚は申請書に貼付、２枚目は裏面に撮影年月日と氏名を記入し別途提出すること。）
※氏名はローマ字の活字体（パスポートと同一の記載）とすること。
※「所属」については、出願時点での学籍状況を記載し、新年度から進学等により所属部局が変わる予定の者については、別紙（様式任意）に申請時及び留学時の学籍状況の両方を記載し提出すること。
※「住所」欄の「自国」は空欄のままでよい。
※「当奨学会に応募する理由」欄には、応募理由の他、留学希望先大学名（1 校のみ）も記入すること。また、申請時点で合格が判明前である場合は、合格判明時期も付記しておくこと。なお、申請後、留学先を変更することはできないので注意すること。

② 推薦状（財団指定：別紙様式２） ※推薦の理由は指導教員等が記入し推薦者氏名は**署名**とすること。
③ 大学入学後全学期分の成績証明書（和文）の原本
④ 在学証明書（和文）の原本
⑤ 健康診断書（３か月以内、もしくは当該年度内に学内で実施された健康診断結果でも可。応募時に提出できない者は、学内選考で財団への推薦が決まった際には速やかに提出すること。）
⑥ 学業・研究計画書（様式任意、800 字以内）
⑦ 留学先教育機関の入学許可書（コピー可、合格後に提出可）
⑧ 留学先の大学案内等資料（コピー可）
⑨ 令和９年度応募論文（別紙２ 自筆）
⑩ 語学能力証明書（英語）※写しでも可（ただし鮮明なものに限る）
⑪ 成績評価係数計算表（所定様式）
⑫ 出願書類確認表（所定様式）

※①・②・⑪・⑫については、以下の奨学生募集ホームページからダウンロードすること。
https://www.u-tokyo.ac.jp/adm/go-global/ja/scholarship-list-kokusaikyouwa.html

７ 応募方法

本要項の「６ 応募書類」に記載の書類一式を【応募書類の提出形式】に指定されている形式で、現在所属する学部・研究科等（以下「所属部局」）担当部署へ提出すること。

８ 応募締切

所属部局により異なるので、各自所属部局の担当部署に確認すること。
※財団募集要項の【６.応募の締切日】に記載されている財団締切日とは異なるので注意すること。

９ 選考

財団募集要項の【７．選考および決定】を参照。
※学内審査により財団への推薦学生を決定する。

10 注意事項

（１）留学先大学において授業科目を履修し、単位を取得した場合、その単位が本学での単位として認定されるかについては、留学時の所属部局担当部署にて事前に相談すること。
（２）一般的な留学のための情報や危機管理等については、「東京大学 海外留学情報」（13 関連ホームページ）
を参照すること。また、渡航期間をカバーする海外旅行傷害保険等に各自必ず加入して渡航すること。
（３）応募書類は返却しない。
（４）学内審査の審査基準及び結果等に関する個別の問合せには一切応じられない。

11 留意事項

財団募集要項の【８．奨学金の休止・停止又は期間の短縮】【１０．奨学金の打ち切り】【１１．転退学】【１２．返納】【１３．応募に際しての留意事項】を参照すること。

12 留学後の報告等

財団募集要項の【１４.奨学生として決定した場合の留意事項】を参照すること。

13　関連ホームページ

東京大学　海外留学情報ホームページ

http://www.u-tokyo.ac.jp/ja/administration/go-global/

財団ホームページ

http://www.iksf.org/gaiyo/gaiyo.html

14　問合せ先

（１）申請の手続きに関すること：申請時の所属部局の担当部署

（２）単位認定等、学務関係の事項：留学時の所属部局の担当部署