公益財団法人フクシマグローバル人材支援奨学財団
学内募集要項

１　概要

公益財団法人フクシマグローバル人材支援奨学財団（以下「財団」）は、国際的な感覚と視野に富んだ、幅広くグローバルに活躍ができる人材の育成に寄与することを目的として、下記のとおり奨学生募集を行う。

２　募集人員

財団募集要項の【１．奨学生制度の概要】を参照。

３　支給対象期間

財団募集要項の【１．奨学生制度の概要】及び【２．応募資格】を参照。

４　支給内容

財団募集要項の【１．奨学生制度の概要】を参照。

５　応募資格

財団募集要項の【２．応募資格】を参照。

６　応募書類

【応募時の提出形式】

紙媒体　　：①～⑫（書類はすべて A4 サイズ、申請書は片面印刷とすること）

PDF 形式　：①～⑪（②を除く）を順に並べ、1 つにした PDF ファイル

Excel 形式：⑪（成績評価係数計算表）

【応募時の提出書類】

① 願書（財団指定）
　※「保護者署名」以外は、申請者本人が日本語で記入すること
　※氏名（ローマ字）は、活字体、**パスポートと同一の記載**とすること

② 指導教員推薦書（財団指定）※厳封

③ 大学入学後全学期分の成績証明書（和文）の原本

④ 在学証明書(和文)の原本

⑤ 大学を通じて留学派遣される予定であることを証明する書類（本学発行のもの）
　※全学交換留学の場合は、UTAS から参照できる学内選考結果のスクリーンショット（PDF）も可

⑥ 留学先大学の受入許可書（※応募時までに入手できている場合）

⑦ 留学先大学の授業期間が確認できる書類（アカデミックカレンダー等）

⑧ 世帯年収を証明する書類（父母共働きの場合は各々）
　※R８年度の課税・非課税証明書、源泉徴収票、確定申告書、等

⑨ 語学能力証明書（コピー可）※願書に記載したスコア全ての証明書

⑩ 誓約書（学内様式）

⑪ 成績評価係数計算表（学内様式）

⑫ 出願書類確認表（学内様式）

※様式①、②、⑩、⑪、⑫の様式については、下記の奨学生募集ホームページからダウンロードすること。
https://www.u-tokyo.ac.jp/adm/go-global/ja/scholarship-list-fukushima-global_00001.html

7　応募方法

本要項の「6　応募書類」に記載の書類一式を【応募書類の提出形式】に指定されている形式で、現在所属する学部・研究科等（以下「所属部局」）担当部署へ提出すること。

8　応募締切

所属部局により異なるので、各自所属部局の担当部署に確認すること。
※財団募集要項の【3．応募の手続き】に記載されている財団締切日とは異なるので注意すること。

9　選考

財団募集要項の【4．選考・採択内定】を参照。
※学内審査により財団への推薦学生を決定する。

10　注意事項

（1）留学先大学において授業科目を履修し、単位を取得した場合、その単位が本学での単位として認定されるかについては、留学時の所属部局担当部署にて事前に相談すること。
（2）一般的な留学のための情報や危機管理等については、「東京大学　海外留学情報」（12　関連ホームページ）を参照すること。また、渡航期間をカバーする海外旅行傷害保険等に各自必ず加入して渡航すること。
（3）応募書類は返却しない。
（4）学内審査の審査基準及び結果等に関する個別の問合せには一切応じられない。

11　留意事項

財団募集要項の【5．奨学金の休止、停止について】を参照すること。

12　関連ホームページ

東京大学　海外留学情報ホームページ
http://www.u-tokyo.ac.jp/ja/administration/go-global/
財団ホームページ
https://www.fukushima-global.or.jp/

13　問合せ先

（1）申請の手続きに関すること：申請時の所属部局の担当部署
（2）単位認定等、学務関係の事項：留学時の所属部局の担当部署