令和８年１１月２０日

配布書類一覧・競争参加申請の行い方

【東京大学（本郷）構内管渠調査業務（令和８年度)】

交付する本学ホームページ：https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/procurement-contracts/b07_07_03.html

Ⅰ 本件の入札説明書類一式に格納されている書類

01 入札公告
02 入札説明書
03【様式１】競争参加資格確認申請書
04【様式２】同種の業務の履行実績
05【様式３】配置予定の技術者の資格
06 契約書（案）
07 役務提供契約基準
08 業務仕様書
09 配布書類一覧・競争参加申請の行い方

※図面・仕様書については 08 業務仕様書 にて確認すること。

Ⅱ 本件の競争参加申請に当たって提出が必要な書類 （詳細は入札説明書６参照）

①【様式１】競争参加資格確認申請書　※押印は省略可能

②【様式２】同種の業務の履行実績

③【様式３】配置予定の技術者の資格

④ 同種の業務の履行実績の**契約書・仕様書**等の写し

※入札説明書４（４）に示す**実績を有することが分かる箇所の全てを、必ずマーキングすること。**

⑤ 配置予定技術者の**資格の証明書の写し**

⑥ ※今まで本学に提出した事が無い場合のみ ⇒ 誓約書（本学ホームページよりダウンロード願います）

Ⅲ 申請書類の提出方法 （持参による提出は受け付けないので特に注意すること）

１．Ⅱ①の書類は、電子入札システム上にて提出すること。

文部科学省電子入札システムホームページ（https://portal.ebid03.mext.go.jp/top/）

２．Ⅱ①～⑥の書類を格納したフォルダを、本学指定の URL にアップロードすること。（詳細は入札説明書６（１）及び本資料ｐ２参照)。フォルダ内のファイル形式は全て PDF とすること。またⅡ①～⑥の書類は資料毎にファイルを分け、ファイル名の先頭に①～⑥までの番号を記載のこと。

＜提出先 URL＞https://univtokyo.sharepoint.com/:f:/t/Teams.faci.adm-2/IgCRMrNlBSldQIene60KIuHjAcXkRBSElzR0jkRMMAILh0o

３．下記連絡先記載のメールアドレス宛にアップロードした旨を連絡すること。メールタイトルは「【会社名】参加申請：管渠調査Ｒ８」とし、【様式１】に記載の担当者連絡先を cc:に入れること。

東京大学施設部
施設企画課予算・契約チーム（担当：渡辺・相場）
メール：koujinyusatsu.adm@gs.mail.u-tokyo.ac.jp

（補足）申請書類のアップロード方法について

1）入札説明書７（１）又は本資料ｐ１．Ⅳ２．に記載の URL にアクセスします。（注意！：URL は入札案件毎に異なりますのでご注意ください。）以下の図の画面が開きます。



URL を開くブラウザは
Microsoft Edge、Google Chrome、Firefox
の最新バージョンをご利用ください。
※Internet Explorer はサポート期間終了のため、使用しないでください。

2）申請書類は、zip 形式等に圧縮の上、フォルダごとアップロードしてください。アップロードは１度のみでお願いいたします。





会社名および担当者名を記載してください。
名：会社名　姓：担当者名

3）アップロードが完了すると、以下の図の画面が開き、提出完了です。そのままブラウザを閉じてください。（※「さらにアップロード」ボタンが表示されますが、使用しないでください。）



アップロードが完了したら、
メールでその旨を連絡してください。
（本資料ｐ１．Ⅳ３．参照）

※アップロードをおこなう際の注意点※

・アップロードするフォルダに必ず会社名をつけてください。
・フォルダ内のファイルには、Ⅱに記載の資料番号（①～⑥）をファイル名の先頭につけてください。（右図参照）
・ファイルに個人情報が含まれている場合には、必要に応じて黒塗りやパスワードを設定する等適切に処理をおこなってください。

（例）

